

Số: 45/KH – NBK

Đức Trọng, ngày 08 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn tổ chức ôn tập, kiểm tra học kỳ II năm học 2019 – 2020

Thực hiện công văn số 717/SGDDĐT-GDTrH ngày 28 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục – Đào tạo Lâm Đồng “V/v hướng dẫn dạy học, kiểm tra, đánh giá học kỳ II, năm học 2019 - 2020”.

Thực hiện kế hoạch năm học 2019 – 2020, Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra học kỳ II năm học 2019 - 2020 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua kết quả kiểm tra là cơ sở để nhà trường đánh giá quá trình tổ chức dạy và học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của trường, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá để nâng cao chất lượng giáo dục.

- Chuẩn bị tốt cho học sinh về kiến thức, kỹ năng và tâm lý khi bước vào kỳ kiểm tra học kỳ II và kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2020.

2. Yêu cầu

- Các tổ chuyên môn hoàn thành chương trình học kỳ II theo đúng tiến độ và tổ chức kiểm tra học kỳ theo đúng kế hoạch thời gian năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng. Lưu ý không được cắt xén chương trình đã quy định.

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm nghiên cứu chuẩn kiến thức và kỹ năng môn học thuộc chương trình trong năm học, công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học giáo dục phổ thông; công văn số 1028/SGDDĐT-GDTrH ngày 26/9/2011 về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học, công văn số: 577 /SGDDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 3 năm 2020 “V/v hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020” và Công văn số 625/SGDDĐT-GDTrH ngày 15/4/2020 “V/v thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng để xây dựng đề cương ôn tập cho học sinh.

- Tổ chuyên môn cần tổ chức hướng dẫn chu đáo công tác coi thi cho giáo viên, nhất là coi thi trắc nghiệm khách quan.

- Trên cơ sở thực hiện Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra ban hành theo công văn số 8773/BGDĐT - GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ GD&ĐT, nội dung đã được tập huấn về “Kỹ thuật xây dựng ma trận đề, biên soạn câu hỏi kiểm tra đánh



giá” các tổ chuyên môn tổ chức triển khai tập huấn cho GV trong tổ của mình về kỹ năng biên soạn đề (bằng hình thức tự luận, trắc nghiệm dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình và các công văn hướng dẫn nội dung giảm tải ở học kỳ II của năm học 2019 - 2020), soạn đáp án và chấm bài thi; tích cực chỉ đạo - thực hiện việc biên soạn đề kiểm tra theo hướng đảm bảo mức độ nhận biết, tăng cường mức độ thông hiểu và vận dụng gắn với thực tiễn phù hợp với thời lượng và chương trình giảng dạy.

- Toàn trường thực hiện kỳ thi an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng qui chế.

- HS xem kỹ lịch thi (*Ngày – buổi thi, môn thi, thời gian vào phòng thi*), có mặt tại điểm thi đúng thời gian qui định, chỉ cho phép mang vào phòng thi những vật dụng cho phép (*bút, bút chì để tô bài làm TNKQ, thước, compa, máy tính không có chức năng soạn thảo được văn bản, ...*), tuyệt đối không được mang các phương tiện thu phát sóng vào phòng thi.

- Giám thị coi thi có mặt tại điểm thi đúng thời gian qui định, coi thi nghiêm túc, đúng qui chế, không được mang sách báo, các tài liệu để đọc, không được mang điện thoại di động, các phương tiện thu - phát sóng vào phòng thi.

- Tổ trưởng chuyên môn quán triệt giáo viên bộ môn thảo luận để xây dựng đề cương phát hành cho học sinh chậm nhất đầu tuần 31 đối với các môn không thi tập trung và đầu tuần 32 đối với các môn thi tập trung, hướng dẫn soạn bài và tổ chức ôn tập cho học sinh nghiêm túc trước khi tổ chức kiểm tra học kỳ II.

II. NỘI DUNG YÊU CẦU

1. Đối với đề cương đảm bảo các yêu cầu sau

- Nội dung kiểm tra cần bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng, phân loại được trình độ học sinh, phù hợp với thời lượng quy định, đặc biệt phải hướng đến kiểm tra, đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh theo tinh thần đổi mới kiểm tra đánh giá của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Kiến thức chủ yếu chương trình môn học học kỳ 2 (tính đến tuần 33) và một số kiến thức liên thông trước đó.

- Đối với nội dung các môn học được hướng dẫn là “không dạy” hoặc “đọc thêm” trong Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT kèm theo Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học giáo dục phổ thông; Công văn số 577/SGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 3 năm 2020 “V/v hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020” và Công văn số 625/SGDĐT-GDTrH ngày 15/4/2020 “V/v thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng, yêu cầu không ra đề kiểm tra học kỳ II với những nội dung này.

- Đề kiểm tra theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao, trong đó yêu cầu đề phải phù hợp với thời lượng và chương trình giảng dạy.

- Lượng kiến thức trong đề cương là kiến thức trọng tâm của từng bài học, từng chương, mang tính xuyên suốt từng lớp học, từng cấp học.

2. Nội dung kiểm tra cần đảm bảo các yêu cầu sau

- Không ra đề kiểm tra ở những nội dung đã được điều chỉnh “không dạy” hoặc “đọc thêm” đã nêu tại Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GD&ĐT; công văn số 577/SGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 3 năm 2020 “V/v hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020” và Công văn số 625/SGDĐT-GDTrH ngày 15/4/2020 “V/v thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng.

- Đề kiểm tra phải có tác dụng kiểm tra được những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi chủ yếu ở chương trình môn học ở học kỳ II (tính đến hết tuần 33), tuy nhiên ở các bộ môn vẫn có những kiến thức liên thông trước đó.

- Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện mức độ yêu cầu chuẩn về kiến thức và kỹ năng đã xác định trong chương trình dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với một số môn khoa học xã hội và nhân văn như: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, GDCD cần đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng ra đề mở nhằm phát triển tư duy tổng hợp, hạn chế học sinh chỉ ghi nhớ máy móc, không nắm vững kiến thức, kỹ năng môn học.

3. Cấu trúc đề kiểm tra

- Các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (hệ 7 năm), Vật lý, Hóa học và Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDCD của khối 12 do Sở GD&ĐT Lâm Đồng ra đề, cấu trúc cụ thể như sau:

+ Môn Ngữ văn: Đề kiểm tra theo hình thức tự luận.

+ Môn Toán, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí, GDCD, Vật lý, Hóa học, Sinh học: Đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan.

+ Thời gian làm bài: Môn Ngữ văn: 120 phút; Môn Toán: 90 phút; Tiếng Anh: 60 phút; Các phân môn trong hai môn thi Tổ hợp (Khoa học Tự nhiên, Khoa học Xã hội): 50 phút/môn.

- Các môn thi còn lại của khối 12 và các môn thi của khối lớp 10, 11: Do Trường ra đề, cấu trúc như sau:

+ Hình thức: Tự luận (đối với môn Ngữ văn), trắc nghiệm khách quan hoặc kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận với tỉ lệ có thể là: 3/7, 4/6 hoặc 5/5 tùy theo đặc thù môn học đã được thống nhất từ đầu năm và theo hướng dẫn từng bộ môn gần nhất của Sở GD&ĐT Lâm Đồng. Riêng môn Thể dục, Tin học, GDQP ở các khối lớp cần chú ý tổ chức kiểm tra thực hành theo yêu cầu cụ thể của chương trình (nếu có).

+ Thời gian làm bài các : Môn Toán và Ngữ văn: 90 phút/môn; các môn còn lại: 45 phút/môn.

3. Số lượng đề kiểm tra



Các môn học do Trường ra đề kiểm tra, mỗi giáo viên xây dựng 02 bộ đề/môn/khối, kèm theo ma trận, hướng dẫn chấm chi tiết nộp về Tổ trưởng trước 09h00 ngày 17/6/2020 đối với các môn không tập trung và trước 10h00' ngày 22/6/2020 đối với các môn thi tập trung. Tổ trưởng, nhóm trưởng tổng hợp đủ số lượng, kiểm tra việc đóng gói các file trong một folder như hướng dẫn trước khi nộp về Ban giám hiệu.

Trước 09h00' ngày 18/6/2020 đối với các môn không thi tập trung và trước 09h00' ngày 23/6/2020 đối với các môn thi tập trung Tổ trưởng nộp về Thầy Phần bằng file word, phong chữ Times New Roman, lưu vào 1 folder của từng giáo viên.

Lưu ý đặt tên folder và file ví dụ đặt tên folder: **T. Cuong**. Trong folder này gồm các file như sau: **Toan10_MT...; Toan10_DE101; Toan10_DA101;.....**). Sau đó TTCM gom lại thành 1 folder đặt tên theo tổ chuyên môn, nén lại nộp về gmail: doanvanphanthptnbk@gmail.com.

Trách nhiệm của TTCM và tổ viên:

- Tổ chức họp tổ (nhóm) chuyên môn thống nhất đề cương, cấu trúc đề thi, ma trận đề thi, đề thi, đáp án. Thống nhất về hình thức thi, tỉ lệ giữa trắc nghiệm khác quan và tự luận. Thống nhất thang điểm chấm đối với phần tự luận chi tiết đến 0,25 điểm cho từng ý hay từng bước làm bài. Yêu cầu các tổ chuyên môn thể hiện đầy đủ các nội dung trên vào biên bản, hoàn thành gửi về **Thầy Phần** trước **10h00' ngày 12/6/2020** (*Yêu cầu biên bản phải có chữ ký thống nhất của các thành viên cùng chuyên môn*).

- Đề kiểm tra học kỳ phải được **bảo mật tuyệt đối**. Dựa vào chất lượng đề kiểm tra tổ trưởng, nhóm trưởng đánh giá một phần tay nghề của giáo viên ra đề kiểm tra đó ở thi đua học kỳ II và cả năm.

Về ra đề thi, giáo viên cần lưu ý: Giáo viên ra đề thi chịu trách nhiệm hoàn toàn những sai sót về hình thức và nội dung chuyên môn. Trường sẽ tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng đề thi. Sẽ có hình thức xử lý nếu đề thi vi phạm quy chế chuyên môn, không đảm bảo chất lượng để phục vụ thi học kỳ II.

Ban giám hiệu sẽ lựa chọn ngẫu nhiên trong số các đề của tổ nộp lên, lập tổ kiểm tra, đánh giá chất lượng đề trước khi tiến hành in sao cho học sinh thi (*thời gian kiểm tra cụ thể sẽ thông báo sau*).

4. Mốc thời gian ôn tập và kiểm tra học kỳ II

Tuần	Thời gian	Nội dung
31	08/6/2020 – 13/6/2020	- GVBM chuyển đề cương đến học sinh và hướng dẫn học sinh tự ôn tập đối với các môn không tập trung. - Trước 10h00' ngày 12/6/2020 TTCM nộp biên bản thống nhất nội dung thi HKII... về T Phần
32		- GVBM chuyển đề cương đến học sinh và hướng dẫn học sinh tự ôn tập đối với các môn

	15/6/2019 – 20/6/2020	thi tập trung theo đề của trường; - Ôn tập các môn: Công nghệ, Tin học, Thể dục, GD QP-AN khối 12 và các môn không thi tập trung ở khối 10, 11. - Ngày 18/6/2020, trước 09h00' TTCM nộp đề kiểm tra HK II các môn không thi tập trung về T Phần qua mail.
33	22/6/2020 - 27/6/2020	- Kiểm tra HK II các môn: Thể dục, GD QP-AN (theo lịch học); => Thi các môn không tập trung: GDCD, Tin, Công nghệ vào sáng 25/6/2020 đối với K11 và chiều 25 đối với K10,12 (có lịch thi cụ thể sau). - Ngày 23/6: Trước 09h00' TTCM nộp đề kiểm tra HK II các môn thi tập trung khối 10,11 về T Phần qua mail.
34	29/6/2020 - 04/7/2020	- Kiểm tra HK II 9 môn còn lại khối 12 (theo lịch thi và đề thi của Sở GD&ĐT) và các môn tập trung ở khối 10,11 theo đề thi của trường.
35	06/7/2020 – 11/7/2020	- Tiếp tục dạy học, ôn tập, sửa bài thi HKII, hoàn thành chương trình.
36	13/7/2020 – 15/7/2020	- Tổng kết năm học.

III. THỜI GIAN THI:

- Thực hiện công văn số 717/SGDDĐT-GDTrH ngày 28 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục – Đào tạo Lâm Đồng “V/v hướng dẫn dạy học, kiểm tra, đánh giá học kỳ II, năm học 2019 - 2020”.

- Đối với các môn do trường ra đề, nhà trường sẽ ban hành lịch thi đính kèm.

IV. TỔ CHỨC THI

1. In sao đề thi (Theo quyết định có danh sách đính kèm)

2. Coi thi (Theo quyết định có danh sách đính kèm).

Một số lưu ý:

+ Đúng giờ, đúng quy chế thi (Không làm việc riêng, kiểm tra số tờ giấy thi, số bài thi khớp với số tờ ghi trên bài thi, thu nộp bài thi đúng quy định).

+ Việc tổ chức thi, coi thi phải tiến hành chu đáo, nghiêm túc nhưng gọn nhẹ, đúng thời gian quy định.

+ Đối với các môn thi theo 2 hình thức tự luận và trắc nghiệm giáo viên coi thi phải thực hiện theo quy trình sau: Phát đề kiểm tra cho thí sinh, sau khi học sinh làm hết thời gian theo quy định của phần trắc nghiệm khách quan giám thị thu phiếu trả lời trắc nghiệm của học sinh.

+ Đối với khối lớp 12 khi làm bài kiểm tra theo tổ hợp: Cần nghiên cứu kỹ phần 6.4 trang số 4 công văn 645/SGD&ĐT-GDTrH ngày 03/4/2019 của Phòng Giáo dục trung học Sở GD-ĐT Lâm Đồng v/v: “*Hướng dẫn tổ chức ôn tập, kiểm tra học kỳ II năm học 2018 - 2019*” (tiếp tục áp dụng cho năm học 2019 – 2020 đến khi có hướng dẫn mới)

3. Chấm thi (Theo quyết định có danh sách đính kèm): Các tổ, nhóm chuyên môn tổ chức chấm chung ngay sau buổi thi kế tiếp. Chấm chung ít nhất 10 bài cập nhật vào phiếu và biên bản thống nhất chi tiết. Báo cáo về Ban giám hiệu trực về kết quả chấm chung ngay sau khi kết thúc buổi chấm chung. Nộp báo cáo đúng tiến độ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các Tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm:

+ Tổ chức phổ biến, quán triệt kế hoạch này tới mọi thành viên trong tổ; phân công giáo viên thực hiện các nội dung công tác theo đúng kế hoạch, đáp ứng tốt mục đích và yêu cầu đề ra.

+ Chủ động báo cáo, tham mưu với Lãnh đạo nhà trường để giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện kế hoạch.

+ Thực hiện việc tổng hợp, thống kê kết quả kiểm tra của từng môn (theo mẫu) và chuyển cho Lãnh đạo nhà trường (qua ông Đoàn Văn Phấn - Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, địa chỉ email: doanvanphanthptnbk@gmail.com) trước ngày 06/7/2020. .

- Tổ trưởng tổ Văn phòng chỉ đạo các bộ phận trong tổ làm tốt công tác chuẩn bị về tài chính, CSVC – trang thiết bị, văn phòng phẩm... để phục vụ việc thực hiện kế hoạch của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch ôn tập, kiểm tra học kỳ II, năm học 2019 – 2020 của trường THPT Nguyễn Bình Khiêm, đề nghị các tổ trưởng chuyên, văn phòng căn cứ nội dung kế hoạch thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các TCM, VP;
- Lưu CM, VT.



Bùi Văn Tiệp