

Số: 88 /QĐ-NBK

Đức Trọng, ngày 12 tháng 11 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
Về việc kiểm tra nội bộ đợt 2

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN BÌNH KHIÊM**

*Căn cứ vào chức năng, quyền hạn của hiệu trưởng quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành theo Thông tư số 32/2020/TT – BGDDT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo;*

*Căn cứ Công văn số 1879 /SGDDT-TTr ngày 07/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng “V/v Hướng dẫn công tác kiểm tra của Phòng GDDT và công tác kiểm tra nội bộ trường học, năm học 2022-2023”;*

*Căn cứ kế hoạch kiểm tra nội bộ số 115/KH-NBK ngày 20/9/2022 của Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm;*

*Theo đề nghị của ông Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn nhà trường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên nhà trường, cụ thể:

- Kiểm tra toàn diện, chuyên đề giảng dạy đối với 09 giáo viên;
- Kiểm tra hồ sơ đợt 1
- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của tổ chuyên môn;
- Công tác phụ đạo học sinh yếu.
- Kiểm tra nhiệm vụ học tập của học sinh

Thời hạn kiểm tra là 15 ngày, kể từ ngày 15/11/2022.

**Điều 2.** Thành lập Tổ kiểm tra , gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Ông Đoàn Văn Phấn, Tổ trưởng;
2. Bà Nguyễn Đình Cường, Tổ phó;
3. Ông Trần Bá Nghiệm, Tổ phó;
4. Bà Nguyễn Thị Thảo Tuyên, thư ký;
5. Các thành viên: có danh sách phân công nhiệm vụ kèm theo.

**Điều 3.** Tổ kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra trình Thủ trưởng đơn vị phê duyệt và tiến hành việc kiểm tra theo trình tự, thủ tục kiểm tra. Kết thúc báo cáo kết quả kiểm tra về Thủ trưởng đơn vị; lập hồ sơ kiểm tra và đưa vào lưu trữ đúng qui định.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các tổ, bộ phận trực thuộc nhà trường, những cá nhân có tên ở Điều 1, Điều 2 và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, HS KTrNB.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Bùi Văn Tiễn**



### PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN

(Kèm theo QĐ số: 88/QĐ-NBK ngày 12 tháng 11 năm 2022 của Hiệu trưởng)

#### 1. Phân công nhiệm vụ

| TT | Họ và tên             | Nhiệm vụ   | Nhiệm vụ                                                                                                             | Ghi chú |
|----|-----------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1  | Đoàn Văn Phấn         | Tổ trưởng  | - Xây dựng, triển khai kế hoạch kiểm tra<br>- Công bố quyết định kiểm tra;<br>- Tổng hợp thông báo kết quả kiểm tra; |         |
| 2  | Nguyễn Đình Cường     | Tổ phó     | Kiểm tra chuyên môn Toán và nhiệm vụ khác theo phân công.                                                            |         |
| 3  | Trần Bá Nghiệm        | Tổ phó     | Kiểm tra CM Hóa, Thể dục và nhiệm vụ khác theo phân công.                                                            |         |
| 4  | Nguyễn Thị Thảo Tuyền | Thư ký     | Tổng hợp biên bản, báo cáo kết quả, tham mưu kết luận; nhiệm vụ khác theo phân công.                                 |         |
| 5  | Nguyễn Ngọc Hải       | Thành viên | Kiểm tra CM Thể dục và nhiệm vụ khác theo phân công.                                                                 |         |
| 6  | Ngô Thị Ngà           | Thành viên | Kiểm tra chuyên môn Ngữ văn và nhiệm vụ khác theo phân công.                                                         |         |
| 7  | Nguyễn Thị Phúc Diễm  | Thành Viên | Kiểm tra chuyên môn vật lý và nhiệm vụ khác theo phân công.                                                          |         |
| 8  | Nguyễn Thi Vy Ngân    | Thành viên | Kiểm tra chuyên môn tiếng Anh và nhiệm vụ khác theo phân công.                                                       |         |

Danh sách có 8 người và các thành viên tham gia kiểm tra Hồ sơ đợt 1 và các nhiệm vụ khác được phân công theo Kế hoạch đính kèm.



## 2. Đối tượng, nội dung kiểm tra:

### 2.1. Toàn diện và chuyên đề

| TT | Họ và tên          | Chuyên môn | Nội dung kiểm tra   |
|----|--------------------|------------|---------------------|
| 1  | Lê Văn Dương       | Toán       | Kiểm tra toàn diện  |
| 2  | Huỳnh Thị Như Ngọc | Vật lí     | Kiểm tra toàn diện  |
| 3  | Đào Việt Hùng      | Thể dục    | Kiểm tra toàn diện  |
| 4  | Trần Hải Mão       | Toán       | Kiểm tra chuyên môn |
| 5  | Phạm Quỳnh Anh Thư | Vật lí     | Kiểm tra chuyên môn |
| 6  | Nguyễn Thành Trung | Hóa        | Kiểm tra chuyên môn |
| 7  | Nguyễn Thị Diễm    | Ngữ văn    | Kiểm tra chuyên môn |
| 8  | Phạm Thị Nhã       | Ngữ văn    | Kiểm tra chuyên môn |
| 9  | Vũ Thị Yến Vân     | Tiếng Anh  | Kiểm tra chuyên môn |

**Ghi chú:** các cá nhân được kiểm tra xây dựng Báo cáo các nội dung kiểm tra (theo mẫu) nộp về người kiểm tra sau 02 ngày công bố Quyết định kiểm tra.

Danh sách có 09 người được kiểm tra.

2.2. Kiểm tra hồ sơ đợt 1 và các nhiệm vụ khác theo Quyết định này được thể hiện cụ thể ở Kế hoạch kiểm tra.

Đức Trọng, ngày 12 tháng 11 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra nội đợt II – Năm học 2022 - 2023

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 88/QĐ – NBK ngày 12/11/2022 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Bình Khiêm về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên nhà trường, Tổ kiểm tra lập kế hoạch kiểm tra như sau:

#### I. Mục đích yêu cầu

##### 1. Mục đích

Thông qua việc kiểm tra, nhà trường đánh giá được thực trạng, năng lực của mỗi cá nhân nhằm ngăn ngừa những sai sót. Từ đó tư vấn, thúc đẩy, giúp đỡ đội ngũ từng bước hoàn thiện năng lực cá nhân, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

##### 2. Yêu cầu

Các bộ phận kiểm tra, các đối tượng kiểm tra nghiêm túc thực hiện đúng kế hoạch kèm theo quyết định do Hiệu trưởng ban hành, thực hiện đúng nhiệm vụ theo hướng dẫn tại công văn số 1879 /SGDĐT-TTr ngày 07/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng “V/v Hướng dẫn công tác kiểm tra của Phòng GDĐT và công tác kiểm tra nội bộ trường học, năm học 2022-2023”;

Hoàn thành biên bản, báo cáo kết quả về Hiệu trưởng đúng thời gian qui định.

#### II. Nội dung kiểm tra

1. Kiểm tra toàn diện, chuyên môn giáo viên (Từ ngày 15/11 đến ngày 30/11/2022)

| TT | Họ và tên          | Chuyên môn | Người kiểm tra                                                   | Ghi chú            |
|----|--------------------|------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Lê Văn Dương       | Toán       | 1. Nguyễn Đình Cường<br>(Nhóm trưởng)<br>2. Nguyễn Thị Bích Hồng | Kiểm tra toàn diện |
| 2  | Huỳnh Thị Như Ngọc | Vật lí     | 1. Nguyễn Thị Phúc Diễm<br>(Nhóm trưởng)                         | Kiểm tra toàn diện |



|   |                    |           |                                                                |                     |
|---|--------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|---------------------|
|   |                    |           | 2. Lê Thị Thùy Nga                                             |                     |
| 3 | Đào Việt Hùng      | Thể dục   | 1. Trần Bá Nghiệm (Nhóm trưởng)<br>2. Nguyễn Ngọc Hải          | Kiểm tra toàn diện  |
| 4 | Trần Hải Mão       | Toán      | 1. Nguyễn Đình Cường (Nhóm trưởng)<br>2. Lò Văn Khoa           | Kiểm tra chuyên môn |
| 5 | Phạm Quỳnh Anh Thư | Vật lí    | 1. Nguyễn Thị Phúc Diễm (Nhóm trưởng)<br>2. Lê Thị Thùy Nga    | Kiểm tra chuyên môn |
| 6 | Nguyễn Thành Trung | Hóa       | 1. Trần Bá Nghiệm (Nhóm trưởng)<br>2. Nguyễn Thị Xuân Trinh    | Kiểm tra chuyên môn |
| 7 | Nguyễn Thị Diễm    | Ngữ văn   | 1. Thái Thị Huyền (Nhóm trưởng)<br>2. Ngô Thị Nga              | Kiểm tra chuyên môn |
| 8 | Phạm Thị Nhã       | Ngữ văn   | 1. Thái Thị Huyền (Nhóm trưởng)<br>2. Ngô Thị Nga              | Kiểm tra chuyên môn |
| 9 | Vũ Thị Yến Vân     | Tiếng Anh | 1. Nguyễn Thị Vy Ngân (Nhóm trưởng)<br>2. Nguyễn Trần Ngọc Anh | Kiểm tra chuyên môn |

## 2. Kiểm tra hồ sơ đợt 1

### 2.1. Kiểm tra sổ theo dõi đánh giá học sinh, kế hoạch bài dạy.

#### 2.1.1. Nội dung: Kiểm tra, chấm điểm

+ Sổ theo dõi đánh giá học sinh (số điểm cá nhân) trên vnEdu, thực tế (tiến độ vào điểm theo Quy chế chuyên môn); rà soát chất lượng điểm số, lưu ý điểm dưới trung bình, điểm dưới 3.

+ Kiểm tra Kế hoạch bài dạy (GA): đúng mẫu thống nhất, thời gian đưa lên vnEdu (phải lưu ý đưa KHBD trước khi dạy trên lớp theo quy định), tiến độ thực hiện chương trình.

## 2.1.2. Phân công kiểm tra:

- Kiểm tra sổ theo dõi đánh giá học sinh

| TT | Tổ chuyên môn        | Phân công kiểm tra   | Thời gian               |
|----|----------------------|----------------------|-------------------------|
| 1  | Toán – Tin           | Phạm Thị Tổ Nga      | 16/11 đến<br>30/11/2022 |
| 2  | Lý – KTCN            | Lê Thị Thu Thủy      |                         |
| 3  | Hóa – sinh – TD      | Hoàng Thị Bạch Tuyết |                         |
| 4  | Tiếng Anh            | Lò Văn Khoa          |                         |
| 5  | Văn-Sử-Địa-GDCD-GDQP | Vũ Thị Yến vân       |                         |

- Kiểm tra Kế hoạch bài dạy

| TT | Tổ chuyên môn        | Phân công kiểm tra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Thời gian               |
|----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | Toán – Tin           | T. Cường K/tra: Nhóm toán;<br>T. Hải K/tra T. Cường;<br>C. Tuyết K/tra: T. Cảnh.<br>T Cảnh + C. Oanh: K/tra cô Tuyết.                                                                                                                                                                                                                                                 | 16/11 đến<br>30/11/2022 |
| 2  | Lý – KTCN            | Cô Diễm K/tra: Nhóm Lý - KTCN<br>Cô Nga:K/tra: Cô Diễm<br>T. Tuấn K/tra: Công nghệ Cô Thư                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |
| 3  | Hóa – sinh – TD      | C. Trinh K/Tra: nhóm Hóa T. Trung.<br>T. Nghiệm kiểm tra hóa cô Trinh + thầy Trung hỗ trợ.<br>Thầy Nghiệm K/tra: nhóm Sinh, CN;<br>Cô Nga + C. Đông K/tra: Sinh T. Nghiệm;<br>Cô Nga K/tra: công nghệ T. Nghiệm;<br>T. Nghiệm + T. Hải K/tra: T. Hùng<br>T. Hùng K/tra: Thầy Hải; T. Trà<br>T. Nghiệm + T. Tuyển K/tra: GDQP T. Dân;<br>T. Dân kiểm tra GDQP T. Tuyển |                         |
| 4  | Tiếng Anh            | Cô Ngân K. Tra: Hồ sơ nhóm Tiếng anh.<br>Cô Ngọc Anh + C. Vân: K. Tra: Hồ sơ Cô Ngân                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |
| 5  | Văn-Sử-Địa-GDCD-GDQP | Cô Nga Ktra: Nhóm văn;<br>Cô Thủy: K. Tra cô Nga,<br>Cô Huyền: K. Tra: Cô Hương, Cô Bìu, cô Nhung;                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |



|  |  |                                                                                    |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | Cô Nhung K. Tra: Cô Huyền<br>Cô Bìu K/tra: Cô Tài.<br>Cô Hương K/tra: GD CD T. Dân |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 2.2. Kiểm tra công tác chủ nhiệm

2.2.1. Nội dung: Kiểm tra, chấm điểm

+ Sổ chủ nhiệm trên vnEdu.

+ Công tác chủ nhiệm thực tế trên lớp, hồ sơ minh chứng công tác chủ nhiệm lớp, kết quả thi đua của lớp, hiệu quả các tiết học, phong trào, biên bản sinh hoạt lớp (11,12).....

2.2.2. Phân công kiểm tra

| TT | Khối lớp       | Phân công kiểm tra               | Thời gian               |
|----|----------------|----------------------------------|-------------------------|
| 1  | Khối 10        | Dương Thanh Hải<br>(nhóm trưởng) | 18/11 đến<br>30/11/2022 |
| 2  | K11 + Lớp 12b1 | Nguyễn Thị Hương                 |                         |
| 3  | K12            | Nguyễn Thị Thảo<br>Tuyền         |                         |

## 3. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của tổ chuyên môn

3.1. Nội dung:

+ Kiểm tra tiến độ thực hiện kế hoạch theo năm học;

+ Hồ sơ lưu trữ theo qui định.

3.2. Phân công kiểm tra:

| TT | Tổ chuyên môn | Phân công kiểm tra | Thời gian               |
|----|---------------|--------------------|-------------------------|
| 1  | Tiếng Anh     | Nguyễn Đình Cường  | 16/11 đến<br>30/11/2022 |
| 2  | Lý - KTCN     |                    |                         |

## 4. Kiểm tra công tác phụ đạo học sinh yếu:

4.1. Nội dung: Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch, tiến độ thực hiện theo kế hoạch, thời gian tiến hành trong tuần, số lượng học sinh tham gia so với danh sách,...

4.2. Phân công thực hiện:

| TT | Tổ chuyên môn     | Kiểm tra viên                                              | Thời gian               |
|----|-------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | Toán - Tin        | 1. Lê Thị Thùy Nga (nhóm trưởng);<br>2. Phạm Quỳnh Anh Thư | 16/11 đến<br>30/11/2022 |
| 2  | Lý -KTCN          |                                                            |                         |
| 3  | Hóa-Sinh-TD       |                                                            |                         |
| 4  | Tiếng Anh         |                                                            |                         |
| 5  | Sử-Địa-GD CD-GDQP |                                                            |                         |



### 5. Kiểm tra nhiệm vụ học tập của học sinh

5.1. Nội dung: Kiểm tra việc ghi chép bài của học sinh trên lớp, dụng cụ phục vụ học tập của học sinh.

5.2. Phân công thực hiện: Nhóm kiểm tra gặp thầy Đoàn Văn Phấn để được hướng dẫn cụ thể trước khi kiểm tra.

| TT | Các môn học      | Kiểm tra viên                                                                                            | Thời gian               |
|----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | Toán - Tin       | 1. Ngô Thị Hồng Nhung (nhóm trưởng);<br>2. Phạm Thị Nhã.<br>3. Tạ Thị Phương Đông<br>4. Huỳnh Phương Tài | 16/11 đến<br>30/11/2022 |
| 2  | Lý -KTCN         |                                                                                                          |                         |
| 3  | Hóa-Sinh-TD      |                                                                                                          |                         |
| 4  | Tiếng Anh        |                                                                                                          |                         |
| 5  | Sử-Địa-GDCD-GDQP |                                                                                                          |                         |

### III. Phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra toàn diện, chuyên đề giảng dạy;
- + Kiểm tra hồ sơ chuyên môn theo qui định;
- + Dự giờ đánh giá chất lượng giờ dạy của giáo viên.
- Kiểm tra hồ sơ giáo viên theo Điều lệ:
- + Kiểm tra hồ sơ thể hiện công việc của cá nhân, bộ phận liên quan;
- + Thông qua trao đổi, phỏng vấn trực tiếp hoặc những cá nhân, bộ phận có liên quan.

### IV. Thời gian thực hiện kế hoạch kiểm tra

1. Thông báo quyết định, kế hoạch kiểm tra đến đối tượng kiểm tra và người làm công tác kiểm tra trước ngày 15/11/2022;
2. Họp tổ kiểm tra, phân công nhiệm vụ, triển khai kế hoạch từ ngày 16/11/2022;
3. Lịch cụ thể từng nội dung kiểm tra: Được xác định cụ thể ở từng nội dung kiểm tra.

### V. Tổ chức thực hiện

- Kế hoạch này được phổ biến đến người làm công tác kiểm tra, đối tượng kiểm tra và các cá nhân, bộ phận liên quan trong đơn vị;
- Tổ trưởng tổ kiểm tra xác định mục đích, yêu cầu và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tổ kiểm tra;
- Các nhóm, cá nhân trong tổ kiểm tra chủ động thực hiện kế hoạch, tổng hợp biên bản, báo cáo kết quả ngay sau khi hoàn thành việc kiểm tra;



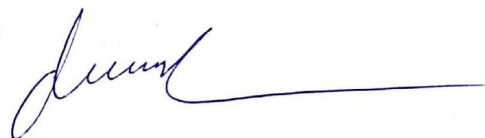
- Thư ký tổng hợp kết quả, báo cáo Tổ trưởng để tham mưu cho Hiệu trưởng ra thông báo kết quả kiểm tra. Lập hồ sơ kiểm tra và lưu trữ theo qui định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ đợt 2 năm học 2022 – 2023 của trường THPT Nguyễn Bình Khiêm, đề nghị các cá nhân và những bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (chỉ đạo);
- Các cá nhân liên quan theo QĐ;
- Lưu: VT, HSKTNB

**TỔ TRƯỞNG**



**Đoàn Văn Phấn**

**PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG**

21/11/2022



**Đoàn Văn Phấn**