

1. Ông Phạm Quốc Quỳnh – Hiệu trưởng.

Chịu trách nhiệm quản lý chung các hoạt động của nhà trường. Trực tiếp phụ trách những công việc như sau:

- Chịu trách nhiệm chính về công tác giáo dục tuyên truyền chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước và của Ngành. Trực tiếp triển khai các Nghị quyết của Đảng và thông báo tình hình kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng của địa phương.
- Quản lý công tác tài chính, xây dựng, cơ sở vật chất nhà trường, chủ tài khoản số 1; xét duyệt học sinh miễn giảm học phí và các chế độ chính sách khác của người học theo quy định.
- Quyết định vấn đề tổ chức nhân sự: Hợp đồng nhân sự, phân công nhiệm vụ, biên chế giáo viên, công nhân viên và số lớp, số học sinh.
- Phụ trách công tác thi đua trường học; đánh giá xếp loại thi đua, xếp loại viên chức và người lao động. Giải quyết nghỉ phép theo chế độ và đột xuất của CB – GV – NV.
- Xây dựng kế hoạch, kiểm tra thực hiện và báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí; công tác cải cách hành chính.
- Cung cấp thông tin, đối nội đối ngoại và huy động các nguồn lực phát triển giáo dục trường học.
- Quyết định tiếp nhận học sinh chuyển đến, giải quyết học sinh chuyển đi và học lại.
- Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục, kế hoạch bồi dưỡng phát triển đội ngũ, kế hoạch năm học, kế hoạch công tác chủ nhiệm, kế hoạch thực hiện các phong trào thi đua giáo dục, kế hoạch hàng tháng. Thực hiện các báo cáo sơ kết, tổng kết và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo tỉnh, huyện và Sở GD-ĐT (nếu có).
- Lên kế hoạch và triển khai thực hiện: Công tác tuyển sinh lớp 10 hàng năm; phê duyệt học bạ, sổ điểm lớp 12, sổ đầu bài và hồ sơ thi THPT quốc gia học sinh 12; Bồi dưỡng giáo viên theo yêu cầu của Sở GD-ĐT trong năm học và dịp hè.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch phát triển giáo dục giai đoạn 5 năm và tầm nhìn, sứ mạng của trường, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm; tham gia sinh hoạt chào cờ nhận xét, triển khai nhiệm vụ tuần mới, dạy học theo quy định. Thực hiện báo cáo hoạt động nhà trường hàng tháng về Sở GD-ĐT và lãnh đạo huyện khi có yêu cầu.
- Cùng phối hợp với Công đoàn cơ sở thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, tiếp công dân, chỉ đạo các bộ phận thực hiện 3 công khai, giải quyết đơn thư khiếu nại trong thẩm quyền cho phép (nếu có).
- Phê duyệt kế hoạch hoạt động của Phó Hiệu trưởng, các tổ chuyên môn và tổ văn phòng.
- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo hoạt động và kiểm tra hồ sơ: Tổ Sử-Địa-Công dân và tổ Ngữ văn.

2. Ông Bùi Văn Tiệp – Phó Hiệu trưởng.

Giúp Hiệu trưởng phụ trách và chịu trách nhiệm các lĩnh vực công tác sau:

- Phụ trách công tác phân công chuyên môn (trước khi quyết định phân công chuyên