

Số: 38 /KH – NBK

Đức Trọng, ngày 15 tháng 4 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Hướng dẫn tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2020 – 2021

Căn cứ công văn số 639/SGDDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Sở Giáo dục – Đào tạo Lâm Đồng “V/v hướng dẫn tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ II, năm học 2020 - 2021”.

Thực hiện kế hoạch năm học 2020 – 2021, Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2020 - 2021 cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ II để đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của đơn vị, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá.

- Chuẩn bị tốt cho học sinh khối lớp 12 về kiến thức, kỹ năng và tâm lý trước khi bước vào kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021.

##### 2. Yêu cầu

- Các tổ chuyên môn hoàn thành chương trình học kỳ II theo đúng tiến độ và tổ chức kiểm tra học kỳ theo đúng kế hoạch thời gian năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng. Lưu ý không được cắt xén chương trình đã quy định.

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm nghiên cứu kỹ chuẩn kiến thức kỹ năng môn học thuộc chương trình học kỳ II; Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS và THPT; Công văn số 1515/SGDDĐT-GDTrH ngày 28/8/2020 của Sở GDĐT Lâm Đồng về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS và THPT, từ đó xây dựng đề cương đề hướng dẫn, tổ chức ôn tập cho học sinh.

- Giáo viên bộ môn có trách nhiệm nghiên cứu và thực hiện có hiệu quả các yêu cầu tại Công văn số 2513/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/12/2020 của Sở GDĐT và Công văn số 336/SGDDĐT-GDTrH ngày 04/3/2021 của Sở Giáo dục – Đào tạo Lâm Đồng “V/v triển khai công tác dạy học và ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2021” về thực hiện theo bảng đặc tả và ma trận như các nội dung đã được triển khai tập huấn.

- Tổ chuyên môn cần tổ chức hướng dẫn chu đáo công tác coi kiểm tra cuối học kỳ II cho giáo viên, nhất là phân trắc nghiệm khách quan.

- Toàn trường thực hiện kiểm tra cuối học kỳ II an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng qui chế.

- HS xem kỹ lịch kiểm tra cuối học kỳ II (*Ngày – buổi thi, môn thi, thời gian vào phòng thi*), có mặt tại phòng thi đúng thời gian qui định, chỉ cho phép mang vào phòng thi những vật dụng cho phép (*bút, bút chì để tô bài làm TNKQ, thước, compa, máy tính không có chức năng soạn thảo được văn bản, ...*), tuyệt đối không được mang các phương tiện thu phát sóng vào phòng thi.

- Giám thị coi kiểm tra cuối học kỳ II có mặt tại điểm thi đúng thời gian qui định, coi kiểm tra nghiêm túc, đúng qui chế, không được mang sách báo, các tài liệu để đọc, không được mang điện thoại di động, các phương tiện thu - phát sóng vào phòng thi, không được làm việc riêng trong suốt thời gian coi kiểm tra.

- Tổ trưởng chuyên môn quán triệt giáo viên bộ môn thảo luận để **xây dựng đề cương phát hành cho học sinh chậm nhất đầu tuần 31 đối với các môn ở khối 12 và đầu tuần 32 đối với các môn ở khối 10, 11**, hướng dẫn soạn bài và tổ chức ôn tập cho học sinh nghiêm túc trước khi tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II.

## II. NỘI DUNG YÊU CẦU

### 1. Đối với đề cương đảm bảo các yêu cầu sau

- Nội dung kiểm tra cần bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng, phân loại được trình độ học sinh, phù hợp với thời lượng quy định, đặc biệt phải hướng đến kiểm tra, đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh theo tinh thần đổi mới kiểm tra đánh giá của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Kiến thức chủ yếu chương trình môn học học kỳ 2 (tính đến tuần 33) và một số kiến thức liên thông trước đó.

- Không xây dựng đề cương kiểm tra cuối học kỳ II với những nội dung các môn học được hướng dẫn là “không dạy” hoặc “đọc thêm” trong Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH của Bộ GDĐT và Công văn số 1515/SGDĐT-GDTrH của Sở GDĐT Lâm Đồng nói trên.

- Đối với các môn do Sở GDĐT ra đề, nội dung kiểm tra trong phạm vi chủ yếu ở chương trình môn học học kỳ II (tính đến tuần 33), tuy nhiên ở các bộ môn vẫn có những kiến thức liên thông trước đó.

- Lượng kiến thức trong đề cương là kiến thức trọng tâm của từng bài học, từng chương, mang tính xuyên suốt từng lớp học, từng cấp học.

### 2. Nội dung kiểm tra cần đảm bảo các yêu cầu sau

- Không ra đề kiểm tra cuối học kỳ II ở những nội dung đã được hướng dẫn là “không dạy” hoặc “đọc thêm” trong Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH của Bộ GDĐT và Công văn số 1515/SGDĐT-GDTrH của Sở GDĐT Lâm Đồng.

- Đề kiểm tra phải có tác dụng kiểm tra được những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi chủ yếu ở

chương trình môn học ở học kỳ II (tính đến hết tuần 33), tuy nhiên ở các bộ môn vẫn có những kiến thức liên thông trước đó.

- Việc ra đề phải thực hiện theo bảng đặc tả và ma trận theo các nội dung đã được triển khai tập huấn tại văn bản số 2513/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/12/2020 và công văn số 336/SGDDĐT-GDTrH ngày 04/3/2021 của Sở Giáo dục – Đào tạo Lâm Đồng “V/v triển khai công tác dạy học và ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2021”.

- Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện mức độ yêu cầu chuẩn về kiến thức và kỹ năng đã xác định trong chương trình dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với một số môn khoa học xã hội và nhân văn như: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, GDCD cần đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng ra đề mở nhằm phát triển tư duy tổng hợp, hạn chế học sinh chỉ ghi nhớ máy móc, không nắm vững kiến thức, kỹ năng môn học.

### 3. Cấu trúc đề kiểm tra

- Đối với khối 12 các môn: Toán học, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDCD do Sở GD&ĐT Lâm Đồng ra đề, cấu trúc cụ thể như sau:

+ Môn Ngữ văn: Đề kiểm tra theo hình thức tự luận.

+ Môn Toán học, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí, GDCD, Vật lý, Hóa học, Sinh học: Đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan.

+ Thời gian làm bài: Môn Ngữ văn: 120 phút; Môn Toán: 90 phút; Tiếng Anh: 60 phút; Các phân môn trong hai môn thi Tổ hợp (Khoa học Tự nhiên, Khoa học Xã hội): 50 phút/môn.

- Đối với khối 10, 11 và các môn thi còn lại của khối 12: Do Trường ra đề, cấu trúc như sau:

+ Thực hiện theo Ma trận và bảng đặc tả được quy định tại Công văn số 2513/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/12/2020 và Công văn số 336/SGDDĐT-GDTrH ngày 04/3/2021 của Sở Giáo dục – Đào tạo Lâm Đồng “V/v triển khai công tác dạy học và ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2021” về thực hiện theo bảng đặc tả và ma trận theo các nội dung đã được triển khai tập huấn.

+ Môn Tiếng Anh: Đề có kiểm tra các kỹ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ. Tổ trưởng chủ động triển khai, tổ chức kiểm tra nội dung nghe, báo cáo chuyên môn nhà trường về chất lượng, công tác chuẩn bị... cùng thời gian nộp đề thi.

Riêng môn Thể dục, Tin học, GDQP ở các khối lớp cần chú ý tổ chức kiểm tra thực hành theo yêu cầu cụ thể của chương trình (nếu có).

+ Thời gian làm bài: Môn Ngữ văn, Môn Toán: 90 phút; các môn còn lại 45 phút.



#### 4. Số lượng đề kiểm tra

Các môn học do Trường ra đề kiểm tra, mỗi giáo viên xây dựng 02 đề/môn/khối, kèm theo ma trận, đặc tả, hướng dẫn chấm chi tiết nộp về Tổ trưởng **trước 14h00' ngày 04/5/2021** đối với tất cả các môn kiểm tra cuối học kỳ II ở khối 10,11 năm học 2020 – 2021, Tổ trưởng, nhóm trưởng tổng hợp đủ số lượng, kiểm tra việc đóng gói các file trong một folder như hướng dẫn trước khi nộp về Ban giám hiệu.

**Trước 16h30' ngày 05/5/2021** Tổ trưởng nộp về Thầy Phấn bằng file word, phong chữ Times New Roman, lưu vào 1 folder của từng giáo viên.

**Lưu ý đặt tên folder và file** ví dụ đặt tên folder: **T. Cuong**. Trong folder này gồm các file như sau: **Toan10\_MT...; TOAN10\_DE101; TOAN10\_DA101; TOAN10\_DACTA....**). Sau đó TTCM tổng hợp lại thành 1 folder đặt tên theo tổ chuyên môn, nén lại nộp về gmail: [doanvanphanhptnbk@gmail.com](mailto:doanvanphanhptnbk@gmail.com).

#### **Trách nhiệm của TTCM và tổ viên:**

- Tổ chức họp tổ (nhóm) chuyên môn thống nhất đề cương; đảm bảo ma trận, đặc tả theo quy định.

- Yêu cầu các tổ chuyên môn lập biên bản thống nhất đề cương ôn tập cho học sinh (đối với các môn do sở ra đề thực hiện theo yêu cầu tại công văn số 639/SGDDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Sở Giáo dục – Đào tạo Lâm Đồng “V/v hướng dẫn tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ II, năm học 2020 - 2021”.) nộp về **Thầy Phấn trước 10h00' ngày 04/5/2021** (*Yêu cầu biên bản phải có chữ ký thống nhất của các thành viên cùng chuyên môn*).

- Đề kiểm tra học kỳ phải được **bảo mật tuyệt đối**. Dựa vào chất lượng đề kiểm tra tổ trưởng, nhóm trưởng đánh giá một phần tay nghề của giáo viên ra đề kiểm tra đó ở thi đua học kỳ II và cả năm.

**Về ra đề thi, giáo viên cần lưu ý:** Giáo viên ra đề thi chịu trách nhiệm hoàn toàn những sai sót về hình thức và nội dung chuyên môn. Trường sẽ tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng đề thi. Sẽ có hình thức xử lý nếu đề thi vi phạm quy chế chuyên môn, không đảm bảo chất lượng để phục vụ kiểm tra cuối học kỳ II.

Ban giám hiệu sẽ lựa chọn ngẫu nhiên trong số các đề của tổ nộp lên, lập tổ kiểm tra, đánh giá chất lượng đề trước khi tiến hành in sao cho học sinh thi (*thời gian kiểm tra cụ thể sẽ thông báo sau*).

#### 5. Mốc thời gian ôn tập và kiểm tra cuối học kỳ II

Tuần	Thời gian	Nội dung
31	19/4/2021 – 24/4/2021	- GVBM chuyển đề cương đến học sinh và hướng dẫn học sinh tự ôn tập và lên tiết ôn tập đối với các môn ở khối lớp 12.
32		- GVBM chuyển đề cương đến học sinh và hướng dẫn học sinh tự ôn tập và lên tiết ôn tập

	26/4/2021 – 29/4/2021	<p>đối với các môn ở khối lớp 10,11; - Ôn tập kiểm tra cuối HKII lớp 12.</p> <p><b>Khối 12:</b> + Các môn Thể dục, QDQP chủ động tổ chức kiểm tra cuối HKII theo lịch học; môn Tin theo KH đã phê duyệt; môn Công nghệ GVBM chủ động đổi tiết tổ chức kiểm tra theo lớp, tránh lộ đề. Nộp đề về T Phần trước khi tổ chức thi 02 ngày làm việc, khó khăn trao đổi chuyên môn hỗ trợ.</p>
33	03/5/2021 - 08/5/2021	<p><b>Khối 12:</b> Từ ngày 03/5 đến ngày 05/5/2021 học bình thường. Từ ngày 06 đến 08/5/2021: Thi kiểm tra cuối học kỳ II các môn theo đề Sở.</p> <p><b>Khối 10, 11:</b> Ôn tập thi cuối HKII các môn kiểm tra tập trung. + Các môn Thể dục, QDQP chủ động tổ chức kiểm tra cuối HKII theo lịch học; môn Tin theo KH đã phê duyệt; môn Công nghệ GVBM chủ động đổi tiết tổ chức kiểm tra theo lớp, tránh lộ đề. Nộp đề về T Phần trước khi tổ chức thi 02 ngày làm việc, khó khăn trao đổi chuyên môn hỗ trợ.</p> <p>- <b>TTCM nộp đề về T. Phần trước 16h30', ngày 05/5/2021.</b> - <b>Chọn đề, in sao đề thi (Theo QĐ).</b></p>
34	10/5/2021 - 15/5/2021	<p>- <b>Khối 12:</b> Ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2021. - <b>Khối 10, 11:</b> Kiểm tra cuối kỳ II các môn tập trung theo kế hoạch.</p>
35	17/5/2021 – 22/5/2021	<p>- <b>Khối 12:</b> Ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2021. - <b>Khối 10, 11:</b> Tiếp tục dạy học, ôn tập, sửa bài thi cuối HKII, hoàn thành chương trình.</p>
36	24/5/2021 – 31/5/2021	<p>- <b>Khối 12:</b> Ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2021. - <b>Khối 10, 11:</b> Lao động vệ sinh trường lớp, trả sách về Thư viện, bế giảng năm học 2020 – 2021.</p>

### III. THỜI GIAN THI:

- Đối với lớp 12: Thực hiện công văn số 639/SGDDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Sở Giáo dục – Đào tạo Lâm Đồng “V/v hướng dẫn tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ II, năm học 2020 - 2021”.

- Đối với các môn do trường ra đề: nhà trường sẽ ban hành lịch thi đính kèm.

### IV. TỔ CHỨC THI.

1. Hội đồng ra đề kiểm tra cuối kỳ II (Theo quyết định có danh sách đính kèm)

2. Ban phê duyệt đề, In sao đề kiểm tra (Theo quyết định có danh sách đính kèm)

3. Coi kiểm tra (Theo quyết định có danh sách đính kèm).

#### Một số lưu ý chung:

+ Đúng giờ, đúng quy chế thi (Không làm việc riêng, kiểm tra số tờ giấy thi, số bài thi khớp với số tờ ghi trên bài thi, thu nộp bài thi đúng quy định).

+ Việc tổ chức kiểm tra, coi kiểm tra phải tiến hành chu đáo, nghiêm túc nhưng gọn nhẹ, đúng thời gian quy định.

+ Đối với các môn thi theo 2 hình thức tự luận và trắc nghiệm nhà trường sẽ sử dụng phiếu trả lời trắc nghiệm phù hợp thuận tiện cho học sinh làm bài và giáo viên chấm điểm.

#### Những lưu ý riêng với khối lớp 12 khi làm bài kiểm tra (KT) tổ hợp:

- Để học sinh và giáo viên làm quen với kì thi tốt nghiệp THPT năm 2021, thứ tự các môn kiểm tra, thời lượng và thời điểm phát đề, tính giờ làm bài, Sở GDĐT đã bố trí đúng như lịch thi tốt nghiệp THPT. Do đó, nhà trường lưu ý thêm một số chi tiết sau, khi làm bài kiểm tra tổ hợp (KHTN, KHXX) như sau:

- Các môn KT thành phần trong một bài KT tổ hợp có cùng một mã đề, do đó, khi làm bài KT tổ hợp học sinh cần kiểm tra mã đề trước khi làm bài.

- Trong mỗi buổi làm bài KT tổ hợp, học sinh sẽ làm bài theo từng môn thành phần với thứ tự xác định. Bài thi KHTN theo trình tự các môn thành phần: Vật lí, Hóa học, Sinh học; Bài thi KHXX theo trình tự các môn thành phần: Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân. Với kì thi tốt nghiệp THPT, thí sinh làm các môn thành phần của một bài thi tổ hợp KHTN/KHXX trên cùng một phiếu trả lời trắc nghiệm (TLTN), tuy nhiên trong bài KT cuối học kì II để thuận tiện cho việc chấm bài, vào điểm, nhà trường sẽ cho học sinh làm từng môn thành phần của một bài KT tổ hợp trên từng phiếu TLTN riêng.

- Học sinh nộp lại đề KT, giấy nháp khi hết thời gian làm bài đối với môn KT thành phần để sau đó làm bài môn thành phần tiếp theo (ví dụ thí sinh phải nộp lại đề KT, giấy nháp môn Vật lý trước khi nhận đề môn Hóa học; nộp lại đề thi, giấy nháp môn Hóa học trước khi nhận đề môn Sinh học).

- Thời gian để giám thị thu lại đề KT, giấy nháp là 05 phút và thời gian từ khi phát đề đến khi tính giờ làm bài cho môn thành phần tiếp theo là 05 phút.

**4. Chấm thi** (Theo quyết định có danh sách đính kèm): Các tổ, nhóm chuyên môn tổ chức chấm chung ngay sau buổi thi kế tiếp đối với các môn có phần tự luận. Chấm chung ít nhất 10 bài cập nhật vào phiếu và biên bản thống nhất chi tiết. Báo cáo cho Ban giám hiệu trực về kết quả chấm chung ngay sau khi kết thúc buổi chấm chung. Nộp báo cáo đúng tiến độ.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Hiệu trưởng:** Ban hành Kế hoạch, chỉ đạo chung.

**2. Phó hiệu trưởng – Phụ trách chuyên môn:** Chỉ đạo trực tiếp công tác thi cuối học kỳ II, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng.

**3. Các Tổ trưởng chuyên môn:**

+ Tổ chức phổ biến, quán triệt kế hoạch này tới mọi thành viên trong tổ; phân công giáo viên thực hiện các nội dung công tác theo đúng kế hoạch, đáp ứng tốt mục đích và yêu cầu đề ra.

+ Chủ động báo cáo, tham mưu với lãnh đạo nhà trường để giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện kế hoạch.

+ Đôn đốc tổ viên cập nhật đầy đủ, chính xác số liệu thống kê chất lượng giáo dục bằng cách nhập trực tiếp trên hệ thống vnEdu ngay sau khi có kết quả kiểm tra, đánh giá.

+ Tổ trưởng tổ Văn phòng chỉ đạo các bộ phận trong tổ làm tốt công tác chuẩn bị về tài chính, CSVC – trang thiết bị, văn phòng phẩm... để phục vụ việc thực hiện kế hoạch của đơn vị.

+ Chủ động tổ chức họp tổ nhằm triển khai, thực hiện tốt nội dung, yêu cầu kế hoạch đề ra.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2020 – 2021 của trường THPT Nguyễn Bình Khiêm, đề nghị các tổ chuyên môn, văn phòng căn cứ nội dung kế hoạch thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- BGH;
- Các TCM, VP;
- Lưu CM, VT.



**Bùi Văn Tiễn**