

Số: 132 /KH-NBK

Đức Trọng, ngày 19 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức ôn tập, kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2022 – 2023

Căn cứ Hướng dẫn số 1830/SGDDĐT-GDTrH ngày 06/9/2022 của Sở GD&ĐT Lâm Đồng “V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023”;

Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa kỳ I năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua kết quả kiểm tra là cơ sở để nhà trường đánh giá quá trình tổ chức dạy và học, rút ra những kinh nghiệm. Bước đầu đánh giá kết quả triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở lớp 10 năm học 2022 – 2023 và đánh giá kết quả các lớp còn lại theo chương trình giáo dục hiện hành.

- Đánh giá, rút kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, đồng thời có những điều chỉnh phù hợp nhằm hoàn thành nhiệm vụ của năm học.

2. Yêu cầu

- Các tổ chuyên môn hoàn thành chương trình giữa học kỳ I theo đúng kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt và tổ chức kiểm tra giữa kỳ theo đúng văn bản hướng dẫn của ngành.

- Việc ra đề phải đảm bảo **tính bảo mật**, công bằng, khách quan, phù hợp đối tượng và yêu cầu cần đạt của môn học.

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm tổ chức nghiên cứu chuẩn kiến thức và kỹ năng môn học thuộc chương trình trong năm học.

- Việc tổ chức kiểm tra và đánh giá kết quả giữa học kỳ I phải theo đúng các hướng dẫn tại các văn bản hiện hành của Sở GD&ĐT và Bộ GD&ĐT, đặc biệt là Công văn 1515/SGDDĐT-GDTrH ngày 28/8/2020 của SGDDĐT về “Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học các môn học cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông”; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Hướng dẫn số 1830/SGDDĐT-GDTrH ngày 06/9/2022 của Sở GD&ĐT Lâm

Đồng “V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023”, trong đó phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo ma trận và bảng đặc tả.

- Toàn trường thực hiện kiểm tra giữa kỳ an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng qui chế.

- HS xem kỹ lịch kiểm tra giữa học kỳ (*Ngày – buổi kiểm tra, môn kiểm tra, thời gian ...*), có mặt tại phòng kiểm tra đúng thời gian qui định, chỉ cho phép mang vào phòng những vật dụng cho phép (*bút, bút chì để tô bài làm TNKQ, thước, compa, máy tính không có chức năng soạn thảo được văn bản, ...*), tuyệt đối không được mang các phương tiện thu phát sóng vào phòng kiểm tra.

- Cán bộ coi kiểm tra có mặt đúng thời gian qui định, coi kiểm tra nghiêm túc, đúng qui chế, không được mang sách báo, các tài liệu để đọc, không được mang điện thoại di động, các phương tiện thu - phát sóng vào phòng kiểm tra giữa kỳ.

- Tổ trưởng chuyên môn quán triệt giáo viên bộ môn thảo luận để **xây dựng đề cương phát hành cho học sinh chậm nhất là trước 01 tuần diễn ra buổi kiểm tra**, hướng dẫn soạn bài và tổ chức ôn tập cho học sinh nghiêm túc theo kế hoạch giáo dục môn học trước khi tổ chức kiểm tra giữa kỳ I.

II. NỘI DUNG

1. Đối với đề cương và nội dung kiểm tra cần đảm bảo các yêu cầu sau.

- Nội dung kiểm tra cần bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng; đặc biệt phải hướng đến kiểm tra, đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh theo tinh thần đổi mới kiểm tra đánh giá của Bộ GDĐT. Riêng các môn Thể dục, GDQP, Tin học cần chú ý tổ chức kiểm tra thực hành theo yêu cầu cụ thể của chương trình (nếu có).

- Các môn học và các hoạt động giáo dục ở khối lớp 10 phải thực hiện kiểm tra, đánh giá đúng yêu cầu tại Thông tư số 22/2021/TT- BGDDT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Phạm vi ra đề là những kiến thức trọng tâm của các khối lớp và được thể hiện cụ thể ở Ma trận và Bảng đặc tả.

- Không kiểm tra đánh giá đối với nội dung các môn học được hướng dẫn là “Không dạy; Đọc thêm, Không làm; Không thực hiện; Không yêu cầu; Khuyến khích học sinh tự đọc; Khuyến khích học sinh tự học; Khuyến khích học sinh tự làm; Khuyến khích học sinh tự thực hiện” trong Hướng dẫn thực hiện nội dung điều chỉnh dạy học cấp THCS, THPT kèm theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 1515/SGDDĐT-GDTrH ngày 28/8/2020 của Sở GDĐT.

- Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, vừa thể hiện mức độ yêu cầu chuẩn về kiến thức và kỹ năng đã quy định trong chương trình dạy học của Bộ GDĐT vừa có tính phân hóa, phù hợp với thời lượng quy định và **năng lực thực tế của học sinh trường THPT Nguyễn Bình Khiêm**. Khi xây

dụng đề thi cần lưu ý tình hình dịch bệnh của năm học 2021 – 2022 về một số nội dung kiến thức đã được tinh giảm nhưng có tính kế thừa ở lớp học tiếp theo.

2. Cấu trúc đề kiểm tra: Căn cứ nội dung đã được tập huấn về xây dựng kế hoạch giáo dục và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh cấp THPT (khối lớp 10, 11, 12) thông qua các ma trận và bảng đặc tả, các tổ triển khai việc xây dựng đề kiểm tra theo ma trận và bảng đặc tả đã thống nhất trong đợt tập huấn bắt đầu từ đề kiểm tra giữa kỳ II năm học 2020-2021 trở đi. và trong các đợt tập huấn do Sở GD-ĐT tổ chức gần nhất.

+ Thời gian làm bài: Môn Ngữ văn, Môn Toán: 90 phút; các môn còn lại 45 phút.

+ Môn Tiếng Anh: Đề có kiểm tra các kỹ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ. Đối với lớp 10 thực hiện theo qui định hiện hành của bộ môn. Tổ trưởng chủ động triển khai, tổ chức kiểm tra nội dung nghe, báo cáo về chuyên môn nhà trường về chất lượng,... theo thời gian nộp đề thi.

3. Hình thức kiểm tra

Vì điều kiện cơ sở vật chất, nhà trường tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2022 – 2023 theo hình thức kiểm tra tập trung ở một số môn và không tập trung:

+ Kiểm tra tập trung: 09 môn thi tốt nghiệp THPT ở lớp 12 và các môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh ở khối lớp 10 và 11.

+ Kiểm tra không tập trung: các môn còn lại thực hiện theo KHGD môn học.

4. Số lượng đề kiểm tra

Mỗi bộ môn xây dựng 02 bộ đề/khối, kèm theo ma trận, bảng đặc tả và hướng dẫn chấm chi tiết nộp về địa chỉ gmail thầy Đoàn Văn Phấn (doanvanphanhptnbk@gmail.com) như sau:

+ Đối với các môn không kiểm tra tập trung: Tổ trưởng, nhóm trưởng bộ môn nộp trực tiếp về địa chỉ gmail thầy Phấn chậm nhất trước 02 hôm (*không tính thứ 7 và chủ nhật*) diễn ra buổi kiểm tra (ví dụ: thứ 6 kiểm tra thì thứ 4 phải nộp và trực tiếp kiểm duyệt ngay trong ngày đó), sau đó tiến hành in sao.

+ Đối với các môn kiểm tra tập trung: Tổ trưởng, nhóm trưởng bộ môn nộp trực tiếp về địa chỉ gmail thầy Phấn chậm nhất trước 10h00' thứ 6 ngày 28/10/2022.

Yêu cầu: Tổ trưởng, nhóm trưởng phải chịu trách nhiệm về chất lượng và hình thức của đề thi. Bảo mật tuyệt đối đề thi. Đóng gói các file (file word, phông chữ Times New Roman) trong một folder như hướng dẫn trước khi nộp về thầy Đoàn Văn Phấn – Phó Hiệu trưởng.

Lưu ý đặt tên folder và file: ví dụ đặt tên folder: **T. Cuong**. Trong folder này gồm các file như sau: **Toan10_cuong_MT; TOAN10_cuong_DT; TOAN10_cuong_DE101; TOAN10_cuong_DA101;.....**). Sau đó TTCM, nhóm trưởng CM tổng hợp lại thành 1 folder đặt tên theo tổ, nhóm chuyên môn, nén lại.



* Lưu ý: không soạn ma trận, bảng đặc tả, đề, đáp án, trên cùng 1 file. Mã đề bắt đầu như sau: K10 – 101, ...; K11 – 111, ...; K12 – 121, (mẫu như đã triển khai ở kiểm tra cuối HKI, năm học 2020 - 2021)

Trách nhiệm của TTCM và tổ viên:

- Tổ chức họp tổ (nhóm) chuyên môn thống nhất đề cương, ... thể hiện đầy đủ vào biên bản, hoàn thành gửi về Văn thư trước 10h00' thứ 6 ngày 28/10/2022, (Yêu cầu biên bản phải có chữ ký thống nhất của các thành viên cùng chuyên môn).

- Đề kiểm tra giữa học kỳ I phải được **bảo mật tuyệt đối**. Đề kiểm tra giữa học kỳ I là sản phẩm chung của cả nhóm bộ môn, tuy nhiên nhóm trưởng phải chịu trách nhiệm chính về chất lượng đề kiểm tra của môn mình.

Về ra đề kiểm tra, giáo viên cần lưu ý: Giáo viên ra đề kiểm tra chịu trách nhiệm hoàn toàn những sai sót về hình thức và nội dung chuyên môn. Trường sẽ tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng đề kiểm tra. Sẽ có hình thức xử lý nếu đề kiểm tra vi phạm quy chế chuyên môn, không đảm bảo chất lượng để phục vụ kiểm tra giữa kỳ I, **tránh những sai sót đã được chỉ ra trong biên soạn đề kiểm tra ở các lần kiểm tra trước đó.**

5. Mốc thời gian ôn tập và kiểm tra giữa học kỳ I

Tuần	Thời gian	Nội dung
08	24/10 – 29/10/2022	- GVBM chuyên đề cương đến học sinh và hướng dẫn học sinh tự ôn tập và ôn tập theo KH.
09	31/10 – 05/11/2022	- Kiểm tra giữa kỳ I đợt I (có lịch cụ thể riêng)
10	07/11 - 12/11/2022	- Kiểm tra giữa kỳ I đợt II (có lịch cụ thể riêng)

Lưu ý: Các môn không kiểm tra tập trung yêu cầu giáo viên bộ môn chuyên đề cương ôn tập cho học sinh trước 01 tuần diễn ra buổi kiểm tra và tổ chức ôn tập, hướng dẫn tự ôn tập theo KHGD của môn học. Chủ động bố trí lịch kiểm tra (nếu quá khó khăn trao đổi trực tiếp thầy Đoàn Văn Phần sớm trước 05 ngày diễn ra buổi kiểm tra để được hỗ trợ sắp xếp lịch). Bảo mật tuyệt đối đề kiểm tra.

III. THỜI GIAN THI:

- Có lịch kiểm tra cụ thể riêng.

IV. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. In sao đề kiểm tra (Theo quyết định có danh sách đính kèm)

2. Coi kiểm tra (Theo quyết định có danh sách đính kèm).

Một số lưu ý:

+ Thực hiện đúng giờ, đúng quy chế thi (Không làm việc riêng, kiểm tra số tờ giấy thi, số bài thi khớp với số tờ ghi trên bài thi, thu nộp bài thi đúng quy định).

+ Việc tổ chức kiểm tra, coi kiểm tra phải tiến hành chu đáo, nghiêm túc nhưng gọn nhẹ, đúng thời gian quy định.

- Đối với các môn kiểm tra có kết hợp hai hình thức trắc nghiệm và tự luận cần lưu ý đảm bảo kỹ theo quy trình sau:

+ Phát đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm trước, sau khi học sinh làm xong bài theo thời gian quy định trong đề kiểm tra, giám thị thu bài và niêm phong.

+ Phát tiếp đề kiểm tra theo hình thức tự luận, sau khi học sinh làm xong bài theo thời gian quy định trong đề, giám thị thu bài.

+ Phần làm bài trắc nghiệm được thực hiện trên giấy riêng, sử dụng chấm điểm bằng phần mềm QM.

3. Chấm kiểm tra: Các tổ, nhóm chuyên môn nhận bài tiến hành chấm, chủ động nhập điểm vnEdu và nộp bài, phiếu điểm về Cô Hằng theo mốc thời gian quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chỉ đạo, quán triệt chung.

2. Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chỉ đạo trực tiếp công tác kiểm tra giữa học kỳ I, tham mưu kịp thời và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng.

3. Các Tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm:

+ Tổ chức phổ biến, quán triệt kế hoạch này tới mọi thành viên trong tổ; phân công giáo viên thực hiện các nội dung theo đúng kế hoạch, đáp ứng tốt mục đích và yêu cầu đề ra.

+ Chủ động báo cáo, tham mưu với lãnh đạo nhà trường để giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện kế hoạch.

+ Nộp biên bản về Văn thư đúng thời gian.

- Tổ trưởng tổ Văn phòng chỉ đạo các bộ phận trong tổ làm tốt công tác chuẩn bị về tài chính, CSVC – trang thiết bị, văn phòng phẩm... để phục vụ việc thực hiện kế hoạch của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa học kỳ I, năm học 2022 – 2023 của trường THPT Nguyễn Bình Khiêm, đề nghị các tổ trưởng chuyên môn, văn phòng căn cứ nội dung kế hoạch thực hiện. /.

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo);
- Các TCM, VP;
- Lưu: CM, VT.



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Văn Tiệp



LỊCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I**Năm học 2022 – 2023***(Kèm theo Quyết định số 79/QĐ-NBK ngày...21... tháng 10 năm 2022)***Lưu ý:**

- Cán bộ coi kiểm tra và thí sinh có mặt tại trường theo thời gian tập trung ghi trên lịch kiểm tra.

- Khối 12: 7 phòng thi; Khối 11 và Khối 10 kiểm tra theo đơn vị lớp.

I. Kiểm tra các môn không thi tập trung

Thực hiện kiểm tra theo KHGD môn học và thời khóa biểu chính khóa.

II. Kiểm tra các môn tập trung**1. Khối 12**

Tuần	Ngày	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Thời gian Tập trung	Giờ phát đề cho học sinh	Giờ bắt đầu làm bài
9	03/11/2022 Thứ Năm	CHIỀU	Văn	90 phút	13h30 phút	13 giờ 40'	13 giờ 45'
	04/11/2022 Thứ Sáu	CHIỀU	Toán	90 phút	13h30 phút	13 giờ 40'	13 giờ 45'
			Anh	60 phút	15h30 phút	15 giờ 40'	15 giờ 45'
10	07/11/2022 Thứ Hai	CHIỀU (Bài thi KHTN)	Vật lý	50 phút	13h30 phút	13 giờ 40'	13 giờ 45'
			Hóa học	50 phút		14 giờ 40'	14 giờ 45'
			Sinh học	50 phút		15 giờ 40'	15 giờ 45'
	08/11/2022 Thứ Ba	CHIỀU (Bài thi KHXH)	Lịch sử	50 phút	13h30 phút	13 giờ 40'	13 giờ 45'
			Địa lí	50 phút		14 giờ 40'	14 giờ 45'
			GDCD	50 phút		15 giờ 40'	15 giờ 45'

Lưu ý: Vì kiểm tra tập trung nên 09 môn trên sẽ tăng thêm 01 tiết ôn tập giữa HKI ở chính khóa.

2. Khối 11

Tuần	Thứ/ Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian Tập trung	Thời gian Tính giờ làm bài	Ghi Chú
9	Thứ 7 05/11/2022	SÁNG	Văn	7h00'	90 phút (07h30'–09h00')	Thời gian còn lại các môn bị mất tiết chủ động lấy tiết và SHL
10	Thứ 7 12/11/2022		Toán	7h00'	90 phút (07h30'–09h00')	
			Anh	9h15'	45 phút (9h20'–10h05')	Thời gian còn lại SHL

Lưu ý: Các môn học tự chọn Toán, Văn bù tiết tự chọn vào các tiết chính khóa nếu mất tiết hoặc tăng cường thêm tiết ôn tập; các môn còn lại chủ động bố trí tiết bù sau khi kết thúc kiểm tra môn Văn hoặc chủ động bù hoặc lấy lại tiết ở các môn có học tự chọn...

2. Khối 10

Tuần	Thứ/ Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian Tập trung	Thời gian Tính giờ làm bài	Ghi Chú
9	Thứ 4 02/11/2022	CHIỀU	Văn	13h30'	90 phút (13h45'–15h15')	
10	Thứ 4 09/11/2022		Toán	13h30'	90 phút (13h45'–15h15')	
			Anh	15h30'	60 phút (15h40'–16h40')	

Đức Trọng, ngày 20 tháng 10 năm 2022

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đoàn Văn Phần