

Số: 162 /KH – NBK

Đức Trọng, ngày 16 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2022 – 2023

Thực hiện công văn số 2745/SGDDĐT-GDTrH ngày 22/11/2022 của Sở Giáo dục – Đào tạo Lâm Đồng “V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2022 - 2023”.

Thực hiện kế hoạch năm học 2022 – 2023, Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm xây dựng kế hoạch hướng dẫn ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua kết quả kiểm tra là cơ sở để nhà trường đánh giá quá trình tổ chức dạy và học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá để nâng cao chất lượng giáo dục, đồng thời đánh giá, rút kinh nghiệm quá trình triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở lớp 10 năm học 2022 - 2023.

- Chuẩn bị tốt cho học sinh về kiến thức, kỹ năng và tâm lý khi bước vào kiểm tra cuối học kỳ I đạt hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Các tổ chuyên môn hoàn thành chương trình học kỳ I theo đúng tiến độ và tổ chức kiểm tra học kỳ theo đúng kế hoạch thời gian năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng ban hành cho năm học 2022 - 2023. Lưu ý không được cắt xén chương trình đã quy định.

- Việc ra đề phải đảm bảo **tính bảo mật**, công bằng, khách quan, **phù hợp đối tượng** và yêu cầu cần đạt của môn học.

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm tổ chức nghiên cứu chuẩn kiến thức và kỹ năng môn học thuộc chương trình trong năm học.

- Việc tổ chức kiểm tra và đánh giá kết quả cuối học kỳ I phải theo đúng các hướng dẫn tại các văn bản hiện hành của Sở GDĐT và Bộ GDĐT, đặc biệt là Công văn 1515/SGDDĐT-GDTrH ngày 28/8/2020 của SGDDĐT về “Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học các môn học cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông”; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT; Thông tư số 22/2021/TT- BGDĐT ngày 20/7/2021 của



Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Hướng dẫn số 1830/SGDDĐT-GDTrH ngày 06/9/2022 của Sở GD&ĐT Lâm Đồng “V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023”, trong đó phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo ma trận và bảng đặc tả.

- Toàn trường thực hiện kiểm tra cuối học kỳ I an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng qui chế.

- Giáo viên chủ nhiệm yêu cầu học sinh xem kỹ lịch kiểm tra cuối học kỳ (*Ngày – buổi kiểm tra, môn kiểm tra, thời gian ...*), có mặt tại phòng kiểm tra đúng thời gian qui định, chỉ cho phép mang vào phòng những vật dụng cho phép (*bút, bút chì để tô bài làm TNKQ, thước, compa, máy tính không có chức năng soạn thảo được văn bản, ...*), tuyệt đối không được mang các phương tiện thu phát sóng vào phòng kiểm tra.

- Cán bộ coi kiểm tra có mặt đúng thời gian qui định, coi kiểm tra nghiêm túc, đúng qui chế, không được mang sách báo, các tài liệu để đọc, không được mang điện thoại di động, các phương tiện thu - phát sóng vào phòng kiểm tra.

- Tổ trưởng chuyên môn quán triệt giáo viên bộ môn thảo luận để **xây dựng đề cương phát hành cho học sinh chậm nhất trong tuần 15**, hướng dẫn soạn bài và tổ chức ôn tập cho học sinh nghiêm túc theo kế hoạch giáo dục môn học trước khi tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I.

II. NỘI DUNG

1. Đối với đề cương và nội dung kiểm tra cần đảm bảo các yêu cầu sau.

- Nội dung kiểm tra cần bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng; đặc biệt phải hướng đến kiểm tra, đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh theo tinh thần đổi mới kiểm tra đánh giá của Bộ GD-ĐT. Riêng các môn Thể dục, GDQP, Tin học cần chú ý tổ chức kiểm tra thực hành theo yêu cầu cụ thể của chương trình (nếu có).

- Các môn học và các hoạt động giáo dục ở khối lớp 10 phải thực hiện kiểm tra, đánh giá đúng yêu cầu tại Thông tư số 22/2021/TT- BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Phạm vi ra đề là những kiến thức trọng tâm của các khối lớp và được thể hiện cụ thể ở ma trận và bảng đặc tả.

- Không kiểm tra đánh giá đối với nội dung các môn học được hướng dẫn là “Không dạy; Đọc thêm, Không làm; Không thực hiện; Không yêu cầu; Khuyến khích học sinh tự đọc; Khuyến khích học sinh tự học; Khuyến khích học sinh tự làm; Khuyến khích học sinh tự thực hiện” trong Hướng dẫn thực hiện nội dung điều chỉnh dạy học cấp THCS, THPT kèm theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 1515/SGDDĐT-GDTrH ngày 28/8/2020 của Sở GDĐT.

- Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, vừa thể hiện mức độ yêu cầu chuẩn về kiến thức và kỹ năng đã quy định trong chương trình dạy học của Bộ GDĐT vừa có tính phân hóa, phù hợp với thời lượng quy định và **năng lực thực tế của học sinh trường THPT Nguyễn Bình Khiêm**. Khi xây dựng đề thi cần lưu ý tình hình dịch bệnh của năm học 2021 – 2022 về một số nội dung kiến thức đã được tinh giảm nhưng có tính kế thừa ở lớp học tiếp theo.

2. Cấu trúc đề kiểm tra: Căn cứ nội dung đã được tập huấn về xây dựng kế hoạch giáo dục và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh cấp THPT (khối lớp 10, 11, 12) thông qua các ma trận và bảng đặc tả, các tổ triển khai việc xây dựng đề kiểm tra theo ma trận và bảng đặc tả đã thống nhất trong đợt tập huấn bắt đầu từ đề kiểm tra giữa kỳ II năm học 2020-2021 trở đi và trong các đợt tập huấn do Sở GD-ĐT tổ chức đầu năm học 2022 - 2023.

+ Môn Tiếng Anh: Đề có kiểm tra các kỹ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ. Đối với lớp 10 thực hiện theo qui định hiện hành của bộ môn. Tổ trưởng chủ động triển khai, tổ chức kiểm tra nội dung nghe, báo cáo về chuyên môn nhà trường về chất lượng,... nộp đề theo mốc thời gian quy định.

Tất cả các môn đều do trường ra đề.

- *Đối với khối 12:*

+ Môn Ngữ văn: Đề kiểm tra theo hình thức tự luận. Tổ bộ môn lưu ý mục 2 của Công văn số 1674/SGDDĐT-GDTrH ngày 11/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

+ Các môn còn lại: Kết hợp theo hai hình thức trắc nghiệm và tự luận. Riêng các môn thi tốt nghiệp THPT lớp 12 các bộ môn căn cứ tình hình thực tế của môn học và nội dung tập huấn chuyên môn gần nhất đề xuất phương án kiểm tra cuối học kỳ I phù hợp và hiệu quả nhất (có biên bản thống nhất của tổ, nhóm bộ môn).

+ Thời gian làm bài: Môn Ngữ văn, Môn Toán: 90 phút; Tiếng Anh: 60 phút; Các phân môn trong hai môn thi Tổ hợp (Khoa học Tự nhiên, Khoa học Xã hội): 50 phút/môn. **Lưu ý thống nhất cách đặt mã đề và câu, làm chung trên một PTLTN gồm có 120 câu.**

- Các môn thi còn lại của khối 12: thời gian 45 phút/môn.

- *Đối với khối 10 và 11:*

+ Môn Ngữ văn: Đề kiểm tra theo hình thức tự luận hoặc kết hợp giữa tự luận và trắc nghiệm khách quan theo yêu cầu ở từng khối lớp. Tổ bộ môn lưu ý mục 2 của Công văn số 1674/SGDDĐT-GDTrH ngày 11/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

+ Môn Tiếng Anh: Đề có kiểm tra các kỹ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ. Tổ trưởng chủ động tham mưu Ban giám hiệu, triển khai, tổ



chức kiểm tra nội dung nghe, báo cáo chuyên môn nhà trường về chất lượng, công tác chuẩn bị... cùng thời gian nộp đề thi.

+ Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp thực hiện kiểm tra cuối kì bằng hình thức là bài thực hành, dự án học tập. Do đó yêu cầu phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi tổ chức kiểm tra.

+ Thời gian: Môn Ngữ văn, Môn Toán: 90 phút; môn tiếng Anh lớp 10: 60 phút; các môn còn lại 45 phút/môn.

3. Số lượng đề kiểm tra

Mỗi giáo viên xây dựng 02 đề/môn/khối phụ trách (**không được dùng 1 đề để đảo thành hai đề kể cả phần trắc nghiệm và tự luận**), kèm theo ma trận, đặc tả, hướng dẫn chấm chi tiết nộp về Tổ trưởng, nhóm trưởng như sau:

+ Trước 15h00' ngày 22/12/2022 đối với các môn thi vào ngày thứ 4,5,6 tuần 17 theo lịch thi;

+ Trước 15h00' ngày 24/12/2022 đối với các môn thi vào ngày thứ 3,4 tuần 18 theo lịch thi;

Tổ trưởng, nhóm trưởng tổng hợp đủ số lượng, kiểm tra tính phù hợp của đề theo yêu cầu, đóng gói các file trong một folder như hướng dẫn trước khi nộp về T. Phần.

+ Trước 15h00' ngày 23/12/2022 TTCM, nhóm trưởng CM tổng hợp lại thành 1 folder đặt tên nhóm chuyên môn, nén lại nộp về thầy Đoàn Văn Phấn bằng file word, phong chữ Times New Roman, khổ giấy A4 đối với các môn thi vào ngày thứ 4,5,6 tuần 17 theo lịch thi;

+ Trước 7h30' ngày 26/12/2022 TTCM, nhóm trưởng CM tổng hợp lại thành 1 folder đặt tên nhóm chuyên môn, nén lại nộp về thầy Đoàn Văn Phấn bằng file word, phong chữ Times New Roman, khổ giấy A4 đối với các môn thi vào ngày thứ 3,4 tuần 18 theo lịch thi;

Yêu cầu: Tổ trưởng, nhóm trưởng phải chịu trách nhiệm về chất lượng và hình thức của đề thi. Bảo mật tuyệt đối đề thi. Đóng gói các file (file word, phong chữ Times New Roman) trong một folder như hướng dẫn trước khi nộp về thầy Đoàn Văn Phấn – Phó Hiệu trưởng.

Về việc đặt tên folder và file: ví dụ đặt tên folder: **T. Cuong**. Trong folder này gồm các file như sau: **Toan10_cuong_MT; TOAN10_cuong_DT; TOAN10_cuong_DE101; TOAN10_cuong_DA101;.....**). Sau đó TTCM, nhóm trưởng CM tổng hợp lại thành 1 folder đặt tên nhóm chuyên môn, nén lại.

* Lưu ý: không soạn ma trận, bảng đặc tả, đề, đáp án, trên cùng 1 file. Mã đề bắt đầu như sau: **K10 – 101, ...; K11 – 111, ...; K12 – 121, ...** (mẫu như đã triển khai ở kiểm tra cuối HKI, năm học 2020 - 2021)

Trách nhiệm của TTCM và tổ viên:

- Tổ chức họp tổ (nhóm) chuyên môn thống nhất đề cương; đảm bảo ma trận, đặc tả theo quy định.

- Yêu cầu các tổ chuyên môn: Lập biên bản thống nhất đề cương ôn tập cho học sinh; Báo cáo tiến độ thực hiện chương trình phải đảm bảo 100% đủ kiến thức theo kế hoạch giáo dục bộ môn (*trường hợp không đảm bảo tổ, nhóm trưởng bộ môn báo cáo trực tiếp thầy Đoàn Văn Phấn trước ngày 8h00' ngày 19/12/2022*).

- Đề kiểm tra cuối học kỳ phải được **bảo mật tuyệt đối**. Dựa vào chất lượng đề kiểm tra tổ trưởng, nhóm trưởng đánh giá một phần tay nghề của giáo viên ra đề kiểm tra đó ở thi đua học kỳ I và cả năm.

Về ra đề thi, giáo viên cần lưu ý: Giáo viên ra đề thi chịu trách nhiệm hoàn toàn những sai sót về hình thức và nội dung chuyên môn. Trường sẽ tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng đề thi. Sẽ có hình thức xử lý nếu đề thi vi phạm quy chế chuyên môn, không đảm bảo chất lượng để phục vụ kiểm tra cuối học kỳ I.

Ban giám hiệu sẽ lựa chọn ngẫu nhiên trong số các đề của tổ nộp lên, lập tổ kiểm duyệt, đánh giá chất lượng đề trước khi tiến hành in sao cho học sinh thi (*thời gian kiểm tra cụ thể sẽ thông báo sau*).

4. Mốc thời gian ôn tập và kiểm tra cuối học kỳ I

Tuần	Thời gian	Nội dung
15	12/12 – 17/12/2022	- GVBM chuyển đề cương đến học sinh, tổ chức ôn tập và hướng dẫn học sinh tự ôn tập.
16	19/12 – 24/12/2022	- Ôn tập cuối HKI;
17	26/12 – 30/12/2022	- Thi kiểm tra cuối học kỳ I toàn trường theo kế hoạch.
18	03/01 – 07/01/2023	- Tiếp tục thi kiểm tra cuối học kỳ I toàn trường theo kế hoạch.
19	09/01 – 14/01/2023	- Tiếp tục dạy học, sửa bài thi HKI, hoàn thành chương trình HKI.

Lưu ý: Đối với các môn không thi tập trung:

- Môn Tin học, Công nghệ lớp 11,12: nộp và duyệt đề vào lúc 14h00' thứ 4, ngày 21/12/2022;

- Môn GDQP: nộp và duyệt đề vào lúc 9h30' thứ 6, ngày 23/12/2022;

- Các môn còn lại duyệt đề theo lịch riêng.

- Môn Thể dục nộp đề sau khi kết thúc buổi kiểm tra. Riêng đối với Hoạt động TN-HN các giáo viên phụ trách, các tổ phụ trách hội ý, thống nhất nội dung kiểm tra có biên bản và thống nhất theo quy định. Hồ sơ kiểm tra cuối kỳ nộp về chuyên môn trước ba ngày khi triển khai nhiệm vụ cho học sinh.

III. THỜI GIAN KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ I

- Có lịch kiểm tra cụ thể riêng.

IV. TỔ CHỨC KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ I

1. In sao đề kiểm tra (Theo quyết định và có danh sách đính kèm)

2. Coi kiểm tra (Theo quyết định và có danh sách đính kèm).

Áp dụng linh hoạt Quy chế thi tốt nghiệp THPT năm gần nhất.

3. Chấm bài kiểm tra (Thực hiện theo PCCM và đề xuất từ các tổ, nhóm bộ môn): Các tổ, nhóm chuyên môn tổ chức chấm chung ngay sau khi kết thúc buổi thi hoặc buổi thi kế tiếp. Chấm chung ít nhất 10 bài cập nhật vào phiếu và biên bản thống nhất chi tiết (nếu có sự điều chỉnh về đáp án và thang điểm,...). Báo cáo về Ban giám hiệu trực về kết quả chấm chung ngay sau khi kết thúc buổi chấm chung. Nộp báo cáo và biên bản (nếu có) đúng tiến độ.

Riêng phần trắc nghiệm chấm tập trung tại trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban giám hiệu ban hành kế hoạch, chỉ đạo thực hiện.

- Các Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn có trách nhiệm:

+ Kiểm tra và duyệt đề kiểm tra theo chỉ đạo của Ban giám hiệu, khi đi duyệt đề mang theo laptop.

+ Tổ chức phổ biến, quán triệt kế hoạch này tới mọi thành viên trong tổ; phân công giáo viên thực hiện các nội dung công tác theo đúng kế hoạch, đáp ứng tốt mục đích và yêu cầu đề ra.

+ Chủ động báo cáo, tham mưu với Lãnh đạo nhà trường để giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện kế hoạch.

+ Thực hiện việc kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình của từng môn, thống nhất đề cương, ma trận, đề xuất phương án kiểm tra,... (thể hiện cụ thể trong biên bản) nộp về Văn Thư trước trước **10h00' ngày 20/12/2022** (Yêu cầu biên bản phải có chữ ký thống nhất của các thành viên cùng chuyên môn).

- Tổ trưởng tổ Văn phòng chỉ đạo các bộ phận trong tổ làm tốt công tác chuẩn bị về tài chính, CSVC – trang thiết bị, văn phòng phẩm... để phục vụ việc thực hiện kế hoạch của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ I, năm học 2022 – 2023 của trường THPT Nguyễn Bình Khiêm, đề nghị các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng căn cứ nội dung kế hoạch triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- BGH;
- Các TCM, VP;
- Lưu CM, VT.



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Văn Tiệp