

Số: 423 /KH - NBK

Đức Trọng, ngày 03 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý năm học 2022 – 2023

Thực hiện Công văn số 1944/SGDDĐT - TCKH ngày 14/9/2022 của Sở GD&ĐT Lâm Đồng về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý năm học 2022 - 2023. Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hằng năm đối với giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL); là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của GV và CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của GV, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông (GDPT) và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của GV, CBQL; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX GV, CBQL của Nhà trường.

3. Duy trì và phát huy kết quả BDTX chuyên môn đã được triển khai thực hiện do Sở GD&ĐT Lâm Đồng tổ chức nhằm góp phần thực hiện hiệu quả BDTX, nâng cao chất lượng đội ngũ và chất lượng giáo dục của đơn vị. Rà soát và đăng ký nội dung Chương trình bồi dưỡng 02 để triển khai thực hiện năm học 2022 - 2023.

II. NỘI DUNG

Chương trình BDTX GV, CBQL thuộc hình thức bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hằng năm, bao gồm:

1. **Chương trình bồi dưỡng 1:** Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học của GDPT. Nội dung chương trình do Bộ GD&ĐT quy định cụ thể trong năm học 2022-2023, các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển GDPT, chương trình GDPT, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT.

2. **Chương trình bồi dưỡng 2:** Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển GDPT theo từng thời kỳ của mỗi địa phương. Nội dung này Sở GD&ĐT sẽ có hướng dẫn triển khai. Các nội dung bồi dưỡng về phát triển GDPT của địa phương, thực hiện chương trình GDPT, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch BDTX (nếu có).



3. Chương trình bồi dưỡng 3: Bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm: GV, CBQL tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm. Số lượng mô đun tự chọn đảm bảo quy định về thời lượng bồi dưỡng 40 tiết/năm học được quy định tại các Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT và số 18/2019/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

III. HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Thực hiện bồi dưỡng tăng cường thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với GV và CBQL, giữa GV với GV và giữa CBQL với nhau.

2. Hình thức

a) Tập trung: Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn GV, CBQL tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho GV, CBQL có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

Thời lượng, số lượng GV, CBQL tham gia học tập bồi dưỡng tập trung được thực hiện theo quy định trong Chương trình BDTX và các quy định tại Quy chế BDTX ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT

b) Từ xa: Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho GV, CBQL bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX và các quy định tại Quy chế BDTX.

c) Bán tập trung: Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa được quy định tại điểm a, điểm b đảm bảo hiệu quả và yêu cầu BDTX giáo viên, cán bộ quản lý.

IV. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX và quy định tại Quy chế BDTX.

2. Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 5.0 trở lên.

3. Xếp loại

a) Hoàn thành kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên: GV, CBQL được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định tại Khoản 2 về đánh giá xếp loại BDTX;

b) Không hoàn thành kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên: GV, CBQL không đáp ứng được các yêu cầu tại điểm a nêu trên.

4. GV, CBQL được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và

sử dụng GV, CBQL.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch BDTX cho GV, CBQL của nhà trường và tổ chức thực hiện công tác BDTX tại đơn vị.

- Hướng dẫn GV, CBQL xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên trong năm học; phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng của tổ chuyên môn; chỉ đạo tổ trưởng chuyên môn phê duyệt kế hoạch của giáo viên thuộc tổ mình quản lí, lưu hồ sơ ở cấp tổ.

- Kiểm tra, giám sát công tác bồi dưỡng thường xuyên của GV, CBQL trong nhà trường.

- Tổ chức đánh giá, phân loại GV, CBQL; lập danh sách tổng hợp kết quả BDTX của GV, CBQL báo cáo kết quả BDTX (theo các biểu mẫu) về Sở GDĐT (qua phòng TCHC, địa chỉ email phongtccb.solamdong@moet.edu.vn; hồ sơ bao gồm bản ký số, word/excel, thời gian trước ngày 10/5/2023).

2. Trách nhiệm của tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của tổ chuyên môn, nộp về Văn thư trước 10h00' thứ hai ngày 17/10/2022.

- Triển khai và hướng dẫn GV trong tổ xây dựng kế hoạch; phê duyệt kế hoạch BDTX của tổ viên.

- Kiểm tra, giám sát về việc BDTX của tổ viên; nhận xét đánh giá công tác BDTX của giáo viên thuộc tổ mình quản lí.

3. Trách nhiệm của giáo viên

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022 – 2023, nộp về tổ trưởng phê duyệt trước 15h00' thứ 7 ngày 15/10/2022.

- Hoàn thành các nội dung bồi dưỡng đúng theo quy định.

- Báo cáo nội dung bồi dưỡng khi có yêu cầu; thực hiện các bài kiểm tra đánh giá theo quy định của sở Giáo Dục và Đào tạo.

Trên đây là kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV của trường THPT Nguyễn Bình Khiêm năm học 2022 – 2023. Yêu cầu các tổ trưởng chuyên môn và giáo viên nghiên cứu, triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có phát sinh vướng mắc báo cáo trực tiếp về thầy Đoàn Văn Phấn – Phó hiệu trưởng để được hướng dẫn và giải quyết kịp thời. /.

Nơi nhận:

- Các TTCM;
- Lưu: VT, CM.



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Văn Tiễn