

Đức Trọng, ngày 15 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid – 19
Năm học 2021 - 2022

Thực hiện Công văn 2575/SYT-NVY, ngày 15/9/2021 của Sở y tế Lâm Đồng về việc hướng dẫn triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 tại trường học, cơ sở giáo dục. Công văn số 1629/SGDDĐT-GDTrH, ngày 14/9/2021 của Sở GD&ĐT Lâm Đồng về việc thực hiện một số biện pháp bảo đảm an toàn; phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 khi học sinh quay trở lại trường học.

Căn cứ tình hình diễn biến dịch bệnh tại Tỉnh Lâm Đồng, Huyện Đức Trọng, Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch Covid – 19 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Triển khai, quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh về các văn bản hướng dẫn, công văn chỉ đạo về việc phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 gây ra.

Chủ động phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp tính do chủng mới của vi rút nCOV gây ra.

Phát hiện kịp thời, ngăn chặn không để dịch bệnh bùng phát và phát triển trong trường học, kịp thời thông báo cho Phòng khám Đa khoa khu vực Đà Loan, Trung tâm y tế huyện Đức Trọng về số cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghi mắc bệnh hoặc tiếp xúc gần với bệnh nhân để tiến hành các biện pháp can thiệp thích hợp.

Nâng cao ý thức của giáo viên, nhân viên và học sinh chủ động trong việc phòng, chống, không để dịch xâm nhập vào trường học, đảm bảo sức khỏe giáo viên và học sinh trong nhà trường.

Vệ sinh môi trường, tiêu độc khử trùng khu vực lớp học, khu văn phòng, khu tập thể của giáo viên. Trang bị đầy đủ dung dịch sát khuẩn, tiến hành đo thân nhiệt, khai báo y tế đối với toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khi trở lại trường học.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác truyền thông phòng, chống dịch bệnh trong nhà trường

Tăng cường công tác tuyên truyền nhằm nâng cao ý thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh về công tác phòng, chống dịch bệnh của nhà trường bằng các phương tiện như treo băng rôn tuyên truyền, tuyên truyền qua mạng xã hội trên trang Facebook của trường và của đoàn.

Nội dung tuyên truyền chú trọng đến các biện pháp phòng, chống dịch bệnh và hướng dẫn cách chăm sóc bản thân. Hạn chế tiếp xúc trực tiếp với người bị bệnh



viêm đường hô hấp cấp tính; khi cần thiết phải tiếp xúc với người bệnh phải đeo khẩu trang y tế đúng cách và giữ khoảng cách khi tiếp xúc; giữ ấm cơ thể, vệ sinh cá nhân, rửa tay thường xuyên bằng xà phòng, súc họng bằng nước sát khuẩn miệng để phòng bệnh viêm phổi; cần che miệng và mũi khi ho hoặc hắt hơi tốt nhất bằng khăn vải hoặc khăn tay để làm giảm phát tán các dịch tiết đường hô hấp.

Chỉ đạo giáo viên, nhân viên và các đoàn thể có ý thức cao trong việc tham gia vào các hoạt động phòng, chống dịch bệnh tại địa phương.

Thông báo kịp thời cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh về các văn bản chỉ đạo của Sở giáo dục đào tạo, của Huyện ủy về tình hình diễn biến dịch bệnh của địa phương.

2. Công tác kiểm tra giám sát tình hình dịch bệnh trong nhà trường.

Phân công trực tại trường để nắm bắt thông tin về tình hình học sinh, phụ huynh học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên có các biểu hiện triệu chứng của bệnh Covid – 19 hay không.

Báo cáo kịp thời về Sở GD&ĐT Lâm Đồng, Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid – 19 của huyện của xã, Phòng khám Đa khoa khu vực Đà Loan, Trung tâm y tế huyện Đức Trọng về các trường hợp nghi nhiễm bệnh, có triệu chứng bất thường, đi về từ vùng dịch...

Khi học sinh nghỉ học để phòng chống dịch Covid – 19 theo các văn bản chỉ đạo của ngành, nhà trường trao đổi với cha mẹ học sinh để quản lý học sinh, đồng thời kích hoạt hệ thống dạy học trực tuyến theo kế hoạch của nhà trường.

Tăng cường công tác giám sát, phát hiện kịp thời các trường hợp có triệu chứng bệnh, mắc bệnh. tổ chức phối hợp xử lý dịch bệnh đúng quy trình, không chểnh mảng để dịch bùng phát và lan rộng.

3. Nội dung thực hiện công tác phòng chống dịch.

Trong giai đoạn cao điểm trong công tác phòng, chống dịch bệnh bùng phát. Đặc biệt khi chuẩn bị đón học sinh trở lại trường. Nhà trường phối hợp với TTYT Huyện để phun thuốc tiêu độc khử trùng, tổng vệ sinh môi trường và phòng bệnh trong khu vực trường.

Trang bị đầy đủ dụng dịch sát khuẩn. Tổ chức đo thân nhiệt, khai báo y tế đầy đủ cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Lập tổ chốt trực ngay tại cổng trường, phân công các bộ phận đầu mối trực, đo, khai báo y tế hàng ngày.

Nâng cao nhận thức của các đầu mối và các thành viên trong Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 trong nhà trường, thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác đảm bảo phòng, chống dịch bệnh của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám Hiệu.

Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo và tổ chức thực hiện kế hoạch, trực lãnh đạo hàng ngày, xử lý công việc, báo cáo hàng ngày theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT về

phòng, chống dịch bệnh. Phối hợp với TTYT Huyện để thực hiện việc phun thuốc khử trùng khu vực trường.

Tổ chức chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tiến hành cung cấp đầy đủ các dung dịch sát khuẩn, vệ sinh phun khử khuẩn, khai báo y tế.

Tập huấn, phổ biến các biện pháp phòng, chống dịch Covid – 19 cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường.

Tổ chức kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 tại nhà trường trong xuyên suốt quá trình thực hiện kế hoạch.

2. Đoàn thanh niên.

Tích cực tuyên truyền bằng nhiều hình thức: qua mạng xã hội, qua hệ thống loa phát thanh, tin nhắn VNEDu,... hướng dẫn CBGV, HS thực hiện tốt việc giữ gìn vệ sinh, sức khỏe bản thân, phòng, chống dịch bệnh. Đeo khẩu trang khi tiếp xúc gần hoặc đến nơi đông người.

3. Tổ Văn phòng.

Chỉ đạo bộ phận bảo vệ trực hàng ngày theo phân công, tham gia hỗ trợ nhân viên y tế phun thuốc khử trùng khi có thông báo của BGH, bộ phận tạp vụ vệ sinh hàng ngày khu vực trường theo kế hoạch.

Chuẩn bị điều kiện CSVC, kinh phí để thực hiện việc phòng, chống dịch bệnh.

Thực hiện các công việc được phân công trong Ban chỉ đạo phòng chống Covid – 19, làm việc theo Quy chế hoạt động của ban.

4. Cán bộ giáo viên toàn trường.

CBGV nhà trường, đặc biệt là GVCN thường xuyên theo dõi tình hình học sinh, kịp thời phát hiện các biểu hiện triệu chứng của dịch bệnh để báo BGH hoặc cơ quan có chức năng theo dõi giám sát dịch bệnh để có biện pháp cách ly kịp thời.

Tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh Covid – 19 để học sinh, phụ huynh được biết.

Tăng cường kiểm tra giám sát việc thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh, hướng dẫn cho học sinh rửa tay bằng xà phòng diệt khuẩn đúng cách.

5. Đối với phụ huynh học sinh và khách đến liên hệ công tác.

Tiến hành khai báo y tế, đo thân nhiệt, sát khuẩn trước khi bước vào khuôn viên nhà trường.

Đeo khẩu trang đầy đủ, không tiếp cận gần khu vực phòng học của học sinh. Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo khuyến cáo của Bộ y tế.

6. Đối với học sinh.

Đeo khẩu trang thường xuyên khi đến trường, khi ra về và những thời điểm cần thiết.



Thường xuyên rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn nhất trong các thời điểm trước, trong và sau khi tham gia học tập về.

Sử dụng đồ dùng cá nhân tự trang bị từ nhà, không được sử dụng chung đồ dùng, tư trang của những học sinh khác.

Thực hiện cài đặt phần mềm Bruzon, và các phần mềm khai báo y tế theo quy định. Thông báo với Thầy cô, cha mẹ khi có các biểu hiện ho, sốt...

Có trách nhiệm phối hợp với nhà trường trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid – 19.

Trên đây là Kế hoạch chủ động phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 trong trường học của trường THPT Nguyễn Bình Khiêm./. 

Nơi nhận;

- Sở GD&ĐT ;
- TTYT Huyện ;
- BGH nhà trường ;
- Đoàn thanh niên trường ;
- TTCM, TTVP ;
- Lưu VT,



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Văn Tiễn

Số: 28 /QĐ-NBK

Đức Trọng, ngày 27 tháng 7 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ công tác phòng, chống dịch Covid-19

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN BÌNH KHIÊM

Căn cứ Quyết định số 28/2019/QĐ-UBND ngày 31/5/2019 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ công văn số 5083/UBND-VX3 ngày 20/7/2021 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc thành lập Tổ công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại các sở, ngành, đơn vị, doanh nghiệp trong tỉnh;

Căn cứ công văn số 1190/SGDDĐT-VP ngày 01/7/2021 của Sở GD&ĐT Lâm Đồng về việc tiếp tục tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19;

Xét đề nghị của Phó hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Bình Khiêm,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Tổ công tác phòng, chống dịch Covid-19 gồm các ông, bà có tên sau đây:

Tổ trưởng: Ông Bùi Văn Tiệp – Hiệu trưởng;

Tổ phó: - Ông Đoàn Văn Phần – Phó Hiệu trưởng;

- Bà Trần Thị Oanh – CTCĐ;

- Ông Lê Văn Thảo – Bí thư Đoàn TN.

Thành viên: Bà Trần Thị Thúy Liên – nhân viên Y tế trường học; các Tổ trưởng chuyên môn; các thành viên tổ văn phòng; các ông, bà là thành viên của Ban giáo vụ; Ban nề nếp; giáo viên chủ nhiệm các lớp.

Điều 2: Các ông, bà có tên ở Điều 1 có trách nhiệm triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo đúng qui định.

Điều 3: Cán bộ, giáo viên và nhân viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



Bùi Văn Tiệp



Phân công nhiệm vụ thành viên Tổ công tác phòng, chống dịch Covid-19 ở trường THPT Nguyễn Bình Khiêm

(Kèm theo Quyết định số 28/QĐ-NBK ngày 27/7/2021 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Bình Khiêm về việc thành lập Tổ công tác phòng, chống dịch Covid-19)

1. Ông Bùi Văn Tiệp, Hiệu trưởng - Tổ trưởng: phụ trách chung, trực tiếp chỉ đạo công tác phòng, chống dịch, báo cáo Sở giáo dục – Đào tạo Lâm Đồng, Huyện ủy, UBND huyện Đức Trọng và các ban, ngành có liên quan về công tác phòng, chống dịch Covid-19.

Phát ngôn về tình hình phòng, chống dịch bệnh của nhà trường.

2. Ông Đoàn Văn Phần, Phó Hiệu trưởng – Tổ phó: Trực tiếp chỉ đạo triển khai, điều hành thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong nhà trường. Kịp thời tham mưu cho Tổ trưởng những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai, điều hành. Chịu trách nhiệm về các điều kiện trong công tác phòng chống dịch Covid-19.

Liên hệ với Phòng khám đa khoa khu vực Đà Loan và Trung tâm y tế huyện Đức Trọng trong công tác phối hợp phòng, chống dịch Covid-19 của nhà trường.

3. Bà Trần Thị Oanh, Chủ tịch Công đoàn – Tổ phó: phụ trách công tác tuyên truyền, vận động đến toàn thể giáo viên, nhân viên trong đơn vị về tinh thần và ý thức trách nhiệm trong công tác phòng, chống dịch Covid-19. Phụ trách công tác truyền thông về phòng, chống dịch Covid-19 trong nhà trường.

Phối hợp với chính quyền nhà trường trong việc nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, chăm lo đời sống cho công đoàn viên trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh ở từng thời điểm cụ thể.

4. Ông Lê Văn Thảo, Bí thư Đoàn trường, trưởng Ban nề nếp, tổ trưởng Tổ văn phòng – Tổ phó: Tuyên truyền cho đoàn viên thanh niên về công tác phòng, chống dịch bệnh của nhà trường, tổ chức các hoạt động vệ sinh môi trường trong và xung quanh khuôn viên trường.

Chỉ đạo các thành viên tổ Văn phòng, Ban nề nếp thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, chuẩn bị đảm bảo các điều kiện tẩy trùng, khử khuẩn,... trong công tác phòng chống dịch phù hợp với từng giai đoạn cụ thể.

5. Bà Trần Thị Thúy Liên, nhân viên y tế - Thành viên:

- Trực tiếp phụ trách ban đầu đối với những trường hợp có yếu tố dịch tễ, các trường hợp F,.... liên quan đến học sinh và giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Kịp thời tham mưu, đề xuất với Tổ trưởng chỉ đạo các biện pháp phòng,

chống dịch hiệu quả, phù hợp với diễn biến dịch tế diễn ra trong nhà trường và những trường hợp liên quan đến giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh tại nơi cư trú.

- Đảm bảo đủ nước sát khuẩn, khẩu trang y tế, máy đo thân nhiệt,... phục vụ công tác phòng chống dịch Covid-19 phù hợp với điều kiện nhà trường và tình hình thực tế.

6. Nhân viên bảo vệ, thành viên: Trục cơ quan theo thời gian quy định, hướng dẫn, cập nhật thông tin vào sổ trực các trường hợp người dân, cơ quan, doanh nghiệp,... đến trường liên hệ công tác. Yêu cầu thực hiện đảm bảo thông điệp 5K của Bộ y tế, sát khuẩn, đeo khẩu trang, đo thân nhiệt trước khi vào trường.

7. Giáo viên chủ nhiệm – Thành viên: Thường xuyên liên lạc với phụ huynh và học sinh để nắm bắt tình hình sức khỏe của học sinh và người thân, lịch trình di chuyển của học sinh trong khoảng thời gian ở cùng với gia đình.

Hàng ngày theo dõi sĩ số, sức khỏe của học sinh và báo cáo cho Hiệu trưởng cụ thể từng trường hợp.

Hướng dẫn học sinh các biện pháp phòng, chống dịch bệnh.

8. Tổ trưởng chuyên môn – Thành viên: tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể tổ viên nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác phòng, chống dịch bệnh, thực hiện nghiêm túc yêu cầu của các cấp, chỉ đạo của nhà trường về thực hiện nhiệm vụ phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Thực hiện một số yêu cầu đột xuất trong điều kiện dịch bệnh diễn biến phức tạp.

Trên đây là phân công nhiệm vụ thành viên Tổ công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của trường THPT Nguyễn Bình Khiêm. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các thành viên Tổ công tác bám sát nhiệm vụ được phân công, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các bộ phận phân công phụ trách, báo cáo tình hình, kết quả và phản ánh những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ về Tổ công tác để kịp thời có hướng xử lý.

TỔ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19



QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA TỔ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TRƯỜNG THPT NGUYỄN BÌNH KHIÊM

(Kèm theo Quyết định số 28/QĐ-NBK ngày 27/7/2021 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Bình Khiêm về việc thành lập Tổ công tác phòng, chống dịch Covid-19)

Điều 1. Quy định chung

- Quy chế này áp dụng đối với các thành viên trong Tổ công tác phòng, chống dịch Covid-19 - Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm và các đoàn thể, cá nhân có liên quan ở trường THPT Nguyễn Bình Khiêm, huyện Đức Trọng, tỉnh Lâm Đồng.

- Các thành viên trong Tổ công tác phòng, chống dịch Covid-19, các cá nhân, tổ chức đoàn thể có liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao, lĩnh vực phụ trách bằng nhiều giải pháp hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Mỗi cá nhân thành viên, trưởng các đoàn thể, các cá nhân liên quan phải chịu trách nhiệm chính về vị trí, nhiệm vụ được phân công phụ trách.

- Từng cá nhân và đoàn thể phải tự cập nhật, nghiên cứu các văn bản, quy định mới nhất về công tác phòng, chống dịch Covid-19 do các cấp quản lý ban hành.

- Tham dự đầy đủ, trách nhiệm trong các cuộc họp.

- Gương mẫu, trách nhiệm, chủ động, linh hoạt hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Điều 2. Quy định nhiệm vụ cụ thể.

1. Ông Bùi Văn Tiệp, Hiệu trưởng - Tổ trưởng

- Chịu trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, điều hành chung các thành viên trong Tổ phòng, chống dịch Covid-19 và nhiệm vụ phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị.

- Chịu trách nhiệm chính trước Sở Giáo dục – Đào tạo Lâm Đồng, Huyện ủy Đức Trọng, UBND huyện Đức Trọng về công tác phòng, chống dịch Covid-19 của nhà trường.

- Trực tiếp cho ý kiến về cơ sở vật chất đảm bảo cho công tác phòng, chống dịch bệnh tại đơn vị.

- Là người duy nhất có trách nhiệm phát ngôn về tình hình phòng, chống dịch bệnh của nhà trường.

- Chủ trì các cuộc họp về công tác phòng, chống dịch của Tổ, đơn vị.

2. Ông Đoàn Văn Phần, Phó Hiệu trưởng – Tổ phó

- Chịu trách nhiệm trong chỉ đạo triển khai, điều hành thực hiện công tác

phòng, chống dịch Covid-19 trong nhà trường.

- Chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng đơn vị đối với những nhiệm vụ được phân công phụ trách.

- Kịp thời báo cáo, tham mưu cho Tổ trưởng những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai, điều hành.

- Chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm về các điều kiện trong công tác phòng chống dịch Covid-19 tại đơn vị..

- Chủ động, linh hoạt trong điều hành; liên hệ với Phòng khám đa khoa khu vực Đà Loan và Trung tâm y tế huyện Đức Trọng khi cần thiết trong công tác phối hợp phòng, chống dịch Covid-19 của nhà trường.

- Thừa ủy quyền điều hành, chủ trì các cuộc họp về công tác phòng, chống dịch của Tổ, đơn vị.

- Chịu trách nhiệm phân công, giám sát, đôn đốc các thành viên, các cá nhân, đoàn thể liên quan trong công tác phòng, chống dịch bệnh tại đơn vị.

3. Bà Trần Thị Oanh, Chủ tịch Công đoàn – Tổ phó

- Chịu trách nhiệm và phụ trách công tác truyền thông về phòng, chống dịch bệnh của nhà trường.

- Vận động toàn thể công đoàn viên trong đơn vị về tinh thần, vật chất, công sức, thời gian,... cho công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Phối hợp với chính quyền nhà trường trong việc nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, chăm lo đời sống cho công đoàn viên trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh ở từng thời điểm cụ thể.

- Tạo sự đồng thuận cao trong tổ chức và đơn vị về công tác phòng, chống dịch của đơn vị.

- Chịu trách nhiệm về công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại các khu nhà công vụ của nhà trường.

- Vận động, hỗ trợ về vật chất, tinh thần đối với các trường hợp F0, F1, F2 của đơn vị khi phải tham gia cách ly theo quy định.

4. Ông Lê Văn Thảo, Bí thư Đoàn trường, trưởng Ban nề nếp, tổ trưởng Tổ văn phòng – Tổ phó

- Chịu trách nhiệm trong viện tuyên truyền cho đoàn viên thanh niên về công tác phòng, chống dịch bệnh của nhà trường, tổ chức các hoạt động vệ sinh môi trường trong và xung quanh khuôn viên trường.

- Chỉ đạo các thành viên tổ Văn phòng, Ban nề nếp thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, chuẩn bị đảm bảo các điều kiện tẩy trùng, khử khuẩn,... trong công tác phòng chống dịch phù hợp với từng giai đoạn cụ thể.

- Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, hồ sơ khai báo y tế, phương án xử lý khi xuất hiện các trường hợp F tại đơn vị.

- Thường xuyên kiểm tra hồ sơ khai báo y tế tại bảo vệ và các bộ phận có liên quan của tổ Văn phòng về công tác phòng, chống dịch.

- Chịu trách nhiệm lưu trữ các hồ sơ phòng, chống dịch có liên quan.

5. Bà Trần Thị Thúy Liên, nhân viên y tế - Thành viên

- Trực tiếp phụ trách ban đầu đối với những trường hợp có yếu tố dịch tễ, các trường hợp F,... liên quan đến học sinh và giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Kịp thời đề xuất phương án xử lý dịch tễ, triển khai việc tẩy trùng, khử khuẩn theo quy định trong trường hợp có xuất hiện F tại đơn vị.

- Trực tiếp cho khai báo y tế đối với các trường hợp đi từ vùng dịch về, ngoài tỉnh, có yếu tố dịch tễ,...

- Kịp thời tham mưu, đề xuất với Tổ trưởng chỉ đạo các biện pháp phòng, chống dịch hiệu quả, phù hợp với diễn biến dịch tễ diễn ra trong nhà trường và những trường hợp liên quan đến giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh tại nơi cư trú.

- Đảm bảo đủ nước sát khuẩn, khẩu trang y tế, máy đo thân nhiệt,... phục vụ công tác phòng chống dịch Covid-19 phù hợp với điều kiện nhà trường và tình hình thực tế.

6. Nhân viên bảo vệ, thành viên

- Trực cơ quan theo thời gian quy định, hướng dẫn, cập nhật thông tin vào sổ trực các trường hợp người dân, cơ quan, doanh nghiệp,... đến trường liên hệ công tác. Yêu cầu thực hiện đảm bảo thông điệp 5K của Bộ y tế, sát khuẩn, đeo khẩu trang, đo thân nhiệt trước khi vào trường.

- Ghi chép, lưu trữ thông tin khai báo y tế, trình xuất khi được kiểm tra.

- Không để người lạ, người không phận sự, người chưa khai báo y tế vào trường.

7. Giáo viên chủ nhiệm – Thành viên

- Chịu trách nhiệm giữ liên lạc với phụ huynh và học sinh, nắm bắt tình hình sức khỏe của học sinh và người thân, lịch trình di chuyển của học sinh trong khoảng thời gian ở cùng với gia đình.

- Hướng dẫn học sinh các biện pháp phòng, chống dịch bệnh.

- Phối hợp với các thành viên, các cá nhân, tổ chức đoàn thể trong công tác phòng, chống dịch bệnh.

- Là người đầu tiên tuyên truyền, làm công tác tư tưởng, tư vấn tâm lý đối với các trường hợp là học sinh, phụ huynh lớp mình phụ trách có liên quan đến yếu tố F.

- Theo dõi sĩ số hàng ngày, sức khỏe của học sinh và báo cáo cho Hiệu trưởng cụ thể từng trường hợp, những vấn đề phát sinh.



8. Tổ trưởng chuyên môn – Thành viên

- Chịu trách nhiệm chính việc tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể tổ viên về trách nhiệm trong công tác phòng, chống dịch bệnh.
- Triển khai, thực hiện nghiêm túc yêu cầu của các cấp, chỉ đạo của nhà trường về thực hiện nhiệm vụ phòng, chống dịch bệnh Covid-19.
- Tuyệt đối chấp hành một số nhiệm vụ, yêu cầu đột xuất trong điều kiện dịch bệnh diễn biến phức tạp khi được phân công, giao nhiệm vụ.
- Báo cáo kịp thời những vấn đề liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh nảy sinh trong nội bộ tổ bộ môn về Tổ trưởng.

Điều 3. Tổ chức thực hiện.

- Quy chế này được triển khai, phổ biến rộng rãi trong toàn đơn vị để mọi thành viên biết, thực hiện.
- Mọi thành viên liên quan trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp, chia sẻ thông tin, hỗ trợ cùng nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ chung của đơn vị.
- Định kỳ theo học kỳ, năm học, đột xuất có đánh giá, rút kinh nghiệm, tuyên dương, khen thưởng, phê bình đối với các cá nhân, đoàn thể thực hiện tốt hoặc chưa tốt đối với công tác phòng, chống dịch bệnh của đơn vị.

TỔ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19

Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm

Các Tổ an toàn phòng, chống dịch Covid-19 **trường THPT Nguyễn Bình Khiêm**

(Kèm theo Quyết định số 28/QĐ-NBK ngày 27/7/2021 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Bình Khiêm về việc thành lập Tổ công tác phòng, chống dịch Covid-19)

1. Tổ tuyên truyền, phát hiện, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và tình hình sức khỏe của CB-GV-NV và học sinh tại đơn vị.

1.1. Danh sách:

- Bà Nguyễn Thị Hương – Tổ trưởng
- Bà Hoàng Thị Bạch Tuyết – Tổ phó
- Bà Phạm Thị Tố Nga – Thành viên
- Ông Dương Trọng Cảnh - Thành viên
- Bà Huỳnh Thị Như Ngọc – Thành viên

1.2. Nhiệm vụ:

- Các thành viên tổ có nhiệm vụ tuyên truyền, phát hiện, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và tình hình sức khỏe của CB-GV-NV và học sinh tại đơn vị. Báo cáo thủ trưởng đơn vị khi có phát hiện dấu hiệu dịch tễ và các vấn đề phát sinh, bất thường trong công tác phòng, chống dịch của đơn vị.

- Kiến nghị thủ trưởng đơn vị xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm về công tác phòng, chống dịch tại nơi làm việc theo nội quy phòng, chống dịch của đơn vị và của chính quyền địa phương. Báo cáo kịp thời cho thủ trưởng đơn vị và bộ phận y tế của nhà trường khi phát hiện CB-GV-NV và học sinh của nhà trường mắc COVID-19 (F0) hoặc có biểu hiện nghi ngờ mắc COVID-19 (Ho, sốt, khó thở...) để xử lý theo quy định.

2. Tổ truy vết các trường hợp F tại đơn vị

2.1. Danh sách:

- Bà Thái Thị Huyền – Tổ trưởng
- Bà Tạ Thị Phương Đông – Tổ phó
- Bà Chu Thị Thanh Hiền – Thành viên
- Bà Vũ Thị Yên Vân – Thành viên



- Ông Nguyễn Ngọc Hải – Thành viên

- Bà Lê Thị Thu Thủy – Thành viên

2.2. Nhiệm vụ:

- Hỗ trợ đơn vị và cơ quan chức năng truy vết các trường hợp F1 (là người có tiếp xúc gần trong vòng 2 mét hoặc trong cùng không gian kín tại nơi lưu trú, làm việc, cùng phân xưởng, học tập, sinh hoạt, vui chơi giải trí... hoặc trong cùng khoảng trên phương tiện vận chuyển với F0 trong thời kỳ lây truyền của F0), F2 (là người tiếp xúc gần trong vòng 2 mét với F1 trong khoảng thời gian từ khi F1 có khả năng lây nhiễm từ ca bệnh (F0) cho đến khi F1 được cách ly y tế) và các trường hợp khẩn cấp khi đơn vị có trường hợp mắc COVID-19 hoặc phải cách ly theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

3. Tổ khai báo y tế.

3.1. Danh sách:

- Bà Thái Thị Hằng – Tổ trưởng
- Ông Bùi Văn Trung – Tổ phó
- Bà Nguyễn Thị Uyên Trinh – Thành viên.
- Bà Phùng Thị Thanh Tuyền – Thành viên
- Ông Nguyễn Hồng Khai – Thành viên.
- Bà Lê Thị Thương – Thành viên

3.2. Nhiệm vụ:

- Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu người CB-GV-NV, học sinh, khách đến làm việc (sau đây gọi là khách) phải khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; bố trí biển báo qui định phòng, chống dịch đối với CB-GV-NV, học sinh, khách; bố trí đầy đủ nước sát khuẩn tay; bố trí khu vực vào đơn vị có kẻ vạch giãn cách giữa các khách theo qui định; kiểm soát và quản lý Thẻ/thông tin... khách vào đơn vị; có biện pháp kiểm soát mật độ người vào đơn vị đảm bảo qui định phòng, chống dịch.

- Thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch phù hợp khác do thủ trưởng đơn vị giao.

4. Tổ phân luồng khi xuất hiện trường hợp F tại đơn vị.

4.1. Danh sách

* Nhóm 1

- Ông Dương Thanh Hải – Tổ trưởng
- Ông Lò Văn Khoa – Thành viên
- Ông Trần Đức Thắng - Thành viên
- Bà Nguyễn Trần Ngọc Anh - Thành viên.

* Nhóm 2

- Ông Nguyễn Hoàng Dân – Tổ phó
- Bà Lê Thị Thùy Nga – Thành viên
- Bà Nguyễn Thị Bích Hồng – Thành viên
- Bà Huỳnh Phương Tài – Thành viên

4.2. Nhiệm vụ:

- Nhóm 1 hướng dẫn, phân luồng đường duy chuyển đối với các trường hợp F .
- Đường duy chuyển: Dọc muren nước phía sau dãy nhà B đi qua nhà xe ra cổng phụ hoặc vào phòng cách ly tạm phòng ở tầng trệt sát nhà để xe học sinh dãy nhà B.
- Nhóm 2 hướng dẫn, phân luồng đường duy chuyển đối với các trường hợp còn lại.
- Đường duy chuyển: Từ cổng chính đi thẳng vào khu Văn phòng và ngược lại.

5. Tổ vệ sinh, khử khuẩn.

5.1. Danh sách:

- Ông Trần Bá Nghiệm – Tổ trưởng
- Bà Nguyễn Thị Vy Nhân – Tổ phó
- Bà Nguyễn Thị Thảo Tuyên – Thành viên
- Ông Đào Việt Hùng -Thành viên
- Bà Ngô Thị Ngà – Thành viên
- Bà Phạm Thị Nhã – Thành viên
- Bà Nguyễn Thị Như Thủy – Thành viên

5.2. Nhiệm vụ:

- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương, bộ phận y tế nhà trường tiến hành vệ sinh, khử khuẩn các khu vực trong khuôn viên trường hoặc toàn bộ theo quy định tại từng thời điểm cụ thể trong công tác phòng, chống dịch.

- Nhắc nhở, theo dõi với học sinh, giáo viên, nhân viên, tham mưu Thủ trưởng đơn vị về công tác phòng chống dịch bệnh trước, trong và sau các buổi học.

* Lưu ý chung: Ngoài nhiệm vụ được phân công các thành viên, các tổ phải thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch phù hợp khác do thủ trưởng đơn vị giao.

Trên đây là danh sách và phân công các Tổ an toàn phòng, chống dịch Covid-19 ở trường THPT Nguyễn Bình Khiêm. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các thành viên Tổ phải phối hợp nhịp nhàng, kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ về Tổ công tác để kịp thời có hướng xử lý.

TỔ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19

Handwritten signature

PHƯƠNG ÁN
XỬ TRÍ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI MẮC COVID-19, F1, F2
TẠI TRƯỜNG THPT NGUYỄN BÌNH KHIÊM

(Kèm theo Quyết định số 28/QĐ-NBK ngày 27/7/2021 của Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Bình Khiêm về việc thành lập Tổ công tác phòng, chống dịch Covid-19)

1. Phương án khi có trường hợp nghi mắc tại đơn vị

Khi phát hiện CB-GV-NV và học sinh có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... tại nơi làm việc, học tập thì thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho Tổ trưởng Tổ công tác phòng, chống dịch Covid-19 của nhà trường.
- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.
- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.
- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời.
- Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời, khử khuẩn theo quy định..
- Gọi điện thoại cho đường dây nóng của Sở Y tế hoặc của Bộ Y tế (số điện thoại 1900 9095) hoặc cơ quan y tế theo quy định của địa phương để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2 và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.
- Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của CB-GV-NV và học sinh.
- Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu.
- Căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế địa phương hoặc kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 để quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp.

2. Phương án khi có trường hợp F1 tại đơn vị

2.1. Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại đơn vị

- Thông báo cho Tổ trưởng Tổ công tác phòng, chống dịch Covid-19 của nhà trường.
- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.
- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.
- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly tạm thời.

- Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời, khử khuẩn theo quy định.

- Phối hợp với cơ quan y tế tiến hành xét nghiệm theo quy định.

- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1.

- Thông báo cho toàn thể CB-GV-NV, học sinh đang có mặt tại đơn vị thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng; yêu cầu CB-GV-NV, học sinh nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không di chuyển khỏi vị trí làm việc, học tập.

- Khi kết quả xét nghiệm RT-PCR của trường hợp F1 âm tính thì Tổ trưởng Tổ công tác phòng, chống dịch Covid-19 của nhà trường phối hợp với cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định.

2.2. Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương

a) Đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.

b) Rà soát toàn bộ CB-GV-NV, học sinh trong đơn vị theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác và các trường hợp khác).

c) Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu lưu tại Tổ khai báo y tế, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, F1....:

- Phối hợp thông báo ngay cho cơ quan y tế nơi các trường hợp F2 ở/lưu trú để tiến hành cách ly y tế tại nhà/nơi lưu trú theo quy định.

- Đối với những trường hợp F2 đang có mặt tại đơn vị: thông báo và yêu cầu các trường hợp này tự cách ly tại nhà/nơi lưu trú và thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi ở/lưu trú;

- Đối với những trường hợp F2 đang đi công tác tại địa phương khác hoặc những trường hợp F2 không có mặt tại đơn vị: thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tự cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi đang ở/lưu trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch;

2.3. Bộ phận y tế của đơn vị phối hợp với Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, Trung tâm y tế cấp huyện triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho những người lao động có nguy cơ theo yêu cầu của cơ quan y tế.

2.4. Xử trí đối với các trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1

- **Phối hợp với cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ** để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, toàn bộ đơn vị được tiếp tục hoạt động bình thường, tăng

cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

- Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như Phần IV của Phương án này.

3. Phương án có trường hợp F2 tại đơn vị

- Thông báo cho Tổ trưởng Tổ công tác phòng, chống dịch Covid-19 của nhà trường.

- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu)

- Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1.

- Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1:

- + Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, thực hiện 5K.

- + Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như Phần IV của Hướng dẫn này.

IV. PHƯƠNG ÁN KHI CÓ CÁC TRƯỜNG HỢP MẮC COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ

1. Phát hiện có các trường hợp F0 qua xét nghiệm sàng lọc hoặc theo yêu cầu của các cơ quan chức năng,...

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19.

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

- Thủ trưởng đơn vị trên cơ sở ý kiến của cơ quan y tế địa phương ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ đơn vị hoặc từng tầng/tầng khu vực làm việc/phòng, vị trí làm việc có F0 để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu xét nghiệm.

- Thông báo cho các trường hợp F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử trí.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi. Hướng dẫn cho ca bệnh di chuyển theo lối đi đã được phân luồng vào đến phòng cách ly tạm thời.

- Thông báo Tổ vệ sinh, khử khuẩn chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Thông báo cho toàn thể CB-GV-NV, học sinh đang có mặt tại đơn vị không tự ý di chuyển; nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng.



- Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.

- Sau khi thực hiện vệ sinh khử khuẩn, đơn vị tiếp tục hoạt động bình thường kể từ ngày hôm sau.

2. Phát hiện có các trường hợp F0 tại đơn vị thông qua xét nghiệm trường hợp F1/F2 và trường hợp nghi ngờ

Xử lý như Mục 1, Phần IV và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của Hướng dẫn này.

3. Phát hiện có các trường hợp F0 là CB-GV-Nv và học sinh của đơn vị thông qua xét nghiệm sàng lọc tại cộng đồng

3.1. Trường hợp F0 đang có mặt tại đơn vị:

Xử lý như Mục 1, Phần IV và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của Hướng dẫn này.

3.2. Trường hợp F0 không có mặt tại đơn vị:

Phối hợp với cơ quan y tế các địa phương có liên quan tiến hành rà soát các trường hợp F1, F2 tại đơn vị để cách ly y tế và xử lý như Phần III của Phương án này.

4. Phát hiện có trường hợp mắc COVID-19 thông qua xét nghiệm đối với người đi công tác

4.1. Trường hợp kết quả dương tính trước khi người lao động đi công tác

Xử lý như Mục 1, Phần IV của Hướng dẫn này và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của Phương án này.

4.2. Trường hợp kết quả xét nghiệm dương tính sau khi người lao động đi công tác về

a) Trường hợp người lao động chưa đến nơi làm việc, đang ở nhà hoặc nơi lưu trú:

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế tại nơi lưu trú để xử lý theo quy định.

- Thông báo những người đi cùng trong đoàn công tác và địa phương nơi người lao động đến công tác để xác định các trường hợp F1, F2 của nơi đến công tác và tiến hành xử lý như hướng dẫn tại Phần III.

b) Trường hợp người lao động đã đến đơn vị, nơi làm việc:

Xử lý như Mục 1, Phần IV và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của Hướng dẫn này.

5. Không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh (tất cả các mẫu xét nghiệm tại đơn vị âm tính)

5.1. Trường hợp CB-GV-NV, học sinh ở đơn vị, nơi làm việc

- Thông báo dỡ bỏ phong tỏa.
- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1, F2.
- Rà soát lại toàn bộ CB-GV-NV, học sinh trong đơn vị theo danh sách quản lý để tiếp tục theo dõi, giám sát và định kỳ thực hiện xét nghiệm sàng lọc theo quy định.
- Đơn vị hoạt động bình thường, thực hiện 5K và các quy định phòng, chống dịch.

5.2. Trường hợp CB-GV-NV, học sinh đang ở nhà hoặc nơi lưu trú (không phải là F0, F1)

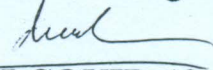
- Thông báo về việc dỡ bỏ phong tỏa tại đơn vị.
- Tiếp tục đến làm việc bình thường tại đơn vị.

6. Có các trường hợp F0 ở các địa điểm khác nhau trong khu vực có CB-GV-NV, học sinh cư trú:

- Xử trí như Mục 1, 2, 3, 4, 5 Phần IV.
- Các đơn vị phối hợp để thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo qui định.

7. Trường hợp nhận thông tin có F0 là CB-GV-NV, học sinh của đơn vị ngoài giờ làm việc

- Báo cáo ngay cho Tổ trưởng Tổ công tác phòng, chống dịch Covid-19 của nhà trường để biết và tạm dừng hoạt động của đơn vị để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn, truy vết F1, F2 và chờ kết quả xét nghiệm của cơ quan y tế địa phương.
- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khử khuẩn toàn bộ đơn vị đặc biệt khu vực làm việc của ca mắc.
- Thực hiện truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cho cơ quan y tế địa phương.
- Chờ cơ quan y tế địa phương thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho đơn vị hoạt động trở lại.

Trên đây là nội dung và các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19 của trường THPT Nguyễn Bình Khiêm. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có các khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ với Tổ công tác phòng, chống dịch Covid-19 của nhà trường để được hướng dẫn. 

TỔ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19

Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm

