

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Quyết định số 2571/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

Tiếp tục cụ thể hoá và triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 14-NQ/TU ngày 25/5/2022 của Tỉnh ủy về việc đẩy mạnh CCHC trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 2260/QĐ-UBND ngày 08/9/2021 của UBND tỉnh Lâm Đồng về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác CCHC giai đoạn 2021-2025 trên địa tỉnh Lâm Đồng, cụ thể:

1. 100% văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) do Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tham mưu ban hành đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và đảm bảo chất lượng theo quy định của Luật Ban hành VBQPPL và các văn bản hướng dẫn thực hiện.

2. Tổ chức thực hiện đạt các mục tiêu trong lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính (TTHC).

a) 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã thuộc lĩnh vực GDĐT được công bố, công khai đầy đủ kịp thời và đúng quy định.

b) Tiếp tục thực hiện việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, không theo địa giới hành chính, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, cụ thể:

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT đạt tối thiểu 60%.

- Tối thiểu 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó) mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước

kết nối, chia sẻ.

- Tối thiểu 50% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- c) Tối thiểu 80% TTHC của Sở GDĐT có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Trong số đó, ít nhất 80% TTHC được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến một phần và toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 40%.

- d) Tối thiểu 60% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính của Sở GDĐT, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 25% trở lên.

- đ) Tiếp nhận, xử lý kịp thời, đúng quy định 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

- e) Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan Sở GDĐT đạt trên 85%.

3. Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; 100% các phòng, các đơn vị thuộc Sở được củng cố, kiện toàn cơ cấu tổ chức, bộ máy, chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định. Thực hiện kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của 50% các phòng thuộc Sở và trên 30% các trường, đơn vị trực thuộc. Xử lý, kiến nghị tất cả các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

4. Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ cho CCVC; thực hiện đạt 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CCVC năm 2023. Rà soát, điều chỉnh, tham mưu ban hành Đề án vị trí việc làm khi có sự thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và bố trí CCVC đảm bảo đúng, phù hợp theo Đề án đã được phê duyệt.

5. Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính được thực hiện tại cơ quan Sở GDĐT và 100% đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Việc xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- 100% đơn vị trực thuộc Sở sử dụng hiệu quả phần mềm gửi nhận văn bản thông qua trực liên thông văn bản điện tử.

- Trên 80% các cuộc họp giữa Sở và các cơ quan nhà nước được thực hiện thông qua hệ thống truyền hình trực tuyến.

- 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của Sở được thực hiện trên nền tảng quản trị tổng thể, thống nhất.

- Tối thiểu 90% hồ sơ công việc tại Sở được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Tham gia dữ liệu mở và cung cấp dữ liệu mở phục vụ phát triển Chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.
- 100% hồ sơ được tạo, lưu giữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định.
- 100% CCVC được cử tập huấn, bồi dưỡng, phổ cập kỹ năng số cơ bản và trên 50% CCVC được cử tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng phân tích, khai thác dữ liệu và công nghệ số theo lịch tập huấn của cơ quan có liên quan.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Tổ chức quán triệt và ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai kịp thời các chủ trương, chính sách về CCHC của Trung ương, của Tỉnh ủy và kế hoạch CCHC của UBND tỉnh. Trong đó, xác định nhiệm vụ cải cách thể chế, tập trung xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; xây dựng đội ngũ CCVC chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước; xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số là những nhiệm vụ trọng tâm để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo.

b) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp, xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, chần chừ lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với CCVC; trong đó, tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu, tăng cường thực hiện thanh tra công vụ, kiểm tra đột xuất việc thực hiện công tác CCHC, nhất là việc thực hiện giải quyết các TTHC...

c) Thực hiện việc đánh giá chỉ số CCHC theo quy định; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại hạn chế qua đánh giá để nâng cao kết quả thực hiện công tác CCHC.

d) Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2023 bằng nhiều hình thức: duy trì cập nhật thông tin về CCHC trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT; ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hình thức tuyên truyền; mở rộng các hình thức tiếp dân để kịp thời giải quyết những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; phát động và tham gia cuộc thi tìm hiểu về CCHC do UBND tỉnh tổ chức.

đ) Theo dõi, cập nhật việc thực hiện các nhiệm vụ của HĐND tỉnh, UBND tỉnh giao lĩnh vực GDĐT để thực hiện hiệu quả, đảm bảo thời gian quy định.

đ) Phát động thi đua trong toàn ngành và cơ quan Sở GDĐT hoàn thành tốt nhiệm vụ CCHC năm 2023 gắn với kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học; gắn kết quả thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng theo các tiêu chí cụ thể hàng năm đối với tập thể phòng, cá nhân thuộc cơ quan Sở GDĐT. Thường xuyên theo dõi, phát hiện, nhân rộng các mô hình hay, cách làm sáng tạo, các giải pháp, sáng kiến có hiệu quả trong thực hiện công tác

CCHC. Triển khai thực hiện kế hoạch số 2718/KH-SGDĐT ngày 18/11/2022 về việc tổ chức phong trào thi đua "Đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng" trong ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2021-2025.

2. Về cải cách thể chế

a) Công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

- Kịp thời tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) lĩnh vực GDĐT theo đúng quy định của Luật Ban hành VBQPPL; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành VBQPPL và các văn bản hướng dẫn thực hiện.

- Tiếp tục phát huy vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội trong việc tham gia góp ý kiến dự thảo VBQPPL trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Lâm Đồng; các cơ quan chủ trì soạn thảo VBQPPL chú trọng, tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thực hiện phản biện xã hội đối với các đề nghị xây dựng VBQPPL và dự thảo VBQPPL

- 100% dự thảo VBQPPL do cơ quan có thẩm quyền ở địa phương và Trung ương soạn thảo gửi lấy ý kiến được góp ý đúng thời gian.

- Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa VBQPPL; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và tình hình thực tiễn tại địa phương.

b) Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

- Triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023 theo các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của UBND tỉnh.

- Xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật; tổ chức rà soát, lập danh mục các VBQPPL lĩnh vực GDĐT có nội dung không đầy đủ, không thống nhất, đồng bộ; không khả thi và nội dung đề xuất kiến nghị gửi Bộ Tư pháp và các bộ ngành có liên quan.

- Tiếp tục chủ động triển khai hiệu quả, chất lượng Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính và các nghị định quy định chi tiết; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến; cử CCVC tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ hướng dẫn, giải đáp các khó khăn, vướng mắc trong thi hành Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Triển khai thi hành các VBQPPL thuộc phạm vi quản lý; phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện các nội dung theo dõi thi hành pháp luật quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Thường xuyên rà soát TTHC lĩnh vực GDĐT trình UBND tỉnh công bố danh mục TTHC kịp thời; niêm yết, công khai các TTHC tại Trung tâm phục vụ

hành chính công, trên trang thông tin của Sở GDĐT tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết TTHC.

b) Tiếp tục thực hiện Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và các Kế hoạch của UBND tỉnh.

c) Rà soát, tham mưu UBND tỉnh phê duyệt danh mục TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến từng phần và toàn trình lĩnh vực GDĐT năm 2023.

d) Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định CCVC có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc giải quyết TTHC chậm, muộn nhiều lần.

đ) Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính:

- Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có (cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư).

- Triển khai thực hiện theo mục tiêu và lộ trình đã đề ra Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 8439/KH-UBND ngày 07/11/2002 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

e) Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý; đẩy mạnh việc kiểm tra xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC liên quan đến sự chậm trễ, hành vi gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định hành chính trong giải quyết TTHC.

g) Cử CCVC tham gia tập huấn công tác kiểm soát TTHC do các đơn vị có liên quan tổ chức.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

a) Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ quyền hạn cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan Sở GDĐT, các đơn vị trực thuộc. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 48-KH/TU ngày 16/4/2018 về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” và Kế hoạch số 49-KH/TU ngày 16/4/2018 về thực hiện Nghị

quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “Về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”.

b) Tiếp tục thực hiện phân cấp quản lý theo Quyết định số 28/2019/QĐ-UBND ngày 31/5/2019 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành quy định phân cấp quản lý CBCCVC, người quản lý doanh nghiệp tỉnh Lâm Đồng.

c) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động toàn xã hội chăm lo phát triển GDĐT.

d) Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số và tiếp thu, áp dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Tổ chức triển khai kịp thời các quy định của pháp luật về quản lý CCVC trong ngành; tiếp tục rà soát, điều chỉnh vị trí việc làm theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của các Bộ, ngành chủ quản; đồng thời, báo cáo đề xuất UBND tỉnh phê duyệt. Bố trí, sắp xếp công chức, viên chức theo đúng Đề án đã được UBND tỉnh phê duyệt.

b) Rà soát, xây dựng kế hoạch và thực hiện đúng quy định việc luân chuyển CCVC giữ chức vụ lãnh đạo, CCVC thuộc đối tượng luân chuyển theo danh mục đã được các cơ quan có thẩm quyền xác định.

c) Thực hiện hiệu quả chính sách thu hút, trọng dụng nhân tài trong hoạt động công vụ. Chú trọng việc phát triển đội ngũ CCVC là người dân tộc thiểu số làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh.

d) Xây dựng và thực hiện có hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CCVC năm 2023; cử CCVC tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ nhằm nâng cao năng lực, trình độ của đội ngũ CCVC theo lĩnh vực phụ trách.

đ) Tiếp tục thực hiện đúng đối tượng, đúng quy định về chủ trương tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CBCCVC; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế. Đồng thời, tiếp tục nghiên cứu, tham mưu, đề xuất kế hoạch quản lý biên chế CCVC giai đoạn 2022-2026 của Sở GDĐT và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc đảm bảo phù hợp tình hình địa phương và quy định của Trung ương.

e) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ CCVC. Tăng cường thanh tra, kiểm tra để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp sai phạm trong tuyển dụng, bổ nhiệm, luân chuyển CCVC.

6. Cải cách tài chính công

a) Hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL để đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước theo hướng bảo đảm vai trò chủ đạo của ngân sách tỉnh và chủ động, tích cực của ngân sách địa phương. Rà soát, tham mưu bổ sung các văn bản thuộc thẩm quyền của tỉnh về quản lý, sử dụng tài sản công (nếu có).

b) Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập:

- Đổi mới mạnh mẽ cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sáng tạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; kiểm soát tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị.

- Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GDĐT triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Tiếp tục triển khai thực hiện tái cơ cấu ngân sách theo hướng tăng chi đầu tư, giảm tỷ trọng chi thường xuyên trong tổng chi ngân sách; điều hành chi ngân sách nhà nước chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả, theo dự toán giao; triệt để tiết kiệm chi ngân sách; tăng cường công tác kiểm soát chi, bảo đảm chi đúng, chi đủ, có hiệu quả; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường kiểm tra, kiểm soát các đơn vị sử dụng ngân sách để kịp thời có hướng dẫn, chấn chỉnh công tác quản lý tài chính, nghiệp vụ kế toán của các đơn vị sử dụng ngân sách.

d) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân cấp các cơ quan có thẩm quyền thường xuyên đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách và tham mưu các biện pháp chế tài các cơ quan, đơn vị, chủ đầu tư không thực hiện.

đ) Xây dựng kế hoạch và thực hiện kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tập trung triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo lộ trình; ứng dụng các nền tảng số nhằm đổi mới mạnh mẽ phương thức chỉ đạo điều hành, quản lý từ thủ công truyền thống chuyển sang điện tử và dựa trên dữ liệu số; nâng cao chất lượng hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và chất lượng cung ứng dịch vụ công cho người dân, tổ chức trên môi trường số; trong đó, tập trung thực hiện tốt các Nghị Quyết, kế hoạch sau:

- Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 25/5/2022 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lâm Đồng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Kế hoạch số 9262/KH-UBND ngày 02/12/2022 của UBND tỉnh Lâm Đồng về thực hiện Chương trình thúc đẩy phát triển và sử dụng các nền tảng số quốc gia phục vụ chuyển đổi số, phát triển chính phủ số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

- Triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC từ giấy sang điện tử theo Kế hoạch số 8016/KH-UBND ngày 01/10/2020 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2021-2025.

- Kết nối internet băng thông rộng, kết nối an toàn, bảo mật với mạng truyền dẫn tốc độ cao; duy trì hệ thống đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin số cho hệ thống mạng của các cơ quan; sử dụng mạng truyền số liệu chuyên dùng theo quy định.

- Tiếp tục triển khai Quyết định số 342/QĐ-UBND ngày 05/02/2021 của UBND tỉnh về phê duyệt Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Lâm Đồng phiên bản 2.0.

- Đảm bảo chất lượng hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin và an toàn thông tin, hoàn thiện nâng cấp tính năng phần mềm quản lý văn bản và điều hành đáp ứng yêu cầu kết nối liên thông 4 cấp theo yêu cầu của Chính phủ; duy trì kết nối liên thông văn bản điện tử tỉnh Lâm Đồng.

- Nâng cấp, hoàn thiện, duy trì các hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác nội bộ: hệ thống thư điện tử, họp trực tuyến, quản lý cán bộ công chức, tài chính - kế toán, họp không giấy tờ...

- Tích hợp chứng thư số của Ban cơ yếu Chính phủ vào các ứng dụng CNTT của Sở GDĐT.

- Cập nhật đầy đủ các thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở GDĐT theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Duy trì vận hành hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, kết nối với hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ, các Bộ, cơ quan ngang Bộ.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc đánh giá Bộ chỉ số đánh giá Chuyển đổi số của các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố tỉnh Lâm Đồng.

- Triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 5731/KH-UBND ngày 03/8/2022 UBND tỉnh Lâm Đồng về thực hiện Chuyển đổi số tỉnh Lâm Đồng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống thông tin theo nguyên tắc đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng, tăng cường dùng chung hạ tầng thông tin, tránh đầu tư trùng lặp.

(Các nhiệm vụ cụ thể và phân công triển khai thực hiện theo Bảng phụ

lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức hành chính là đầu mối tham mưu, tổ chức, phối hợp triển khai thực hiện và báo cáo kết quả công tác CCHC theo quy định.

2. Các phòng thuộc Sở GDĐT có trách nhiệm triển khai, thực hiện nghiêm túc kế hoạch này, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ đề ra.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2023 của Sở GDĐT tỉnh Lâm Đồng, trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc hoặc vấn đề phát sinh, đề nghị phản hồi thông tin về Phòng Tổ chức hành chính để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Quang Long

PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGDĐT ngày tháng 01 năm 2023 của
Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng)

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị, phòng ban chủ trì (triển khai theo dõi, tổng hợp chung)	Đơn vị, phòng ban phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
I.	Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC				
1	Xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch; phát động thi đua thực hiện công tác CCHC năm 2023.	- Kế hoạch CCHC năm 2023	Phòng Tổ chức hành chính	Các phòng thuộc Sở.	Tháng 01/2023
2	Xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023.	- Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023.	Phòng Tổ chức hành chính	Các phòng thuộc Sở.	Tháng 01/2023
3	Xây dựng kế hoạch và thực hiện tự kiểm tra CCHC năm 2023.	- Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2023 - Báo cáo kết quả kiểm tra CCHC 2023	Phòng Tổ chức hành chính	Các phòng thuộc Sở	Trong năm 2023
4	Triển khai thực hiện đánh giá chỉ số CCHC của cơ quan Sở GDĐT.	Thực hiện theo kế hoạch của UBND tỉnh	Phòng Tổ chức hành chính	Các phòng thuộc Sở	Theo quy định
5	Tham gia các cuộc thi tìm hiểu về CCHC do UBND tỉnh phát động.	Thực hiện theo kế hoạch của UBND tỉnh	Phòng Tổ chức hành chính	Các phòng thuộc Sở.	Trong năm 2023
II.	Cải cách thể chế				
1	Đề xuất danh mục VBQPPL quy định chi tiết thuộc thẩm quyền của HĐND, UBND tỉnh năm 2023 (nếu có)	Văn bản đề xuất	Phòng Tổ chức hành chính	Các phòng thuộc Sở	Trong năm 2023
2	Đề xuất danh mục nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chi tiết luật, nghị quyết của Quốc hội; pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội; lệnh, quyết định của Chủ tịch nước (nếu có)	Văn bản đề xuất	Phòng Tổ chức hành chính	Các phòng thuộc Sở	Trong năm 2023
3	Thực hiện rà soát, hệ thống hóa VBQPPL của HĐND thông qua, UBND tỉnh ban hành về GDĐT	- Báo cáo kết quả thực hiện năm 2023.	Phòng Tổ chức hành chính	Các phòng thuộc Sở	Trong năm 2023
4	Dự thảo VBQPPL thuộc lĩnh vực GDĐT theo Chương trình ban hành văn bản QPPL năm 2023 của tỉnh.	- Dự thảo văn bản QPPL	Phòng chuyên môn được phân công thực hiện	Phòng Tổ chức hành chính	Theo chương trình ban hành văn bản QPPL năm 2023 của HĐND, UBND tỉnh
5	Tham gia quy trình ban hành VBQPPL	Văn bản góp ý dự thảo VBQPPL.	Phòng chuyên môn được phân công thực hiện	Phòng Tổ chức hành chính	Trong năm 2023
6	Thực hiện tự kiểm tra văn bản QPPL về GDĐT	Báo cáo kết quả thực hiện năm 2023.	Phòng Tổ chức hành chính	Các phòng thuộc Sở	Trong năm 2023
7	Xây dựng và thực hiện Kế hoạch theo	- Kế hoạch	Thanh tra Sở	Các	Quý I và

	đổi thi hành pháp luật năm 2023.	- Báo cáo kết quả thực hiện		phòng thuộc Sở	IV/2023
8	Tuyên truyền, triển khai thực hiện VBQPPL và phổ biến, giáo dục pháp luật.	- Kế hoạch tuyên truyền, giáo dục pháp luật trong Ngành GD. - Báo cáo thực hiện công tác tuyên truyền PBGDPL.	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở	Quý I và IV/2023
III. Cải cách thủ tục hành chính					
1	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023.	- Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023. - Báo cáo kết quả kiểm soát TTHC năm 2023.	Phòng Tổ chức hành chính	Các phòng thuộc Sở	- Căn cứ Kế hoạch của UBND tỉnh - Báo cáo theo định kỳ.
2	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.	Kết quả rà soát, văn bản đề xuất kiến nghị	Các phòng thuộc Sở	Phòng Tổ chức hành chính	Trong năm 2023
3	Rà soát, chuẩn hóa, tổng hợp trình UBND tỉnh công bố TTHC về GDĐT thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, cấp huyện và cấp xã (nếu có)	Dự thảo quyết định, tờ trình, nội dung TTHC	Các phòng thuộc Sở	Phòng Tổ chức hành chính	Trong năm 2023
4	Thực hiện nghiêm túc việc niêm yết, công khai TTHC tại nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC, trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT theo quy định	Bộ TTHC đã được UBND tỉnh công bố.	Các phòng thuộc Sở	Phòng Tổ chức hành chính	Trong năm 2023
5	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến của tỉnh; chấm dứt tình trạng xử lý hồ sơ giấy mà không nhập dữ liệu vào Hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.	Báo cáo	Các phòng thuộc Sở	Phòng Tổ chức hành chính	Báo cáo theo định kỳ
6	Thực hiện đúng quy định việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi xảy ra tình trạng chậm, muộn trong giải quyết TTHC.	Thống kê trên hệ thống một cửa điện tử Công văn	Các phòng thuộc Sở	Phòng Tổ chức hành chính	Trong năm 2023
7	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 3563/KH-UBND ngày 01/6/2021 và Kế hoạch số 8016/UBND-KH ngày 01/10/2020 của UBND tỉnh Lâm Đồng	Thống kê trên hệ thống một cửa điện tử Báo cáo	Các phòng thuộc Sở	Phòng Tổ chức hành chính	Trong năm 2023
8	Hồ sơ giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.	Kết quả giải quyết TTHC	Các phòng thuộc Sở	Phòng Tổ chức hành chính	Trong năm 2023
9	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đạt tối thiểu tương ứng cấp tỉnh 60%	Thống kê trên hệ thống một cửa điện tử	Các phòng thuộc Sở	Phòng Tổ chức hành chính	Trong năm 2023
10	Rà soát, đề xuất danh mục TTHC lĩnh vực GDĐT đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng năm	Công văn đề xuất	Các phòng thuộc Sở	Phòng Tổ chức hành chính	Trong năm 2023

	2023				
11	Tối thiểu 60% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 25% trở lên.	Thống kê trên hệ thống một cửa điện tử	Các phòng thuộc Sở	Phòng Tổ chức hành chính	Trong năm 2023
12	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến một phần và toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 40%.	Thống kê trên hệ thống một cửa điện tử	Các phòng thuộc Sở	Phòng Tổ chức hành chính	Trong năm 2023
13	Triển khai thực hiện theo mục tiêu và lộ trình đã đề ra Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 8439/KH-UBND ngày 07/11/2002 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng	Công văn	Các phòng thuộc Sở	Phòng Tổ chức hành chính	Trong năm 2023
14	Tiếp nhận, xử lý kịp thời, đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC	- Tiếp nhận, xử lý, kiến nghị - Nâng cao chất lượng và hiệu quả phục vụ nhân dân.	Phòng Tổ chức hành chính Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở	Trong năm 2023
IV. Cải cách tổ chức bộ máy					
1	Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời các quy định của trung ương, của tỉnh về tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Sở GDĐT.	- Thực hiện theo quy định - Các văn bản triển khai thực hiện.	Phòng Tổ chức hành chính	Các phòng thuộc Sở	Trong năm 2023
2	Thực hiện nghiêm túc các quy định phân cấp của Trung ương và địa phương.	- Thực hiện theo quy định - Các văn bản triển khai thực hiện.	Phòng Tổ chức hành chính	Các phòng thuộc Sở	Trong năm 2023
3	Kiểm tra tình hình thực hiện bộ máy, tổ chức, hoạt động, sử dụng đội ngũ của cơ sở trực thuộc.	- Kế hoạch, báo cáo kiểm tra.	Phòng Tổ chức hành chính Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở	Trong năm 2023
4	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chủ trương xã hội hóa; đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công lập	- Các văn bản triển khai thực hiện.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các phòng thuộc Sở	Trong năm 2023
V. Cải cách chế độ công vụ					
1	Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CCVC năm 2023.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức hành chính	Các phòng thuộc Sở	Trong năm 2023
2	Rà soát, góp ý các thông tư hướng dẫn của các Bộ, ngành chủ quan đề cập nhật hoàn thiện khi có hướng dẫn chính thức. Đồng thời, tham mưu UBND tỉnh ban hành các quyết định phê duyệt. Theo dõi việc bố trí sắp xếp CBCCVC của các cơ quan, đơn vị sau khi được phê duyệt	- Các văn bản triển khai thực hiện.	Phòng Tổ chức hành chính Thanh tra Sở	Các phòng thuộc Sở	Trong năm 2023
3	Tăng cường ứng dụng CNTT để nâng	- Tiếp tục thực hiện	Phòng Tổ chức		Trong năm 2023

	cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức	việc áp dụng các phần mềm trong việc tuyển dụng, nâng ngạch, thăng hạng - Báo cáo kết quả sau mỗi kỳ thi	hành chính		
VI. Cải cách tài chính công					
1	Thực hiện kế hoạch vốn đầu tư công	Báo cáo	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2023
2	Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ NSNN	Các văn bản hướng dẫn, triển khai thực hiện.	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các phòng thuộc Sở	Trong năm 2023
3	Triển khai thực hiện dự toán thu, chi ngân sách hàng năm, phần đầu hoàn thành và vượt dự toán đã được UBND tỉnh giao theo mục tiêu Nghị quyết Đại hội đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ 2020 - 2025; tham mưu thực hiện tốt các nhiệm vụ và giải pháp về điều hành dự toán ngân sách theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh.	Các văn bản hướng dẫn, triển khai thực hiện.	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các phòng thuộc Sở	Trong năm 2023
4	Tăng cường kiểm tra, kiểm soát các đơn vị sử dụng ngân sách để kịp thời có hướng dẫn, chấn chỉnh công tác quản lý tài chính, nghiệp vụ kế toán của các đơn vị sử dụng ngân sách.	Các Kế hoạch, các báo cáo kiểm tra	Phòng Kế hoạch – Tài chính		Trong năm 2023
5	Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Báo cáo khắc phục sau kết luận kiểm tra	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2023
VII. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số					
1	Xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai xây dựng Chính quyền số tỉnh Lâm Đồng	Các văn bản triển khai thực hiện	Tổ CNTT	Các phòng thuộc Sở	Trong năm 2023
2	Triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC từ giấy sang điện tử theo Kế hoạch số 8016/KH/UBND ngày 1/10/2020 của UBND tỉnh Lâm Đồng về Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2025	Kết quả giải quyết TTHC dưới dạng điện tử	Các phòng thuộc Sở	Phòng Tổ chức hành chính	Trong năm 2023
3	Cử CCVC tham gia bồi dưỡng, tập huấn về CNTT, chuyển đổi do cơ quan có thẩm quyền tổ chức	Công văn	Phòng Tổ chức hành chính		Trong năm 2023
4	Duy trì hoạt động ổn định các ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Sở GDĐT, đơn vị trực thuộc: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Chữ ký số, trang thông tin điện tử, thư điện tử, Dịch vụ công trực tuyến, Hệ thống họp trực tuyến,...	Các ứng dụng công nghệ thông tin hoạt động ổn định	Tổ CNTT	Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2023
5	Duy trì, đảm bảo an toàn an ninh thông tin	Đảm bảo an toàn an ninh thông tin	Tổ CNTT	Các đơn vị có liên	Trong năm 2023

				quan	
6	Triển khai hệ thống quản lý CSDL ngành đúng quy định	Văn bản	Tổ CNTT	Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2023
Kinh phí công tác CCHC năm 2023: - Công tác quản lý, chỉ đạo CCHC: 8.000.000 đồng. - Công tác tuyên truyền CCHC, tổ chức hội nghị, tập huấn: 7.000.000 đồng. - Công tác rà soát VB QPPL, rà soát TTHC, hiện đại hóa CCHC: 13.000.000 đồng. - Thực hiện áp dụng, duy trì HTQLCL ISO: 15.000.000 đồng.					