

**KẾ HOẠCH**  
**Hoạt động Ban truyền thông trường THPT Nguyễn Bình Khiêm**  
**Năm học 2023 - 2024**

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường việc sử dụng các kênh truyền thông giúp quảng bá hình ảnh của nhà trường.

Đăng tải các sự kiện của trường và các đoàn thể; tạo diễn đàn trao đổi giữa nhà trường với phụ huynh, giáo viên với giáo viên, giáo viên với học sinh, và giữa các học sinh với nhau.

Tạo ra kênh thông báo chính thức cho học sinh về lịch thi, công bố điểm thi, đăng ký thi và các thông tin quan trọng khác.

**2. Yêu cầu:**

Các kênh truyền thông cần đảm bảo về nội dung và hình thức phù hợp với đặc trưng trường học.

Thực hiện cập nhật thông tin lên các kênh truyền thông thường xuyên và kịp thời.

**II. KẾ HOẠCH CHUNG**

**1. Thành lập Ban truyền thông nhà trường**

1.1. Trưởng ban truyền thông: Ông Bùi Văn Tiệp – Hiệu trưởng

1.2. Phó ban truyền thông: Ông Đoàn Văn Phấn – Phó hiệu trưởng

Bà Hoàng Thị Bạch Tuyết – Tổ phó tổ Toán Tin

1.4. Các ủy viên: (Có danh sách đính kèm).

**2. Kế hoạch đăng tải thông tin lên website**

**2.1. Quy định về các nội dung đăng tải lên website:**

Các văn bản, thông báo, kế hoạch hoạt động chuyên môn.

Cơ cấu tổ chức, lịch sử của trường, hoạt động của các đoàn thể.

Phân công chuyên môn, thời khoá biểu, lịch công tác.

Góc học tập: chia sẻ phương pháp học tập, tài liệu học tập.

**2.1. Quy định về tần suất đăng tải bài viết lên website và fanpage:**

Các kế hoạch của trường, tổ nhóm chuyên môn, đoàn thể: Đăng tải định kỳ một lần /tháng, thực hiện vào đầu tháng.

Các thông báo về chuyên môn: Đăng tải lên muộn nhất một ngày sau khi có thông báo.

Bài viết về các hoạt động khác: Đăng tải lên sau khi diễn ra hoạt động, chậm nhất sau 2 ngày.

### III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Chỉ đạo chung: Ông Bùi Văn Tiệp.
2. Quản lí việc cập nhật và sử dụng website, fanpage: Ông Đoàn Văn Phấn.
3. Bảo trì, nâng cấp các kênh truyền thông; duyệt và trực tiếp đăng bài viết lên fanpage; xây dựng kế hoạch, hướng dẫn các bộ phận cập nhật thông tin theo yêu cầu: Bà Hoàng Thị Bạch Tuyết.
4. Quản lí tiến độ, chụp hình phục vụ công tác truyền thông, viết bài, đăng bài: *(Theo danh sách đính kèm)*.

**Nơi nhận:**

- BGH (chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn (thực hiện);
- Các thành viên (thực hiện);
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Bùi Văn Tiệp**



## DANH SÁCH

**Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban truyền thông năm học 2023 – 2024**

*Kèm theo Kế hoạch số: 86/KH-NBK ngày 18 tháng 9 năm 2023*

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ phân công
1	Trần Thị Oanh	Quản lý chuyên mục “Hoạt động Công đoàn”, phụ trách đơn đốc bài viết của các tổ: Toán, Lý, Hóa-Sinh-TD-GDQP
2	Lê Văn Thảo	Quản lý chuyên mục “Hoạt động Đoàn Thanh niên”, phụ trách đơn đốc bài viết của các tổ: Văn, Sử-Địa-GDCD, Tiếng Anh
3	Phùng Thị Thanh Tuyền	Quản lý và đăng bài lên các chuyên mục “Tin tức – Sự kiện”, “Văn bản”, “Kế hoạch”, “Thông báo”
4	Nguyễn Thị Bích Hồng	Viết bài truyền thông theo kế hoạch và phân công
5	Nguyễn Thị Thảo Tuyền	
7	Phạm Thị Tố Nga	
8	Ngô Thị Nga	
9	Lê Thị Thu Thủy	
10	Nguyễn Thị Diễm	
11	Lê Thị Thương	
12	Phạm Thị Nhã	
13	Thái Thị Huyền	
14	Nguyễn Thị Hương	
15	Vũ Thị Yến Vân	
16	Dương Trọng Cảnh	Chụp hình các sự kiện chuẩn bị cho bài viết
17	Phạm Quỳnh Anh Thư	
18	Nguyễn Trà	
19	Ngô Thị Hồng Nhung	
20	Nguyễn Thị Kim Chi	
21	Trần Thị Thúy Liên	
22	Lê Văn Dương	
23	Thái Thị Hằng	

*Lưu ý:* Ngoài các nhiệm vụ nêu trên, Trưởng, Phó Ban truyền thông có thể phân công các nhiệm vụ đột xuất cho các thành viên để đảm bảo yêu cầu truyền thông của nhà trường.