SỞ GD&ĐT LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG THPT NGUYỄN BỈNH KHIÊM

Số: 36 /KH–NBK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đức Trọng, ngày 26 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2022 – 2023

Căn cứ Hướng dẫn số 1830/SGDĐT-GDTrH ngày 06/9/2022 của Sở GD&ĐT Lâm Đồng "V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023"; Công văn số 668/SGDĐT-GDTrH ngày 12/4/2023 của Sở GD-ĐT "Về việc hướng dẫn dạy học, kiểm tra, đánh giá học kỳ II năm học 2022 - 2023 và tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023". Trường THPT Nguyễn Bỉnh Khiêm xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua kết quả kiểm tra là cơ sở để nhà trường đánh giá quá trình tổ chức dạy và học, rút ra những kinh nghiệm. Bước đầu đánh giá kết quả triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở lớp 10 năm học 2022 – 2023 và đánh giá kết quả các lớp còn lại theo chương trình giáo dục hiện hành.

- Đánh giá, rút kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, đồng thời có những điều chỉnh phù hợp nhằm hoàn thành nhiệm vụ của năm học.

2. Yêu cầu

- Các tổ chuyên môn hoàn thành chương trình học kỳ II theo đúng kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt và tổ chức kiểm tra cuối kỳ theo đúng văn bản hướng dẫn của ngành.

- Việc ra đề phải **bảo mật tuyệt đối**, đảm bảo công bằng, khách quan, phù hợp đối tượng và yêu cầu cần đạt của môn học.

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm tổ chức nghiên cứu chuẩn kiến thức và kỹ năng, yêu cầu cần đạt của môn học thuộc chương trình trong năm học.

- Nội dung kiểm tra đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ; chỉ ra đề với những kiến thức học sinh đã được học trong học kỳ II năm học 2022 - 2023. Đối với các lớp thực hiện Chương trình GDPT 2018 thực hiện kiểm tra, đánh giá các nội dung quy định tại yêu cầu cần đạt của Chương trình môn học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT (26/12/2018) của Bộ Giáo dục và Đào Tạo; đối với các lớp thực hiện Chương trình GDPT 2006, khi ra đề kiểm tra, đánh giá thì không ra đề đối với nội dung hướng dẫn học sinh tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1515/SGDĐT-GDTrH ngày 28/8/2020 của Sở GDĐT (*triển khai Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT*).

Scanned with CamScanner

Đối với khối lớp 10 thực hiện Chương trình GDPT 2018, vì điều kiện khách quan ngay từ đầu năm học và giai đoạn nửa cuối học kỳ II nhà trường đã bố trí tăng thời lượng dạy học ở một số môn (Thể dục, GDQP) học vào thời lượng dạy Tài liệu giáo dục địa phương chưa được ban hành nên đến thời điểm hiện tại những môn này đã được tăng tiết và nếu kết thúc chương trình thì bộ môn chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ II sớm trên cơ sở bố trí thời gian hợp lý (phải báo cáo cụ thể ở tổ chuyên môn để lưu vào biên bản), báo cáo chuyên môn nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ, phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị và kế hoạch giáo dục của nhà trường; không gây áp lực cho học sinh.

- Toàn trường thực hiện kiểm tra cuối kỳ an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng qui chế.

*** Đối với học sinh:** Xem kỹ lịch kiểm tra *(Ngày – buổi kiểm tra; môn kiểm tra, thời gian ...)*, có mặt tại phòng kiểm tra đúng thời gian qui định, chỉ cho phép mang vào phòng những vật dụng cho phép *(bút, bút chì để tô bài làm TNKQ, thước, compa, máy tính không có chức năng soạn thảo được văn bản, ...)*, tuyệt đối không được mang các phương tiện thu phát sóng vào phòng kiểm tra.

*** Đối với giáo viên:** Coi kiểm tra có mặt đúng thời gian qui định, coi kiểm tra nghiêm túc, đúng qui chế, không được mang sách báo, các tài liệu để đọc, không được mang điện thoại di động, các phương tiện thu - phát sóng vào phòng kiểm tra cuối kỳ.

- Tổ trưởng chuyên môn quán triệt giáo viên bộ môn thảo luận để **xây dựng đề cương phát hành cho học sinh chậm nhất là trước 01 tuần diễn ra buổi kiểm tra,** hướng dẫn soạn bài và tổ chức ôn tập cho học sinh nghiêm túc theo kế hoạch giáo dục môn học trước khi tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II.

II. NỘI DUNG

1. Đối với đề cương và nội dung kiểm tra cần đảm bảo các yêu cầu sau.

- Nội dung kiểm tra cần bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng; đặc biệt phải hướng đến kiểm tra, đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh theo tinh thần đổi mới kiểm tra đánh giá của Bộ GDĐT. Riêng các môn Thể dục, GDQP, Tin học cần chú ý tổ chức kiểm tra thực hành theo yêu cầu cụ thể của chương trình (nếu có).

- Các môn học và các hoạt động giáo dục ở khối lớp 10 phải thực hiện kiểm tra, đánh giá đúng yêu cầu tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Phạm vi ra đề là những kiến thức trọng tâm của các khối lớp và được thể hiện cụ thể ở Ma trận và Bảng đặc tả.

- Đối với lớp 12 khi biên soạn đề cần cân đối tính vừa sức của đề thi đối với những học sinh lựa chọn hoặc không lựa chọn các tổ hợp để dự thi tốt nghiệp nhằm đảm bảo tính công bằng và **phù hợp với điều kiện, năng lực học tập** của học sinh tại trường.

Scanned with CamScanner

- Không kiểm tra đánh giá đối với nội dung các môn học được hướng dẫn là không ra đề đối với nội dung hướng dẫn học sinh tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1515/SGDĐT-GDTrH ngày 28/8/2020 của Sở GDĐT (*triển khai Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT).*

- Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, vừa thể hiện mức độ yêu cầu chuẩn về kiến thức và kỹ năng đã quy định trong chương trình dạy học của Bộ GDĐT vừa có tính phân hóa, phù hợp với thời lượng quy định và **năng lực thực tế của học sinh trường THPT Nguyễn Bỉnh Khiêm.** Khi xây dựng đề thi cần **lưu ý tình hình dịch bệnh của năm học 2021 – 2022 về một số nội dung kiến thức đã được tinh giảm nhưng có tính kế thừa ở lớp học tiếp theo.**

2. Cấu trúc đề kiểm tra:

Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra định kỳ, đảm bảo tỉ lệ hợp lý giữa hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận; việc ra đề kiểm tra phải theo đúng ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra đã được xây dựng, mức độ đề phải phù hợp với trình độ, năng lực học sinh và có tính phân hoá.

Đối với các môn thi tốt nghiệp lớp 12 do trường ra đề, yêu cầu: Phải xây dựng ma trận, bảng đặc tả phù hợp với cấu trúc đề kiểm tra với hình thức 100% trắc nghiệm. Các môn còn lại ra đề theo hình thức kết hợp tự luận với trắc nghiệm *(không tính các môn kiểm tra theo hình thức thực hành hoặc theo dự án, sản phẩm học tập, ...)*

+ Thời gian làm bài: Môn Ngữ văn, Môn Toán: 90 phút; các môn còn lại 45 phút, môn tiếng Anh lớp 10 và 12 thời gian 60 phút. Các môn thi tổ hợp tốt nghiệp lớp 12 thời gian 50 phút/ môn.

+ Môn Tiếng Anh: Kiểm tra cuối học kỳ II đảm bảo các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ. Đối với lớp 10 thực hiện theo qui định hiện hành của bộ môn. Riêng nội dung nghe tổ trưởng chủ động bố trí con người tổ chức kiểm tra nội dung nghe, báo cáo về chuyên môn nhà trường về chất lượng,... theo thời gian nộp đề thi (thực hiện ổn định, qui trình như các đợt kiểm tra trước).

3. Hình thức kiểm tra

Nhà trường tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2022 – 2023 theo hình thức kiểm tra tập trung và không tập trung (có lịch kiểm tra cụ thể riêng):

+ Kiểm tra không tập trung: Công nghệ, Tin học, Thể dục, GDQP, TNHN và GDĐP (K10) ở 3 khối.

+ Kiểm tra tập trung: các môn còn lại ở khối 10, 11 và các môn thi tốt nghiệp lớp 12.

4. Số lượng đề kiểm tra

- Mỗi giáo viên ra 02 đề/1 môn dạy/ khối lớp.
- Mốc thời gian nộp đề như sau:

Scanned with CamScanner

+ Đối với các môn không kiểm tra tập trung: Tổ trưởng, nhóm trưởng bộ môn nộp trực tiếp về địa chỉ gmail thầy Phấn chậm nhất trước 15h00' thứ 5 ngày 27/4/2023.

Lưu ý: Thứ 6 ngày 28/4/2023: Sáng 07h30' duyệt đề; chiều 13h30' in sao đề.

+ Đối với các môn kiểm tra tập trung: Tổ trưởng, nhóm trưởng bộ môn nộp trực tiếp về địa chỉ gmail thầy Phấn chậm nhất trước 10h00' thứ 5 ngày 04/5/2023 *(Có lịch duyệt đề riêng, khi duyệt đề mang theo máy tính xách tay).*

Yêu cầu: Tổ trưởng, nhóm trưởng phải chịu trách nhiệm về chất lượng và hình thức của đề thi. Bảo mật tuyệt đối đề thi. Đóng gói các file (file word, Font chữ Times New Roman, cỡ chử size 13,14) trong một folder như hướng dẫn trước khi nộp về thầy Đoàn Văn Phấn – Phó Hiệu trưởng.

Lưu ý:

- Cách đặt tên **folder** và **file:** ví dụ đặt tên folder: **T. Cuong.** Trong folder này gồm các file như sau: **Toan10_cuong_MT; TOAN10_cuong_DT; TOAN10_cuong_DE101; TOAN10_cuong_DA101;.....**). Sau đó TTCM, nhóm trưởng CM tổng hợp lại thành 1 folder đặt tên theo tổ, nhóm chuyên môn, nén lại.

- Không soạn ma trận, bảng đặc tả, đề, đáp án, trên cùng 1 file. Mã đề bắt đầu như sau: K10 – 101, ...; K11 – 111, ...; K12 – 121, ... *(mẫu như đã triển khai ở kiểm tra cuối HKI, năm học 2020 - 2021).*

- Địa chỉ nhận đề kiểm tra: doanvanphanthptnbk@gmail.com

Trách nhiệm của TTCM và tổ viên:

- Tổ chức họp tổ (nhóm) chuyên môn thống nhất đề cương, rà soát chương trình,..... thể hiện cụ thể ở sổ sinh hoạt chuyên môn. Đề kiểm tra cuối học kỳ II phải được **bảo mật tuyệt đối**. Đề kiểm tra là sản phẩm chung của cả nhóm bộ môn, tuy nhiên nhóm trưởng phải chịu trách nhiệm chính về chất lượng đề kiểm tra của môn mình.

Về ra đề kiểm tra, giáo viên cần lưu ý: Giáo viên ra đề kiểm tra chịu trách nhiệm hoàn toàn những sai sót về hình thức và nội dung chuyên môn. Trường sẽ tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng đề kiểm tra. Sẽ có hình thức xử lý nếu đề kiểm tra vi phạm quy chế chuyên môn, không đảm bảo chất lượng để phục vụ kiểm tra giữa kỳ, **tránh những sai sót đã được chỉ ra trong biên soạn đề kiểm tra ở các lần kiểm tra trước đó.**

5. Mốc thời gian ôn tập và kiểm tra cuối học kỳ II

Tuần	Thời gian	Nội dung
32	24/4 – 28/4/2023	- GVBM chuyển đề cương đến học sinh và hướng dẫn học sinh tự ôn tập và ôn tập theo KH.
33	03/5 – 06/5/2023	- Tiếp tục ôn tập theo KHGD môn học. - Kiểm tra các môn không tập trung *(có lịch cụ thể riêng).*

Scanned with CamScanner

34	08/5 – 13/5/2023	- Kiểm tra các môm tập trung *(có lịch cụ thể riêng)*
35	15/5 – 20/5/2023	- Hoàn thành chương trình năm học 2022 - 2023
Lưu ý: Các môn: GDQP, Thể dục thực hiện kiểm tra theo kế hoạch bộ môn với hình thức kiểm tra thực hành. Hoạt động TNHN, GDĐP ở lớp 10 kiểm tra cuối HKII ngay sau khi kết thúc chương trình theo qui định. Báo cáo thời gian kiểm tra, kết quả, số lượng, nộp đề, hướng dẫn chấm,.... về chuyên môn theo yêu cầu của BGH.		

III. THỜI GIAN KIỂM TRA:

- Có lịch kiểm tra cụ thể riêng.

IV. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. In sao đề kiểm tra *(Theo quyết định có danh sách đính kèm)*

2. Coi kiểm tra *(Theo quyết định có danh sách đính kèm).*

Một số lưu ý:

+ Thực hiện đúng giờ, đúng quy chế thi (Không làm việc riêng, kiểm tra số tờ giấy thi, số bài thi khớp với số tờ ghi trên bài thi, thu nộp bài thi đúng quy định).

+ Việc tổ chức kiểm tra, coi kiểm tra phải tiến hành chu đáo, nghiêm túc nhưng gọn nhẹ, đúng thời gian quy định.

- Đối với các môn kiểm tra có kết hợp hai hình thức trắc nghiệm và tự luận cần lưu ý đảm bảo kỹ theo quy trình sau:

+ Phát đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm trước, sau khi học sinh làm hết thời gian quy định trong đề kiểm tra, giám thị thu bài và niêm phong.

+ Phát tiếp đề kiểm tra theo hình thức tự luận, sau khi học sinh làm xong bài theo thời gian quy định trong đề, giám thị thu bài.

+ Phần làm bài trắc nghiệm được thực hiên trên giấy riêng, sử dụng chấm điểm bằng phần mềm QM.

3. Chấm kiểm tra: Các tổ, nhóm chuyên môn nhận bài tiến hành kiểm đếm, chấm, nộp bài, phiếu điểm về Cô Hằng theo mốc thời gian quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chỉ đạo, quán triệt chung.

2. Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chỉ đạo trực tiếp công tác kiểm tra cuối học kỳ, tham mưu kịp thời và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng.

3. Các Tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm:

+ Tổ chức phổ biến, quán triệt qui chế coi kiểm tra đúng qui định và triển khai kế hoạch này tới mọi thành viên trong tổ; phân công giáo viên thực hiện các nội dung theo đúng kế hoạch, đáp ứng tốt mục đích và yêu cầu đề ra.

Scanned with CamScanner

+ Chủ động báo cáo, tham mưu với lãnh đạo nhà trường để giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện kế hoạch.

- Tổ trưởng tổ Văn phòng chỉ đạo các bộ phận trong tổ làm tốt công tác chuẩn bị về tài chính, CSVC – trang thiết bị, văn phòng phẩm... để phục vụ việc thực hiện kế hoạch của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ II, năm học 2022 – 2023 của trường THPT Nguyễn Bỉnh Khiêm, đề nghị các tổ trưởng chuyên môn, văn phòng căn cứ nội dung kế hoạch thực hiện./.

***Nơi nhận*:**
- BGH (chỉ đạo);
- Các TCM, VP;
- Lưu: CM, VT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH CÀ MAU
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NGUYỄN BỈNH KHIÊM ĐỨC TRỌNG

Bùi Văn Tiện

Scanned with CamScanner