

KẾ HOẠCH
Tháng 10 năm 2019

I/ Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tổ chức cho HS lớp 11 trải nghiệm sáng tạo.
- Thực hiện kiểm tra nội bộ đợt 1, Hội nghị tập huấn các chuyên đề do Sở GD triệu tập (IGV).
- Hoàn thành hồ sơ thi đua.
- Tổ chức Hội thi GVDG cấp trường.
- Hội giảng chuyên đề cấp trường môn Sinh và Văn.

II/ Công tác cụ thể:

Tuần	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện
Tuần 6 30/10>06/10	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành Kế hoạch năm học, hồ sơ thi đua - Nhập dữ liệu năm học và tiếp tục bồi dưỡng HSG. - Báo cáo HS chậm tiến và lập danh sách đôi bạn học tập. - Dự giờ góp ý GV, kiểm tra hồ sơ GV - Triển khai KH thi GV dạy giỏi cấp trường - Kiểm tra hồ sơ HS và b/cáo về hồ sơ hs. - Thực hiện kế hoạch dạy thêm trong trường 	<p>Trước 5/10 04-05/10</p> <p>05/10</p> <p>Trong tuần Trong tuần 06/10 06/10</p>	<p>Hiệu trưởng + Văn thư C. Trinh và GV bồi dưỡng</p> <p>GVCN</p> <p>Tổ trưởng+ GV T. Tiệp+ TTCM. V.Thư phối hợp GVCN T. Tiệp</p>
Tuần 7 07-13/10	<ul style="list-style-type: none"> -Thực hiện KH hội thi GVDG - Kiểm tra điểm số, thực hiện chương trình - Hội giảng chuyên đề cấp trường môn Văn và Sinh học - Dự giờ góp ý GV, góp ý hồ sơ GV. - Kiểm tra nội bộ đợt 1. - Nhập liệu Emis (tình hình đội ngũ và HS) - Giám sát các khoản thu đầu năm 	<p>Trong tuần Trong tuần 10/10</p> <p>Trong tuần Trong tuần Trong tuần 12/10</p>	<p>Theo QĐ và KH riêng BGH Tổ Văn và nhóm Sinh học</p> <p>BGH+TTCM Theo KH kiểm tra T. Thảo + Kế toán + GVCN Ban Thanh tra ND</p>
Tuần 8 14-20/10	<ul style="list-style-type: none"> - Kỷ niệm ngày phụ nữ VN 20/10 - Tiếp tục bồi dưỡng HS giỏi và dạy thêm. - Kiểm tra tình hình thực hiện các khoản thu. - Thông báo KH chấm SKKN-GPHI và Nghiên cứu KH sư phạm - Ngoại khóa "Trải nghiệm sáng tạo HS khối lớp 11". 	<p>14/10</p> <p>Trong tuần Trong tuần Trước 19/10</p> <p>18/10</p>	<p>CĐoàn GV được phân công. Hiệu trưởng+Kế toán. T. Tiệp</p> <p>T. Phấn+ Đoàn TN (T. Phấn có KH chuẩn bị ở tuần 6)</p>
Tuần 9 21-27/10	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục công tác thi GVDG và kiểm tra Đ1. - Trường làm việc với HS để nắm bắt tình hình học tập. - K/tra rà soát về hội thi nghiên cứu khoa học và bồi dưỡng HSG. - Hoàn thành KH Hội khỏe Phù Đổng - Triển khai yêu cầu đề kiểm tra cấp tổ, ngân hàng đề KT học kỳ, Phụ trách T/chí KĐCL giáo dục (tự đánh giá). - Tập huấn các chuyên đề do Sở tập huấn đầu năm học. - Công khai tài chính tháng 10. - K/ra việc lưu trữ tài liệu và sổ ghi chép GV. 	<p>Trong tuần Trong tuần</p> <p>Trong tuần</p> <p>23/10 24/10</p> <p>26/10</p> <p>25/10 Trong tuần</p>	<p>Ban GK + TTCM BGH + Ban nề nếp</p> <p>T. Quỳnh</p> <p>T. Hùng TTCM, nhóm trưởng b/môn (T. Tiệp chuẩn bị các nội dung gửi TTCM) T. Tiệp, T. Phấn (GV dự tập huấn).</p> <p>Kế toán BGH + TTCM</p>



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Quốc Quỳnh