

Số: 120/LCĐ-NBK

Đức Trọng, ngày 26 tháng 9 năm 2022

LỊCH QUẢN LÝ – CHỈ ĐẠO NĂM HỌC 2022 -2023

Thực hiện quyết định số 1465/QĐ-UBND ngày 17/8/2022 của UBND tỉnh Lâm Đồng về Quyết định ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022 – 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ văn bản số 1928/SGDDĐT-TCHC ngày 12/9/2022 của Sở GD & ĐT Lâm Đồng về việc Ban hành lịch quản lý - chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ trong năm học 2022 – 2023;

Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm xây dựng lịch quản lý chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Năm học 2022 - 2023 là năm học Tiếp tục triển khai thực hiện Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, là năm học đầu tiên thực hiện Chương trình, sách giáo khoa GDPT mới đối với lớp 10; Bảo đảm an toàn trường học, chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình, kế hoạch năm học để ứng phó với diễn biến khó lường của dịch Covid-19. Tiếp tục quán triệt thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục trung học trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng. Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm tiếp tục khắc phục khó khăn, quyết tâm duy trì thành tích đã đạt được thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Thực hiện nghiêm và có hiệu quả các văn bản chỉ đạo; triển khai thực hiện sáng tạo Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Xây dựng khối đoàn kết, thống nhất trong nội bộ, thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, nguyên tắc tự phê bình và phê bình; phát huy vai trò trách nhiệm của các tổ chức đoàn thể, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị.
2. Triển khai thực hiện quyết định 1465/QĐ-UBND ngày 17/8/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022- 2023; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 05/9/2022 của UBND tỉnh về thực hiện các nhiệm vụ năm học 2022- 2023 của ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Lâm Đồng, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục, thực hiện tốt chủ đề năm học 2022 – 2023 của ngành Giáo dục **“Đoàn kết, sáng tạo, ra sức phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo;**
3. Tiếp tục tập trung thực hiện đổi mới căn bản và toàn diện nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo triển khai dạy học theo hướng đổi mới chương trình GD phổ thông; đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo hướng phát huy tính tích cực, phát triển năng lực học sinh, tổ chức tốt các hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp sáng tạo cho học sinh linh hoạt và phù hợp với tình hình thực tế và điều kiện của nhà trường; thường xuyên nghiên cứu, tìm tòi đề đưa ra các giải pháp quản lý, chỉ đạo nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng mũi nhọn, kết hợp giáo dục thể chất, trí tuệ với giáo dục đạo đức, nhân cách đối với người học; duy trì tỉ lệ học sinh đậu tốt nghiệp Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 làm tốt công tác phân luồng sau khi tốt nghiệp THPT.
4. Chú trọng đảm bảo cảnh quan, an ninh, an toàn trường học, thực hiện tốt Bộ Quy tắc Ứng xử văn hóa trong nhà trường, Quy chế dân chủ cơ sở trường học để giữ vững trường học “Xanh – Sạch – Đẹp và An toàn, hướng tới xây dựng trường học hạnh phúc.

5. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy và học, tăng cường UDCNTT để triển khai các hoạt động giáo dục trực tuyến, chuyên đổi số ở một số nội dung phù hợp; từng bước giảm tải hồ sơ, sổ sách; tránh áp lực không cần thiết đối với GV và HS. Chú trọng nâng cao trình độ, năng lực Ngoại ngữ, Tin học đối với GV và HS toàn trường.
6. Đẩy mạnh việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua của Ngành bằng những nội dung, hình thức thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế; thực hiện có hiệu quả công tác thi đua khen thưởng gắn với lập thành tích chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2022) đẩy mạnh cải cách hành chính và truyền thông về giáo dục và đào tạo; tích cực tham mưu với các cấp, các ngành tạo điều kiện để nhà trường xây dựng các tiêu chí, tiêu chuẩn của trường phổ thông đạt chuẩn về Kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Tháng	Nội dung công tác chủ yếu	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm		Ghi chú
			Đầu mối	Phối hợp	
9/2022	Chủ đề: <u>ĐOÀN KẾT - KỶ CƯƠNG – TRÁCH NHIỆM.</u>				
	1. Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19	Trong tháng	T. Tiện + Cô Liên	CB-GV-CNV-HS	HĐGDNGLL: “Thanh niên học tập và rèn luyện vì sự nghiệp CNH-HĐH đất nước” Triển khai trong hội đồng và bằng văn bản. T.Trường CM và đầu mối chú ý thực hiện. T.Phấn xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng HS giỏi tiếp tục thực hiện từ đầu năm học. Ý nghĩa: Chào mừng Hội nghị CB-CC-VC năm học 2022-2023. Thành viên Ban Kiểm định CLGD và Trường chuẩn Quốc gia rà soát các tiêu chí.
	2. Biên chế lớp, phân công chuyên môn.	Trước 05/9	BGH	TT+GVCN	
	3. Triển khai các yêu cầu về công tác Chủ nhiệm và Chuyên môn.	Trước 05/9	BGH	GVCN, GVBM	
	4. Báo cáo thực hiện bồi dưỡng HS giỏi.	Trước 12/9	T. Phần	GV bồi dưỡng	
	5. Triển khai nhiệm vụ giáo dục trung học và quy định chuyên môn.	Trước 18/09	T.Tiện + T.Phấn	GV Toàn trường	
	Hoàn thành Kế hoạch dạy học theo đúng quy định.				
	6. Kiểm tra hồ sơ học sinh, điều kiện lên lớp, chuyển trường.	Trước 17/9	T. Tiện + Văn thư	GVCN	
	7. Khai giảng năm học, phát động thi đua và ký cam kết thực hiện.	05/9	BGH+CD+ĐoànTN	CD+Đoàn TN	
	8. Triển khai dạy tự chọn, HĐNGLL, Dạy nghề, Hướng nghiệp, BDTX	Trước 12/9	T. Phần	GV được P/ công	
	9. Tổ chức lớp, bàn giao CSVC phòng học.	Trước 12/9	T.Thảo	Theo Q/định	
	10. Triển khai nhiệm vụ năm học, quy chế CM, hồ sơ GV.	30/9	BGH	CB-GV-CNV	
	11. Hội nghị Ban đại diện CMHS năm học 2022-2023	Ngày 25/9	BGH + Hội CMHS	GVCN	
	12. Kiểm tra đề tài Nghiên cứu KHKT, Ý tưởng khởi nghiệp.	Trong tháng	BGH + TTCM	GVHD+HS	
	13. Kiểm tra KH bồi dưỡng thường xuyên GV và CBQL	Trước 17/9	TTCM,Nhóm trưởng	GVBM	
	14. Xây dựng kế hoạch giáo dục theo đúng quy định.	Trước 17/9	TTCM,Nhóm trưởng	GVBM	
	15. Hoàn thành lịch chỉ đạo, hướng dẫn xây dựng kế hoạch năm học.	Trước 30/9	BGH+Văn thư	TTCM+Tổ viên	
	16. Góp ý dự thảo QCCM NH 2022-2023. Đăng ký thi đua năm học.	Trước 15/9	BGH + CD	CB, GV, NV	
	17. Khảo sát HS lớp 12 đăng ký chọn tổ hợp thi THPT.	Trước 30/9	T. Tiện + T. Thảo	GVCN 12	
	18. Xây dựng KH giáo dục chính trị tư tưởng, tư vấn tâm lý học đường, công tác chữ thập đỏ, KH Hội khỏe Phù Đổng cấp trường hàng năm.	Trước 30/9	T. Phần	Bộ phận liên quan	
	19. Tổ V/ phòng, Kế toán, Thư viện, Y tế, Thiết bị, CSVC h/ thành KH.	Trước 30/9	T.Thảo	Bộ phận liên quan	
	20. Chuẩn bị nhân sự Đại hội đoàn TN các Chi đoàn.	Trước 30/9	T. Thảo	GVCN + CDGV	
	21. Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Trong tháng	T. Phần + TTCM	Theo QĐ	
22. Tuyên truyền về An toàn giao thông, bạo lực học đường.	26/9	BGH + Đoàn TN	GVCN + HS		
23. Cuộc thi: “Học sinh với ý tưởng khởi nghiệp”.	Trước 30/9	T. Phần	GV được PC		

	<p>24. Xây dựng KH thực hiện kiểm định chất lượng GD</p> <p>25. Thực hiện phụ đạo học sinh yếu theo KH</p> <p>26. Hội nghị CB, VC năm học 2022 – 2023, phát động thi đua NH</p> <p><i>Dạy hướng nghiệp thực hiện KH mỗi tháng 1 tiết (có KH riêng)</i></p>	<p>Trước 30/9</p> <p>Trong tháng</p> <p>Trước 17/9</p>	<p>BGH</p> <p>BGH + TTCM</p> <p>BGH + CD</p>	<p>Cô Oanh</p> <p>GV được p/công</p> <p>CB, GV, NV</p>	
10/2022	<p>Chủ đề: <u>NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG DẠY – HỌC</u></p> <p>1. Triển khai ôn tập THPT lớp 12 và dạy thêm khối 10, 11.</p> <p>2. Rà soát dữ liệu học sinh đầu năm trên các phần mềm của ngành</p> <p>3. Triển khai KH thực hiện các Hội thi do ngành tổ chức.</p> <p>4. Xây dựng tiêu chí thi đua lớp, hoàn thành hồ sơ thi đua gửi Sở GD.</p> <p>5. Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</p> <p>6. Hoàn thành báo cáo hội nghị trực báo đầu năm theo đề cương</p> <p>6. Kiểm tra chuyên đề GV; K/tra th/hiện chương trình.</p> <p>7. Rà soát việc thực hiện BHYT học sinh.</p> <p>8. Sinh hoạt dưới cờ: Tổ Tiếng anh và Văn – Sử - Địa - GDCD</p> <p>9. Dạy minh họa theo hướng nghiên cứu bài học theo kế hoạch.</p> <p>10. Kiểm tra các khoản thu + Quyết toán quý 3/2022.</p> <p>11. Thực hiện Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.</p> <p>12. Thăm nắm tình hình BD HSG cấp tỉnh, Tin học Văn phòng và NC KHKT, Hội thao QP, Thể dục TT.</p> <p>13. Kiểm tra việc đưa các kế hoạch lên hệ thống vnEdu.</p> <p>14. Làm việc với HS chậm tiến, cán sự lớp, lập DS đôi bạn học tập.</p> <p>15. Rà soát làm việc công tác y tế và chữ thập đỏ trường học, tư vấn tâm lý, Văn thư lưu trữ.</p> <p>16. Lập kế hoạch mua sắm thiết bị</p> <p>17. Tổ chức hoạt động 20/10</p> <p>18. Tổ chức thi ATGT và Sức khỏe SSVTN</p> <p>19. Hoàn thành các loại kế hoạch chỉ đạo chuyên môn trong năm</p> <p><i>Dạy hướng nghiệp thực hiện KH mỗi tháng 1/ tiết (có KH riêng).</i></p>	<p>Trước 3/10</p> <p>10/10</p> <p>Trước 10/10</p> <p>Tuần 1</p> <p>Trong tháng</p> <p>Trước 6/10</p> <p>Tuần 3,4</p> <p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p> <p>29/10</p> <p>Tuần 2</p> <p>Tuần 3</p> <p>Trước 23/10</p> <p>H/thành tuần 4</p> <p>Tuần 3,4</p> <p>Tuần 4</p> <p>Theo KH Sở</p> <p>20/10</p> <p>29/10</p> <p>Thong tháng</p>	<p>T. Phần</p> <p>T. Tiệp + T. Thảo</p> <p>BGH</p> <p>C. Oanh + T. Thảo</p> <p>T.Phần</p> <p>T. Tiệp</p> <p>BGH, TTCM</p> <p>BGH</p> <p>TTCM</p> <p>Nhóm chuyên môn</p> <p>Liên tịch</p> <p>BGH+ Cđoàn</p> <p>T.Phần (t/ hợp b/c)</p> <p>BGH</p> <p>BGH +Đoàn TN</p> <p>T.Phần</p> <p>BGH</p> <p>Công đoàn</p> <p>BGH + Đoàn TN</p> <p>TTCM</p>	<p>GV được P/ công</p> <p>GV liên quan</p> <p>TTCM</p> <p>C/ Đoàn + TTCM</p> <p>Theo QĐ</p> <p>Văn phòng</p> <p>Kiểm tra viên</p> <p>Cô Liên + GVCN</p> <p>Theo phân công</p> <p>GV được PC</p> <p>Kế toán</p> <p>TTCM</p> <p>TTCM</p> <p>GV, NV</p> <p>GVCN</p> <p>TTCM+Tổ VP</p> <p>TTCM, TTVP</p> <p>Công đoàn viên</p> <p>Theo KH</p> <p>GV liên quan</p>	<p>HĐGDNGLL:</p> <p>“Thanh niên về</p> <p>Tình bạn tình yêu</p> <p>và gia đình”</p> <p>TTCM chủ động</p> <p>thực hiện kiểm tra</p> <p>kế hoạch bài dạy và</p> <p>vào điểm.</p> <p>TTCM báo cáo</p> <p>công tác bồi dưỡng</p> <p>HSG (bằng văn</p> <p>bản gửi T.Phần</p> <p>trước 22/10).</p>
11/2022	<p>Chủ đề: <u>TRI ÂN THẦY CÔ GIÁO</u></p> <p>1. Tổ chức các h/động: Chào mừng KN 40 năm ngày Nhà giáo VN.</p> <p>2. Tổng hợp đánh giá tiến độ các cuộc thi, hội thi cấp trường</p> <p>3. Tiếp tục đẩy mạnh công tác bồi dưỡng HS giỏi, các cuộc thi cấp tỉnh.</p> <p>4. Tiếp tục Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở.</p> <p>5. Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</p>	<p>Trước 20/11</p> <p>Theo KH</p> <p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p>	<p>BGH+Đoàn TN</p> <p>T.Phần</p> <p>BGH</p> <p>T. Phần + TTCM</p> <p>BGH + TTCM</p>	<p>GVCN</p> <p>GV được P/C</p> <p>GV được P/C</p> <p>GV dự thi</p> <p>Kiểm tra viên</p>	<p>HĐGDNGLL:</p> <p>“Thanh niên với</p> <p>truyền thống hiếu</p> <p>học và tôn sư trọng</p> <p>đạo”</p> <p>GVBM chủ động</p>

	<p>6. Rà soát việc thực hiện BHYT học sinh. 7. Kiểm tra giữa kỳ 1 8. Dạy minh họa theo hướng nghiên cứu bài học theo kế hoạch 9. Tổ chức sinh hoạt dưới cờ theo kế hoạch 10. Báo cáo kết quả học tập ½ HK1 về cha mẹ HS (VnEdu). 11. Kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. 12. Thi HSG cấp trường (dự kiến) 13. Nộp giải pháp hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường. 14. Kiểm tra việc thực hiện quy định về học tập của HS. 15. Hoàn thành các khoản thu, nâng lương trước thời hạn. 16. Tập huấn đại trà các modul trong chương trình GDPT 2018. 17. Kiểm tra công tác thư viện, an ninh trường học. 18. Kiểm tra, đánh giá xếp loại hồ sơ GV. <i>Dạy hướng nghiệp thực hiện KH mỗi tháng 1 tiết (có KH riêng)</i></p>	<p>Trước 10/11 Tuần 9,10/ HKI Trước 20/11 Trong tháng Sau 20/11 Chủ nhật 20/11 Trong tháng Trong tháng Trước 27/11 Trước 30/11 Trước 30/11 Trong tháng Trong tháng</p>	<p>C.Liên (y tế) GVBM Nhóm: Lý, Anh Theo phân công GVCN Ban sinh hoạt TT T.Phấn BGH Ban giáo vụ Kế toán TTCM BGH TTCM</p>	<p>GVCN GVCN GV được P/c GV trong tổ GV bộ môn C.Đoàn, Đoàn TN GV Bồi dưỡng GV tham dự thi GVBM CB-GV-CNV GVBM Các đầu mối Theo Q/đ</p>	<p>liên hệ dự giờ. T.Phấn chủ động lên kế hoạch chăm giải pháp hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường.</p>
<p>12/2022</p>	<p>Chủ đề: <u>THI ĐUA LẬP THÀNH TÍCH CHÀO MỪNG 77 NĂM NGÀY THÀNH LẬP QĐNDVN</u></p> <p>1. Ôn lại truyền thống QĐND Việt Nam. 2. Kiểm tra chuyên đề các khoản thu học sinh. 3. Quyết toán ngân sách năm 2022, dự toán năm 2023. 4. Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra cuối kỳ 1. 5. Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. 6. Tổ chức sinh hoạt dưới cờ theo kế hoạch. 7. Dạy minh họa theo hướng nghiên cứu bài học theo kế hoạch. 8. Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn. 9. Kiểm tra công tác chủ nhiệm. 10. Kiểm tra C/tác S/dụng ĐDDH, ÚDCNTT, Sử dụng phòng TN - TH 11. Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, khiếu nại tố cáo 2022. 12. Kiểm kê tài sản năm 2022, kê khai tài sản và thu nhập năm 2022. 13. Tập huấn CB, GV về phổ biến GDPL trường học. 14. Thi nghiên cứu khoa học KT và các hội thi Sở tổ chức. 15. Tiếp tục hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. 16. Kiểm tra rà soát công tác dạy nghề PT năm học 2022-2023. <i>Dạy hướng nghiệp thực hiện KH mỗi tháng 1 tiết(có KH riêng)</i></p>	<p>Ngày 20/12. Tuần 2. Trong tháng. Trong tháng. Trong tháng. Trong tháng. Trong tháng. Trong tháng. Trong tháng. Trong tháng. Trong tháng. Tuần 4. Trước 31/12. Trong tháng. Trong tháng. Tuần 4. Trong tháng.</p>	<p>C.Huyền+Ban SHTT T. Tiện+ Kế toán T. Tiện+ Kế toán T. Phấn BGH Theo kế hoạch Nhóm chuyên môn BGH BGH + Ban nề nếp BGH T. Tiện T. Phấn + Kế Toán BGH BGH T. Phấn + TTCM T. Phấn</p>	<p>GVCN GVCN + Thủ quỹ Liên tịch GVBM Kiểm tra viên GV được P/c GV được P/c TTCM GVCN T. Thảo + TTCM Văn Thư Bảo vệ, Tổ VP GV được P/c TTCM, GV P.trách GVCN GV dạy nghề</p>	<p>HĐGDNGLL: “thanh niên với xây dựng và bảo vệ tổ quốc” Chỉ đạo ôn tập thi cuối HKI bằng văn bản và triển khai trong hội đồng. Các môn thi tập trung theo lịch của Sở GD-ĐT Phân công trực nghi tết dương lịch 2023</p>

01/2023	<p>Chủ đề: MỪNG ĐẢNG – MỪNG XUÂN- MỪNG ĐẤT NƯỚC ĐỔI MỚI</p> <ol style="list-style-type: none"> Kiểm tra công tác tư vấn tâm lý học đường, ANTT, ATGT. Sơ kết học kỳ I, hoàn thành các báo cáo. Hội nghị sơ kết học kỳ I. Kết thúc chương trình học kỳ I. Báo cáo: Thời sự trong và ngoài nước Hội nghị CMHS lần 2, GVCN 12 thông báo HS có HL yếu kém. Kiểm tra việc thực hiện điểm số, chương trình học, xếp loại Lập danh sách HS yếu kém có kế hoạch giúp đỡ. Sơ kết thi đua đợt 2. Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. K/tra HS về việc thực hiện học tập, phòng chống bạo lực học đường. Xây dựng kế hoạch PC tham nhũng, thực hành t/kiệm năm 2023. BC hoạt động chuyên môn. Lập báo cáo tổng kết tài chính, CSVN năm 2022 Hoàn thành báo cáo sơ kết HKI. Tổ chức sinh hoạt dưới cờ theo kế hoạch. Dạy minh họa theo hướng nghiên cứu bài học theo kế hoạch Phân công trực tết, thăm chúc tết 5 xã vùng Loạn. Đoàn thanh niên tổ chức thăm chúc tết tặng quà học sinh nghèo vượt khó. Nghỉ tết Nguyên đán QUÝ MÃO 2023 <i>Dạy hướng nghiệp thực hiện KH mỗi tháng 1 tiết (có KH riêng)</i> 	<p>Trong tháng Trong tháng Trong tháng Trước 15/01 16/01/2023 Trước 15/01 Trong tháng Trước 30/01 Tuần 4 Trong tháng Trong tháng Trong tháng Trước 30/01 Trước 30/01 Trong tháng Trong tháng Trong tháng Trong tháng Trong tháng</p>	<p>BGH BGH BGH BGH Bí thư Chi bộ-HT BGH + GVCN BGH BGH GVCN BGH Ban nề nếp T. Tiệm T. Phần T. Tiệm + Kế toán BGH BGH + Tổ CM Tổ chuyên môn BGH + Đoàn TN</p>	<p>GV được P/c TTCM CB, GV, NV GVBM GVCN V. Thư TTCM TTCM, Đoàn thể Ban nề nếp Kiểm tra viên GVCN Văn thư TTCM T. Thảo TTCM Theo P/c GV được P/c C. Đoàn + GVCN</p>	<p>HĐGDNGLL: “Thanh niên với gìn giữ bản sắc dân tộc” - GVCN lớp 12 thông báo hs có HL kém nguy cơ không đủ Đk dự thi TN 12. Đón tết: Nguyễn đán QUÝ MÃO 2023: “Tiết kiệm, văn hóa, an toàn”.</p>
02/2023	<p>Chủ đề: ĐỔI MỚI – SÁNG TẠO – HIỆU QUẢ</p> <ol style="list-style-type: none"> Kiểm tra việc thực hiện dạy và học sau Tết Nguyên đán. Kiểm tra công tác thư viện trường học. Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Rà soát dữ liệu trên vnEdu Rà soát kiểm tra hồ sơ, dữ liệu HS lớp 12. Kiểm tra thực hiện dạy nghề, hồ sơ HS dạy nghề. Hoàn thành Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ 2023. Rà soát tự đánh giá công tác KĐCLGD và trường chuẩn Q.Gia Tổ chức ngày hội STEM toàn trường theo kế hoạch Tham gia cuộc thi Vô địch Tin học Văn phòng cấp tỉnh Rà soát công tác DCCS, DVCQ, Công khai. Tổ chức sinh hoạt dưới cờ theo kế hoạch. Dạy minh họa theo hướng nghiên cứu bài học theo kế hoạch <i>Dạy hướng nghiệp thực hiện KH mỗi tháng 1 tiết (có KH riêng)</i> 	<p>Tuần 2 Tuần 4 Tuần 4 Trong tháng Trong tháng Tuần 4 Tuần 4 Trong tháng Trong tháng Trong tháng Trong tháng Trong tháng Trong tháng</p>	<p>BGH T. Phần TTCM BGH T. Phần T. Tiệm + Kế toán BGH BGH + T. Cường BGH + C. Tuyết BGH + C/đoàn BGH + Tổ CM Tổ chuyên môn</p>	<p>Ban giáo vụ Thư viện Kiểm tra viên GVCN K12 GV dạy nghề CB, GV, NV C. Oanh Tổ CM Nhóm Tin học Cô Oanh Theo P/c GV được P/c</p>	<p>HĐGDNGLL: “Thanh niên với lý tưởng cách mạng”</p>



3/2023	<p>Chủ đề: <u>THÁNG THANH NIÊN HÀNH ĐỘNG</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Rà soát kế hoạch ôn luyện HS tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT. Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch Tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3. Kiểm tra đánh giá hồ sơ giáo viên lần 2. Tập huấn HD làm hồ sơ ĐH, dữ liệu thi TN THPT cho HS khối 12. Báo cáo kết quả học tập HS giữa học kỳ 2 về cha mẹ học sinh. Tổ chức sinh hoạt dưới cờ theo kế hoạch. Dạy minh họa theo hướng nghiên cứu bài học theo kế hoạch Hoạt động kỷ niệm 26/3 thành lập Đoàn TNCS HCM. Kiểm tra hồ sơ thi nghề PT. Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra giữa HK 2. Xây dựng kế hoạch tổ chức thi tốt nghiệp THPT năm 2023. Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023 – 2024. Tổ chức thi đấu TDTT học sinh <p><i>- Dạy hướng nghiệp thực hiện KH mỗi tháng 1 tiết (có KH riêng)</i></p>	<p>Tuần 1 Trong tháng 5/03/2023 Trong tháng Trong tháng Trong tháng Trong tháng 26/3/2023 Tuần 3 Trong tháng Trong tháng Trong tháng Trong tháng</p>	<p>BGH BGH+TTCM CTCĐ BGH T. Tiện BGH Theo kế hoạch BGH + TTCM BGH + Đoàn TN T. Phần T.Phần + TTCM BGH T. Tiện BGH+T. Hùng</p>	<p>TTCM+GV dạy12 Kiểm tra viên Công đoàn viên GV được P/Công T. Thảo+C. Hằng GVCN GV được P/công Gv được P/c GVCN GV dạy nghề GVBM TTCM Văn thư Nhóm TD</p>	<p>HDGDNGLL: “Thanh niên với vấn đề lập nghiệp” Hình thức tổ chức chào mừng ngày thành lập Đoàn do Đoàn TN có kế hoạch đề xuất.</p>
4/2023	<p>Chủ đề: <u>HOC ĐỀ NGÀY MAI LẬP NGHIỆP</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Hướng dẫn kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa HK 2. Tổ chức sinh hoạt dưới cờ theo kế hoạch. Dạy minh họa theo hướng nghiên cứu bài học theo kế hoạch Tư vấn hướng nghiệp và hướng dẫn làm hồ sơ thi ĐH, CĐ, THCN Kiểm tra hồ sơ HS lớp 12 Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch Kiểm tra chương trình, điểm số Ôn lại truyền thống ngày lịch sử Thống nhất đất nước 30/4/1975 Tổ chuyên môn rà soát công tác tự kiểm tra. Chuyên môn trường rà soát công tác kiểm tra nội bộ trường học. Tổ chức Thi nghề phổ thông Thực hiện công tác thi đua cuối năm học và đón đoàn phúc tra TĐ Nghỉ lễ 30/4-01/5. Phân công trực lễ và đảm bảo AT trường học. <p><i>- Dạy hướng nghiệp thực hiện KH mỗi tháng 1 tiết (có KH riêng)</i></p>	<p>Trong tháng Trong tháng Trong tháng Tuần 2 Trong tháng Trong tháng Trong tháng 29/4/2023 Tuần 3 Tuần 4 Trong tháng Trong tháng 30/4-01/5</p>	<p>BGH Theo kế hoạch BGH + TTCM T. Tiện + C. Hằng BGH T. Phần BGH C.Huyền TTCM T.Phần Hội Đ.thi(Theo QĐ) Theo KH của Sở BGH</p>	<p>TTCM GV được P/c Tổ CM GVCN 12 GVCN 12 Kiểm tra viên TTCM Văn phòng Tổ viên TTCM GV dạy nghề L11 Tổ VP Đội an ninh trường học</p>	<p>HĐGDNGLL: “Thanh niên với hòa bình, hữu nghị và hợp tác” GVCN lớp 12 lưu ý về dữ liệu, hồ sơ HS.</p>

5/2023	<p>Chủ đề: HỌC TẬP VÀ LÀM THEO LỜI BÁC</p> <ol style="list-style-type: none"> Kiểm tra cuối kỳ 2 theo kế hoạch. Rà soát việc thực hiện chương trình lớp 10,11, 12. Trồng cây xanh nhân kỷ niệm ngày sinh nhật Bác. Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch Kiểm tra điểm số trên vnEdu, thực hiện chương trình Rà soát kiểm tra việc tập huấn bồi dưỡng thường xuyên GDPT 2018 Chuẩn bị cho công tác xây dựng phương án kỳ thi tốt nghiệp THPT Rà soát làm việc HS chậm tiến, HS nguy cơ hỏng TN Tổ chức sinh hoạt dưới cờ theo kế hoạch Hoàn thành báo cáo, số liệu năm học 2022-2023 Kiểm tra chương trình, số điểm cá nhân, phê học bạ lớp. Gửi liên lạc về Phụ huynh và rà soát thông tin, dữ liệu HS lớp 12 Họp PHHS cuối năm học 2022 - 2023 Hoàn thành danh sách HS thi lại, đăng ký môn thi lại. Thu và xử lý hồ sơ thi tốt nghiệp THPT năm 2023. Tổng hợp kết quả BDTX năm học 2022-2023 Đánh giá chuẩn HT và GV theo TT 14 và 20. Đánh giá thi đua năm học, xếp loại viên chức GV. Lễ tổng kết năm học 2022 – 2023 và phát thưởng HS. Hội nghị tổng kết năm học 2022-2023 <p>- <i>Dạy hướng nghiệp thực hiện KH mỗi tháng 1 tiết (có KH riêng)</i></p>	<p>Theo KH Trước 15/5 Trước 19/5 Theo KH Trước 14/5 Tuần 4 Trong tháng Trước 15/5 BGH + TTCM BGH Tuần 2 Trước 25/12 Trong tháng Trong tháng Trước Tuần 4 Trong tháng Trong tháng Trước 31/5 Trước 31/5</p>	<p>BGH + TTCM TTCM TTCM BGH T.Thảo + C.Liên T. Nghiệm BGH BGH Theo KH T.Thảo + C. Oanh T. Phần + TTCM BGH BGH + Đoàn TN T.Phần T. Thảo + C. Hằng Cô Oanh TTCM HĐTD HĐSP HĐSP</p>	<p>GVBM GVBM GVBM Kiểm tra viên GVCN GVBM GVCN GVCN GV được P/c GV, NV GVBM GVCN GVCN GVCN GVCN GVBM CB, GV, NV CB, GV, NV CB-GV-CNV, HS CB-GV-CNV</p>	<p>HĐGDNGLL: “Thanh niên với Bác Hồ” Triển khai trong Hội đồng và bằng văn bản.</p>

Kế hoạch tháng 6,7,8 tập trung vào một số nhiệm vụ chính như sau:

- Tập trung ôn tập tốt nghiệp THPT theo kế hoạch.
- Tập huấn công tác Coi thi, Chấm thi kỳ thi TN THPT và Tuyển sinh vào lớp 10.
- Chỉ đạo công tác hè 2023 và bàn giao HS về địa phương.
- Hướng dẫn công tác ôn thi lại hè 2023
- Rà soát sửa chữa CSVC phục vụ năm học mới
- Thực hiện kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2023 – 2024
- Tổ chức ôn tập thi lại xét lên lớp, biên chế lớp năm học 2023 – 2024.
- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng, học chính trị hè 2023

Ngoài những nội dung công việc trong lịch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023, trường còn căn cứ các hoạt động giáo dục, hội thi do Sở GD&ĐT yêu cầu thực hiện sẽ có thông báo trong kế hoạch hằng tháng. Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm yêu cầu các tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận liên quan căn cứ lịch chỉ đạo năm học 2022-2023 xây dựng kế hoạch thực hiện. Trong quá trình triển

khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo Ban giám hiệu xem xét có ý kiến chỉ đạo. Các nội dung và các mốc thời gian có thể sẽ được điều chỉnh phù hợp với điều kiện nhà trường.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo)
- BGH (chỉ đạo);
- Tổ trưởng CM (thực hiện);
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Văn Tiệm