

Số: /KH-NBK

Đức Trọng, ngày 27 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2023 – 2024

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ vào Luật Giáo dục số 43/2019/QH14, ngày 14/6/2019;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị BCH Trung ương lần thứ 8, khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 và Nghị quyết số 51/2017/QH14 ngày 21/11/2017 về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 18/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023 - 2024 của ngành Giáo dục; Quyết định số 1561/QĐ-UBND ngày 09/8/2023 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng; Công văn số 1653/SGDDĐT-TCHC của Sở GD-ĐT ngày 15/9/2023 “V/v ban hành lịch quản lý, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023 – 2024”.

Căn cứ Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1390/SGDDĐT-GDTrH ngày 09/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024,

Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2023 – 2024 như sau:

II. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Quy mô phát triển

1.1. Học sinh

- Tổng số: 24 lớp, tổng số học sinh có 1000 em. Trong đó:

Khối 10: 380 HS/9 lớp; Khối 11: 370 HS/9 lớp; Khối 12: 250 HS/6 lớp.

1.2. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tổng số Cán bộ, giáo viên, nhân viên: 50. Trong đó: cán bộ quản lý: 2, giáo viên: 41, nhân viên: 7, số người DTTS: 3, số đảng viên: 14 (28,57%), nam: 19 (38%), nữ: 31 (62%), số đạt chuẩn: 50/50 (100%) và trên chuẩn: 5/50 (10%).

Giáo viên Toán: 7; Tin: 3; Vật Lý - CN: 6; Hóa học: 2; Sinh - NN: 2, Tiếng Anh: 5; Văn: 5; Lịch Sử: 3; Địa lý: 2; Thể dục: 3, GDQP-AN: 2; GDCD: 1; BGH: 2; Văn phòng: 7.

1.3. Cơ sở vật chất

- Tổng số phòng học: 16; Phòng tin học: 02; Phòng thí nghiệm-thực hành: 2; Phòng thư viện đạt Thư viện tiên tiến; Phòng truyền thống - tư vấn học đường: 1;

- Có nhà tập luyện TDTT;

- Nhà hiệu bộ: có đủ các phòng làm việc cho các bộ phận chức năng, đoàn thể, phòng y tế, phòng truyền thống, nhà bảo vệ,...

2. Bối cảnh năm học

Năm học 2023-2024, Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Nghị quyết của Quốc hội về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021 - 2025; Nghị quyết của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; các nghị quyết, kết luận của Đảng, Quốc hội và các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về GDĐT; Chiến lược phát triển giáo dục 2021 - 2030, tầm nhìn 2045; chủ đề năm học 2023 - 2024 của ngành Giáo dục “**Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo**”.

3. Thuận lợi và khó khăn

3.1. Thuận lợi:

- Trường luôn nhận được sự quan tâm của Sở GD&ĐT; Huyện ủy, HĐND, UBND huyện Đức Trọng và các cơ quan ban ngành của Huyện Đức Trọng cùng với sự hỗ trợ của cha mẹ học sinh.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn, có năng lực, trách nhiệm và tâm huyết trong công tác giảng dạy và giáo dục.

- Chất lượng, hiệu quả dạy và học của nhà trường luôn được duy trì ổn định qua các năm.

- Đa số học sinh nhà trường chăm ngoan vượt khó.

3.2. Khó khăn:

- **Đội ngũ:** Đội ngũ giáo viên còn thiếu so với biên chế qui định, hàng năm có sự biến động, nhất là đội ngũ cốt cán; cơ sở vật chất còn thiếu chưa đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT mới; một bộ phận nhỏ giáo viên chưa thật sự tâm huyết với nghề, chưa đầu tư phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ chưa đáp ứng được yêu cầu đổi mới hiện nay; trình độ ngoại ngữ và tin học còn hạn chế trong thời đại 4.0.

- Chất lượng tuyển sinh đầu cấp còn thấp, chưa đồng đều ở các địa bàn tuyển sinh, đời sống kinh tế địa phương còn nhiều khó khăn, một số học sinh ở cách xa trường việc đi lại còn nhiều khó khăn, nhất là vào mùa mưa bão.

- Mặc dù là năm thứ hai thực hiện Chương trình GDPT 2018 nhưng một số môn mới vẫn chưa đáp ứng nhu cầu về đội ngũ.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Phương hướng

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục trung học; triển khai đồng bộ các giải pháp để từng bước thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Chi bộ lần thứ V, Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ huyện Đức Trọng lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2020-2025; thực hiện tốt mục tiêu bảo đảm trường học an toàn và nâng cao chất lượng giáo dục trung học; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, sức khỏe cho học sinh; nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình giáo dục trung học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM, đồng thời tích cực triển khai Chương trình giáo dục phổ thông mới Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 10, 11; tiếp tục đẩy mạnh đổi mới cơ chế quản lý, quản trị cơ sở giáo dục, tăng cường nền nếp, kỷ cương, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong nhà trường.

2. Mục tiêu chung

- Duy trì và nâng cao chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn quốc gia.

- Nhà trường đạt Tập thể Lao động xuất sắc; giữ vững cơ quan văn hóa; đạt tiêu chí “An toàn về an ninh trật tự” năm 2023; thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở, nội bộ đoàn kết, không có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng có đóng góp hiệu quả trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động trong nhà trường; Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học nhằm đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

- Có 100% các tổ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có tổ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Các đoàn thể, tổ chức khác có đóng góp hiệu quả trong các hoạt động nhà trường và cộng đồng.

- Các phòng học, phòng bộ môn có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định.
- Khối hành chính - quản trị có đầy đủ các thiết bị được sắp xếp hợp lý, khoa học và hỗ trợ hiệu quả các hoạt động nhà trường.
- Phòng thí nghiệm, thực hành đủ thiết bị đảm bảo hoạt động thường xuyên và hiệu quả; thiết bị dạy học, thiết bị dạy học tự làm được khai thác, sử dụng hiệu quả đáp ứng yêu cầu đổi mới nội dung phương pháp dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.
- Thư viện của nhà trường đạt Thư viện trường học tiên tiến trở lên. Hệ thống máy tính của thư viện được kết nối internet đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, hoạt động dạy học, các hoạt động khác của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Y tế trường học đạt từ loại Khá trở lên.
- Công đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được Công đoàn ngành tặng giấy khen.
- Đoàn thanh niên: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được Chủ tịch UBND huyện tặng giấy khen.

3. Mục tiêu cụ thể

3.1. Đối với học sinh

- Xếp loại hạnh kiểm: Khá, tốt đạt từ 95% trở lên; Yếu dưới 1,0%.
- Xếp loại học lực: Khá, Giỏi đạt từ 55% trở lên.
- Tỷ lệ xếp loại trên TB ở các môn Toán: 80,0%; Lý, Hóa: 78,0%; Anh từ 70,0%; Ngữ văn: 80,0%; Sinh, Sử, Địa: từ 90,0%; Các môn còn lại trên 95,0%.
- Học sinh giỏi cấp tỉnh các lĩnh vực từ 6 đến 8 học sinh, trong đó các môn văn hóa từ 4 đến 5 học sinh.
- Tham gia các hội thi khác có giải.
- Tỷ lệ tốt nghiệp THPT năm 2024: 100%.
- Duy trì sĩ số: 99% (Khối 10: 97%; Khối 11: 99%; Khối 12: 100%)
- Không quá 1,5% học sinh lưu ban.
- Tỷ lệ học sinh tham gia bảo hiểm y tế đạt 100%.

3.2. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng: Được đánh giá đạt chuẩn hiệu trưởng ở mức khá trở lên.
- Giáo viên: Có ít nhất 70% đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá trở lên, trong đó có giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt; giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp cơ sở từ 10 giáo viên trở lên.
- Nhân viên: Có trình độ đào tạo đáp ứng được vị trí việc làm; được tham gia đầy đủ các khóa, lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm; được đánh giá viên chức từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.
- Các tổ: 100% các tổ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có tổ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Có trên 70% cá nhân đạt LĐTT trở lên, 15% cá nhân đạt CSTĐ cơ sở trở lên/tổng số LĐTT.
- Có cán bộ, viên chức được tặng Bằng khen, Giấy khen của các cấp.

IV. NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 10 và lớp 11; tiếp tục thực hiện Chương trình GDPT 2006 đối với lớp 12, bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục trung học, giữ vững chất lượng kì thi TN THPT.

2. Tiếp tục thực hiện công tác quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp, đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018; thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau trung học cơ sở và trung học phổ thông.

3. Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong các cơ sở giáo dục trung học.

4. Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, đẩy mạnh các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học.

5. Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018; chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên.

6. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, văn hóa học đường; bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm

2. Nhiệm vụ và giải pháp cụ thể

2.1. Phát triển mạng lưới trường, lớp; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; đầu tư xây dựng trường chuẩn quốc gia

2.1.1. Phát triển mạng lưới trường, lớp

Tiếp tục rà soát, dự báo quy mô phát triển nhà trường so với cơ sở vật chất hiện có kịp thời tham mưu lãnh đạo các cấp để đáp ứng các điều kiện giảng dạy đảm bảo chất lượng; đồng thời chủ động linh hoạt với điều kiện nhà trường để tiếp tục triển khai Chương trình GDPT 2018 ở lớp 10,11.

2.1.2. Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

a) Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ công tác xã hội hóa giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, thư viện, vườn trường, sân chơi bãi tập,.... Tăng cường thực hiện xã hội hóa giáo dục, vận động, huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan nhà trường ngày càng xanh - sạch - đẹp, an toàn theo qui định; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh thực sự để thu hút học sinh đến trường.

b) Thường xuyên tổ chức kiểm tra việc sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; rà soát thực trạng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời từng bước đáp ứng yêu cầu triển khai CT GDPT 2018. Tiếp tục cử

đi đào tạo, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của viên chức làm công tác quản lý thiết bị dạy học; chỉ đạo các tổ chuyên môn yêu cầu giáo viên tăng cường sử dụng thiết bị dạy học hiện có nhằm đảm bảo việc dạy học có chất lượng.

c) Quan tâm đầu tư các điều kiện và tận dụng tối đa cơ sở vật chất nhà trường để tổ chức các lớp học chéo buổi hiệu quả, đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện theo hướng kết hợp dạy học văn hóa với tổ chức các hoạt động trải nghiệm qua đó giáo dục tình cảm, đạo đức, giáo dục thể chất, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh, đặc biệt là học sinh con em đồng bào dân tộc thiểu số, học sinh vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

d) Tiếp tục tham mưu Sở GDĐT, Lãnh đạo các cấp tiếp tục quan tâm đầu tư nguồn lực về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học nhằm đảm bảo các tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT một cách bền vững.

2.2. Xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ nhóm chuyên môn bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Các Tổ, nhóm chuyên môn nhà trường thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ nhóm bộ môn mình phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, đồng thời lưu ý thêm một số nội dung sau:

2.2.1. Đối với các lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018

- Đối với môn Khoa học tự nhiên: Các tổ nhóm chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch dạy học trong đó bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung linh hoạt trong từng học kỳ phù hợp với việc phân công giáo viên dạy học, bảo đảm tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Các tổ nhóm chuyên môn phân công giáo viên đảm nhận nội dung nào được thể hiện trên kế hoạch giáo dục và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo phân phối chương trình (không trùng với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành). Xây dựng kế hoạch giáo dục trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho các loại hình hoạt động với quy mô tổ chức khác nhau giữa các tuần; phân định rõ thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường bảo đảm không trùng với thời lượng thực hiện các nội dung theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Đối với nội dung giáo dục của địa phương: Các tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan.

- Đối với việc tổ chức dạy học các môn học lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn: Khuyến khích các tổ nhóm chuyên môn tổ chức riêng các lớp học theo từng môn học lựa chọn, chuyên đề học tập lựa chọn, linh hoạt bố trí số học

sinh theo từng lớp học và tham mưu nhà trường xây dựng thời khóa biểu phù hợp để đáp ứng tối đa nguyện vọng của học sinh. Đẩy mạnh việc tổ chức tư vấn và cho học sinh đăng kí, lựa chọn môn học phù hợp với năng lực, sở trường và định hướng nghề nghiệp của học sinh đảm bảo công khai, minh bạch.

- Tổ Tiếng anh triển khai thực hiện có hiệu quả việc dạy học môn ngoại ngữ trong Chương trình GDPT 2018; tiếp tục nâng cao chất lượng dạy và học ngoại ngữ trong nhà trường. Phát động phong trào học tiếng Anh, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng tiếng Anh, tổ chức cuộc thi thiết kế bài giảng tiếng Anh theo Chương trình GDPT 2018. Tổ chức tốt hoạt động các câu lạc bộ tiếng Anh, Góc tiếng Anh (English Corner), các hoạt động giao lưu, văn hóa, văn nghệ bằng tiếng Anh, hội trại tiếng Anh...

2.2.2. Đối với các lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006

Tiếp tục thực hiện dạy học theo hướng dẫn của Sở GDĐT tại Công văn số 1515/SGDDĐT-GDTrH ngày 28/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học các môn học cấp THCS và THPT (triển khai Công văn 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT).

2.2.3. Đối với các tổ chuyên môn

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường gắn với việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hóa học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục; đề xuất các giải pháp thực hiện có hiệu quả các nội dung hướng dẫn tại Kế hoạch số 1050/KH-UBND ngày 15/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về thực hiện Chỉ thị số 08/CT-TTg về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng; Công văn số 2836/SGDDĐT-GDTrH ngày 30/11/2022 của Sở GDĐT về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

2.2.4. Đối với Nhóm thể dục

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025 theo Kế hoạch số 2106/KH-UBND ngày 12/4/2019 của UBND tỉnh Lâm Đồng về triển khai Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học tỉnh Lâm Đồng

giai đoạn 2019 - 2020 và định hướng đến năm 2025: tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc Chương trình GDPT 2018. Các cơ sở giáo dục duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh.

2.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

2.3.1. Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án)

Bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử. Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 1674/SGDĐT-GDTrH ngày 11/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông (triển khai Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT).

2.3.2. Khuyến khích tổ chức các hoạt động Văn hóa-Văn nghệ, Thể dục-Thể thao

Tiến hành tổ chức các hoạt động thể thao trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

2.3.3. Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số

Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường, đẩy mạnh việc sử dụng hồ sơ số sách điện tử, học bạ điện tử và thực hiện tốt chữ ký số theo các văn bản hướng dẫn.

2.4. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

2.4.1. Việc kiểm tra, đánh giá học sinh

Việc kiểm tra, đánh giá học sinh được tiến hành theo các quy định hiện hành; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình

GDPT; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và của Sở GDĐT. Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra định kì theo hướng dẫn.

2.4.2. Phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá

Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Khuyến khích các tổ nhóm bộ môn xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Đối với môn Ngữ văn thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 1674/SGDDĐT-GDTrH ngày 11/8/2022 của Sở GDĐT; khuyến khích khối 12 vận dụng kiểm tra, đánh giá theo Công văn này. Đối với môn Lịch sử tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề Lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

2.4.3. Việc kiểm tra, đánh giá cụm chuyên đề học tập lựa chọn

Thực hiện theo khoản 3 Điều 6 tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông; kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi nhận vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh thuộc học kì khi kết thúc dạy học cụm chuyên đề học tập.

2.4.4. Việc chuyển đổi môn học

Thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT tại Công văn số 52/SGDDĐT-GDTrH ngày 11/01/2023 về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT và Chương trình GDTX cấp THPT. Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học tính đến thời điểm kiểm tra và được thực hiện tương tự như bài kiểm tra, đánh giá định kì. Kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh, tại cột *Ghi chú* của môn học, thuộc học kì II; đồng thời ghi vào Học bạ tại ô “*Kết quả học tập, rèn luyện trong hè*”.

2.4.5. Về việc kiểm tra, đánh giá lại

Căn cứ theo quy định Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông, học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp có quyền được đánh giá lại đối với các môn học chưa đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 14. Trường hợp học sinh không có nguyện vọng được đánh giá lại tất cả các môn học chưa đạt yêu cầu thì giáo viên chủ nhiệm có thể hướng dẫn cho học sinh được lựa chọn số môn học để được đánh giá lại và sử dụng kết quả đánh giá lại để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 của Thông tư này.

2.4.6. Việc kiểm tra, đánh giá bằng hình thức trực tuyến

Các tổ, nhóm chuyên môn chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định, có quy định và hướng dẫn sử dụng việc kiểm tra, đánh giá trực tuyến khi áp dụng cho các môn học và hoạt động giáo dục, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực, đánh giá đúng năng lực của học sinh.

2.5. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

2.5.1. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 5206/KH-UBND ngày 20/8/2019 của UBND tỉnh Lâm Đồng về Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2019-2025” trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng, trong đó tập trung thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp theo hướng dẫn.

Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau cấp THPT, trong đó tập trung: Đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THPT; Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM trong trường trung học theo hướng dẫn của Sở GDĐT, bảo đảm chất lượng, hiệu quả khi triển khai thực hiện, không hình thức, gây quá tải đối với giáo viên và học sinh.

2.5.2. Định hướng hiệu quả phân luồng học sinh theo học các chương trình giáo dục khác nhau hoặc tham gia vào thị trường lao động tùy thuộc năng lực, sở trường, nguyện vọng của bản thân học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh.

2.6. Tham gia, tổ chức các kì thi, cuộc thi

Các tổ chuyên môn tổ chức triển khai tham gia tích cực có hiệu quả, thiết thực các cuộc thi do nhà trường, các cấp các ngành phát động;

Chuẩn bị tốt cho kì thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024. Các tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn tập thi tốt nghiệp ngay từ đầu năm học; tổ chức phân tích đánh giá sâu sát kết quả công tác ôn tập thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023 (lưu ý độ lệch giữa điểm trung bình môn và điểm thi), từ đó chuẩn bị tài liệu, xây dựng đề cương, phân công tổ viên, định hướng cho học sinh ôn tập một cách hợp lí, phù hợp với tình hình thực tế của bộ môn mình phụ trách.

2.7. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

2.7.1. Nhà trường giao quyền tự chủ cho các tổ nhóm chuyên môn trong việc xây dựng và thống nhất thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ nhóm chuyên môn; trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường. Kế hoạch giáo dục của tổ nhóm chuyên môn được tổ trưởng, nhóm trưởng phê duyệt theo quy định, báo cáo về Ban giám hiệu nhà trường theo kế hoạch phê duyệt. Các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra,

thanh tra của nhà trường đều dựa trên kế hoạch giáo dục của tổ, nhóm bộ môn.

2.7.2. Tiếp tục tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của từng cơ sở giáo dục. Việc dự giờ là nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học thể hiện rõ trong kế hoạch tổ chuyên môn để các thành viên của tổ có trách nhiệm thực hiện trong năm học; tránh việc tổ chức thao giảng, hội giảng một cách hình thức, cần tập trung vào nội dung dự giờ cho sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

2.7.3. Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong nhà trường; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách. Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, trong đó không được lạm dụng vị trí công tác của mình để thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh, hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo dưới bất kỳ hình thức nào.

2.7.4. Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra, quản lý: việc dạy thêm, học thêm; tiếp tục chuẩn bị và triển khai có hiệu quả Chương trình GDPT 2018; lựa chọn sách giáo khoa; công tác quản lý hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; kiểm định chất lượng giáo dục của các nhà trường.

2.7.5. Tăng cường hợp tác quốc tế trong giáo dục trung học; xây dựng, phát triển các chương trình hợp tác quốc tế phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của nhà trường theo quy định của pháp luật nhằm tăng cường cơ hội trao đổi kinh nghiệm học tập, giảng dạy, quản lý giáo dục, nguồn học liệu mở cho học sinh, giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục. Các cơ sở giáo dục tự thực đẩy mạnh xây dựng phát triển liên kết giáo dục với nước ngoài thực hiện chương trình tích hợp theo quy định.

2.7.6. Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục trung học; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục trung học để được chia sẻ, đồng thuận, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

2.7.7. Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của nhà trường, của ngành; gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ cán bộ quản lý, thầy giáo, cô giáo, các em học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

2.8. Công tác thi đua, khen thưởng

2.8.1. Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng theo quy định của các cấp về công tác thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

2.8.2. Cụ thể hoá các tiêu chí thi đua thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học 2023-2024; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.

2.8.3. Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

2.8.4. Phối hợp với Công đoàn, Đoàn trường tổ chức các đợt thi đua cụ thể, thiết thực. Tuyên dương khen thưởng kịp thời, nhân rộng những tấm gương điển hình, có những sáng kiến, đổi mới hoặc thành tích nổi bật trong việc thực hiện nhiệm vụ quản lý, giảng dạy, học tập và các lĩnh vực khác.

2.8.5. Phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu công tác một cách thực chất; khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục; đánh giá kết quả thi đua các tập thể và cá nhân trên cơ sở chất lượng và hiệu quả.

3. Phân công chủ nhiệm lớp, giảng dạy và kiêm nhiệm

* *Chỉ tiêu:* 41/41 giáo viên được Hiệu trưởng phân công chủ nhiệm, giảng dạy và các công tác kiêm nhiệm khác đảm bảo khách quan, công bằng, phù hợp năng lực, sở trường, đảm bảo chất lượng và hiệu quả công tác.

* *Giải pháp thực hiện:*

Trên cơ sở chất lượng và cơ cấu đội ngũ hiện có, Hiệu trưởng phân công GVCN, giảng dạy và các công tác kiêm nhiệm khác đảm bảo khách quan, công bằng, phù hợp năng lực, sở trường, đảm bảo chất lượng và hiệu quả công tác.

3.1. Hồ sơ dạy học

* *Chỉ tiêu:*

- 100% giáo viên có đủ các loại hồ sơ dạy học theo đúng quy định Điều 21-TT 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT Ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học bao gồm: Kế hoạch giáo dục của giáo viên (theo năm học), Kế hoạch bài dạy, Sổ theo dõi và đánh giá học sinh, Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên chủ nhiệm). Tất cả các loại hồ sơ trên thực hiện hồ sơ điện tử trên vnEedu theo quy định.

- 100% GV sử dụng hiệu quả hồ sơ, sổ sách: Sổ điểm điện tử, học bạ điện tử, kế hoạch dạy học điện tử, kế hoạch bài dạy, máy tính, máy chiếu khi lên lớp,...

- Kế hoạch bài dạy phải được giáo viên đưa lên vnedu.vn trước khi thực hiện ít nhất 2 ngày và được tổ trưởng/tổ phó và Phó hiệu trưởng chuyên môn kiểm tra và phê duyệt hàng tháng. Kế hoạch giáo dục từng môn học, Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi; ... được Ban giám hiệu phê duyệt.

* *Giải pháp thực hiện:*

- Đầu năm học, giáo viên xây dựng các loại hồ sơ theo vị trí, nhiệm vụ công tác được phân công. BGH chỉ đạo Ban kiểm tra nội bộ của nhà trường tiến hành kiểm tra hồ sơ chuyên môn của toàn trường theo định kỳ mỗi học kỳ 01 lần: giữa kỳ I và II. Kết quả kiểm tra làm cơ sở xếp loại chuyên môn, đánh giá chuẩn, xếp loại viên chức, đánh giá thi đua của cán bộ, giáo viên trong năm học. Tổ trưởng, nhóm trưởng phải xây dựng được kế hoạch tự kiểm tra của tổ nhóm trong từng học kỳ và cả năm học vào kế hoạch chuyên môn của tổ, nhóm; Tổ Văn phòng chuẩn bị đủ các loại hồ sơ về quản lý chuyên môn cho giáo viên như: cập nhật đầy đủ CSDL trên Vnedu.vn, cung cấp tài khoản, mật khẩu cho CB, GV, duy trì hoạt động phần mềm, khắc phục sự cố, đảm bảo sử dụng hiệu quả hồ sơ điện tử và nhiệm vụ chuyên môn phụ trách.

3.2. Đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá

3.2.1. Đổi mới phương pháp dạy học

** Chỉ tiêu:*

- 100% giáo viên thực hiện việc đổi mới PPDH phản ánh qua kế hoạch bài dạy.

- 100% giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học.

- Phần đầu, mỗi môn học có chuyên đề học tập theo hướng nghiên cứu bài học và đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh, trong đó phải có chuyên đề dạy học theo chủ đề dạy học STEM ở các môn lợi thế. Mỗi giáo viên đều phải thực hiện tiết dạy minh họa theo sự phân công của tổ chuyên môn, và mỗi chuyên đề có nhiều giáo viên dạy minh họa, thử nghiệm để rút kinh nghiệm.

** Giải pháp thực hiện:*

- Tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ, giáo viên xây dựng Kế hoạch giáo dục của giáo viên và Xây dựng kế hoạch bài dạy ban hành kèm theo Công văn số 2477/SGDDĐT-GDTrH, ngày 24/12/2020 của Sở GDĐT.

- Việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

3.2.2. Đổi mới kiểm tra, đánh giá

** Chỉ tiêu:*

- 14/14 môn học tiếp tục xây dựng ngân hàng đề thi (Trừ phần thi thực hành ngoài trời).

- 100% tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức

độ cần đạt của chương trình GDPT; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.

- 100% tổ, nhóm chuyên môn thực hiện nghiêm túc việc xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra định kì theo hướng dẫn.

** Giải pháp thực hiện:*

- Các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra định kì đối với các khối lớp triển khai CT GDPT 2018 và Chương trình GDPT 2006 linh hoạt, hiệu quả, đúng qui định.

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì.

- Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả HS: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc HS báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

- Việc kiểm tra, đánh giá học sinh thực hiện theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và thông tư 26/2020/ TT-BGDĐT ngày 31/8/2020 (đánh giá đối với lớp 12); *Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo, Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông* (đánh giá đối với lớp 10,11); hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo các Công văn hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và những đợt bồi dưỡng, hướng dẫn của Sở, các Tổ, nhóm chuyên môn điều chỉnh thời gian và nội dung kiểm tra định kì phù hợp với đặc điểm đối tượng người học và kế hoạch kiểm tra của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc qui chế kiểm tra, đánh giá ở tất cả các khâu ôn tập, ra đề, coi và chấm, nhập điểm và tổng kết, đánh giá, xếp loại.

- Tăng cường xây dựng ngân hàng đề thi, nhất là đề trắc nghiệm ở tất cả các bộ môn. Tổ, nhóm chuyên môn thống nhất về ma trận, bản đặc tả, xây dựng các chủ đề, tổ hợp bài kiểm tra. Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo những yêu cầu sau: Kiểm tra được kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành trong phạm vi môn học; đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, đúng mức độ yêu cầu được xác định trong “Chuẩn kiến thức, kỹ năng”, không ra kiểu loại đề đánh đố. Đề kiểm tra phải nằm trong khung chương trình đã học, không vượt ra ngoài chương trình ở thời điểm kiểm tra. Đề kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác và rõ ràng. Tăng cường dạng đề vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các vấn đề thực tiễn. Đề kiểm tra phải có đáp án, biểu điểm chấm, hướng dẫn chấm. Khi chấm bài, giáo viên chấm đúng hướng dẫn. Các bộ môn phải có quy định cụ thể thời gian, nội dung, số lượng bài kiểm tra thường xuyên. Trước bài kiểm tra định kì và bài kiểm tra học kì phải có hướng dẫn để học sinh có sự chuẩn bị.

3.2.3. Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn

** Chỉ tiêu:*

- 6/6 tổ chuyên môn tập trung đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm. Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn dựa trên cơ sở nghiên cứu bài học, các bài giảng khó, các bài thực hành, thí nghiệm và xây dựng phương án dạy học phù hợp với đối tượng, nhất là đối với HS yếu, HS giỏi; xác định mục tiêu, đề ra các giải pháp thực hiện.

- 100% tổ chuyên môn thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Phân đầu, mỗi môn học phải có chuyên đề chuyên môn sinh hoạt theo nghiên cứu bài học, trong đó có chuyên đề xây dựng bài học theo chủ đề dạy học STEM hoặc trải nghiệm sáng tạo phù hợp đối với các môn học lợi thế.

** Giải pháp thực hiện:*

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo tổ, nhóm chuyên môn và theo cụm trường.

- Tăng cường các hoạt động dạy thể nghiệm, dạy minh họa theo nghiên cứu bài học, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của nhà trường. Không quy định bắt buộc các tổ bộ môn, giáo viên phải đăng ký số tiết dự giờ, thao giảng. Việc dự giờ là nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học thể hiện rõ trong kế hoạch tổ chuyên môn để các thành viên của tổ có trách nhiệm thực hiện trong năm học; tránh việc tổ chức thao giảng, hội giảng một cách hình thức, nội dung này chỉ được sử dụng để minh họa cho chuyên đề hoặc là nội dung sinh hoạt chuyên đề nhân những dịp lễ kỉ niệm...

3.2.4. Dạy thực hành, thí nghiệm, sử dụng thiết bị dạy học

** Chỉ tiêu:*

- 100 % các tiết thực hành, thí nghiệm và có sử dụng thiết bị dạy học phải được đăng ký, và thực hiện đầy đủ theo kế hoạch sử dụng đồ dùng dạy học.

- 100% giáo viên Công nghệ, Lý, Hóa, Sinh phải sử dụng tốt thiết bị, hóa chất trong việc dạy học các bài thực hành, thí nghiệm.

- 100% tổ, nhóm chuyên môn cập nhật số liệu, thiết bị và sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý thiết bị theo quy định.

- Chú trọng bồi dưỡng HSG cấp tỉnh có nội dung thí nghiệm, thực hành đối với các môn Lí, Hóa, Sinh, Tin (nếu có).

** Giải pháp thực hiện:*

- Trước khi vào năm học mới, các tổ/nhóm chuyên môn cùng với giáo viên phụ trách thiết bị, phòng thí nghiệm rà soát thiết bị, hóa chất, thiết bị dạy học và các công cụ hỗ trợ dạy học; xây dựng kế hoạch sử dụng đồ dùng dạy học cụ thể, khoa học.

- Giáo viên phụ trách thiết bị, phòng thí nghiệm phải thường xuyên thực hiện việc chuẩn bị hồ sơ sổ sách, sắp xếp, vệ sinh, bố trí phòng thí nghiệm sạch sẽ, khoa học, thuận tiện sử dụng và chuẩn bị đầy đủ theo yêu cầu của giáo viên về việc chuẩn bị phòng thực hành, thiết bị dạy học; thực hiện đúng qui trình xử lý nước thải để đảm bảo môi trường, nhất là môn hóa học.

- Phân công giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn phụ trách cập nhật số liệu, thiết bị và sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý thiết bị theo quy định.

- Đưa tiêu chí về việc sử dụng thiết bị dạy học, thí nghiệm, thực hành vào đánh giá chất lượng giờ dạy và tiêu chí thi đua, khen thưởng.

3.2.5. Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường.

- Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường, cấp tỉnh được tổ chức theo chu kỳ:

- + Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường: 2 năm/lần.

- Năm học 2023-2024 thuộc chu kỳ tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp cơ sở và giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (có kế hoạch cụ thể riêng).

3.2.6. Tổ chức hiệu quả các cuộc thi

* *Chỉ tiêu:*

- Các cuộc thi học sinh giỏi cấp trường các môn văn hóa, văn nghệ - thể dục thể thao, hội thao GDQP, các cuộc thi do trường, ngành phát động,.... phải được tổ chức đúng theo qui định, qui chế. Thi tốt nghiệp THPT và các cuộc thi khác do các cấp tổ chức (có kế hoạch riêng). Từ các cuộc thi HSG cấp trường, lựa chọn đội tuyển bồi dưỡng đội tuyển tham gia dự thi các cấp.

- Thi khoa học kỹ thuật, ý tưởng khởi nghiệp có đề tài tham gia dự thi cấp trường, chọn cử dự thi cấp tỉnh.

- Tham gia tất cả các cuộc thi các cấp tổ chức cho học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên và phân đấu có giải.

* *Giải pháp thực hiện:*

- BGH căn cứ qui định hiện hành về các cuộc thi và hướng dẫn của Sở để xây dựng kế hoạch, qui chế thi và tổ chức thực hiện các cuộc thi đúng qui chế hiện hành. Các tổ/nhóm chuyên môn, đoàn thể chỉ đạo tổ viên, đoàn viên phát hiện, bồi dưỡng đội tuyển. Nhà trường phối hợp với các tổ chức đoàn thể, các tổ chuyên môn tổ chức các hội thi, cuộc thi và trao thưởng.

- Đối với thi HSG các môn văn hóa, thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường, các cuộc thi do ngành phát động các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch, phân công GVCN, GVBM phát hiện, lựa chọn đúng đối tượng. Giáo viên dạy đội tuyển phải cập nhật được các dạng đề thi và sản phẩm trong những năm gần đây để học sinh làm quen về cấu trúc, phương pháp làm bài, phương pháp thuyết minh sản phẩm.

- Đối với thi Hội khỏe Phù Đổng, Hội thao GDQP,....: Nhóm Thể dục-GDQP chủ động tham mưu BGH xây dựng kế hoạch thi cấp trường, cấp tỉnh theo đúng kế

hoạch chung của Sở; tổ chức lựa chọn đội tuyển tập luyện, trình kế hoạch tập luyện; kế hoạch phải cụ thể thời điểm và địa điểm tập luyện để BGH tiện kiểm tra và động viên học sinh. Việc tập luyện các đội tuyển dự thi phải có sổ đầu bài theo dõi, ký chốt, nhận xét theo từng buổi học.

3.2.7. Công tác giáo dục pháp luật, đạo đức, truyền thống và các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

* *Chỉ tiêu:* Tất cả nội dung pháp luật được quy định và nội qui nhà trường được đưa vào giảng dạy và phổ biến cho học sinh; tăng cường các hoạt động ngoài giờ lên lớp, giáo dục kỹ năng sống, trải nghiệm và hướng nghiệp cho học sinh.

* *Giải pháp thực hiện:*

- Công tác chỉ đạo của BGH:

+ BGH xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện, kiểm tra, đánh giá kịp thời, đẩy mạnh hoạt động NGLL; tích cực phối hợp với Ban đại diện CMHS và chính quyền địa phương để quán triệt, tuyên truyền ý thức chấp hành pháp luật của học sinh và xử lý những học sinh vi phạm pháp luật. Đa dạng các hình thức tuyên truyền an ninh trật tự, ATGT, An ninh mạng, phòng chống ma túy, bạo lực học đường, HIV/AIDS, sức khỏe sinh sản vị thành niên,...

+ Tổ chức tuyên truyền và cho học sinh ký cam kết thực hiện ATGT, văn hóa ứng xử mạng xã hội và thực hiện các nội qui nhà trường; hướng dẫn học sinh một số kỹ năng về tự chăm sóc sức khỏe; ứng phó với thời tiết; đuối nước, điện giật; làm quen với cấp học cho HS khối 10; làm quen nề nếp học tập, sinh hoạt.; phối hợp với Công an huyện Đức Trọng để tuyên truyền ATGT, phòng chống ma túy và các nội dung pháp luật khác.

- Nhiệm vụ của GVCN, tổ chuyên môn, Đoàn trường: dưới sự chỉ đạo của Chi bộ, BGH, tổ chuyên môn, GVCN, Đoàn trường xây dựng kế hoạch, nội dung giáo dục pháp luật, đạo đức, lý tưởng thanh niên và truyền thống nhà trường; giáo viên chủ nhiệm phổ biến Nội qui học sinh và hướng dẫn học sinh phương pháp học tập; quản lý nề nếp học tập, sinh hoạt.

3.2.8. Giáo dục lao động; Hướng nghiệp

* *Chỉ tiêu:*

- Tổ chức thực hiện tốt công tác hướng nghiệp, tư vấn chọn ngành nghề cho học sinh.

- Phối hợp với các trường Đại học, cao đẳng, các trung tâm và các tổ chức khác tư vấn giáo dục lựa chọn ngành nghề cho 100% học sinh khối 12.

* *Giải pháp thực hiện:*

- *Giáo dục lao động:* Giáo dục ý thức lao động thông qua các buổi trực tuần, lao động làm vệ sinh cảnh quan nhà trường, chăm sóc bồn hoa, cây cảnh và qua nội dung giáo dục được tích hợp trong một số môn học, bài học có lợi thế.

- *Giáo dục hướng nghiệp:* Giáo dục hướng nghiệp là nhiệm vụ trọng tâm của toàn trường, được tiến hành thường xuyên trong các đợt tập trung toàn trường và

qua từng tiết dạy của giáo viên. Phát huy hiệu quả vai trò của GVCN lớp; phối hợp có hiệu quả với các trường Đại học, Cao đẳng nghề tư vấn về nghề nghiệp, chọn nghề, chọn trường cho học sinh.

3.2.9. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học

** Chỉ tiêu:*

- Phân đầu 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên ứng dụng được CNTT vào dạy học, quản lý, thực hiện nhiệm vụ.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng hiệu quả phần mềm vnEdu về quản lý và sử dụng hồ sơ, KHBD, sổ sách điện tử.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng hiệu quả các phần mềm phục vụ cho dạy học và hội họp trực tuyến (nếu có).

- 100% cán bộ, giáo viên quản lý và sử dụng chữ ký số hiệu quả.

** Biện pháp:*

- Tiếp tục tập huấn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên về ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý. Tiếp tục tập huấn, hướng dẫn sử dụng có hiệu quả các phần mềm mới phục vụ cho giảng dạy và quản lý.

- Duy trì Website của trường và cập nhật thông tin thường xuyên, phù hợp với hoạt động giáo dục và tuyên truyền. Cập nhật các thông tin về các hoạt động giáo dục trên Website của nhà trường.

- Bảo trì, bảo dưỡng thường xuyên đảm bảo đủ số lượng máy tính phục vụ công tác quản lý và giảng dạy, học tập.

- Lắp đặt thêm máy chiếu Projector, tivi màn hình lớn để đáp ứng nhu cầu dạy và học của giáo viên và học sinh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn, quản lý kết quả học tập của học sinh; tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường với cha mẹ học sinh và cộng đồng.

- Nhập số liệu vào hệ thống EMIS, cơ sở dữ liệu ngành, vnEdu, phần mềm quản lý và sử dụng thiết bị theo đúng tiến độ, đảm bảo tính chính xác của số liệu. Khai thác và sử dụng thống nhất bộ số liệu về: lớp, học sinh, giáo viên... toàn trường và trong các báo cáo; tham gia tích cực vào các hội nghị, hội thảo, tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục bằng hình thức trực tuyến.

- Dành ngân sách cho việc mua sắm thiết bị máy tính, phần mềm quản lý chuyên môn.

3.2.10. Công tác thư viện

** Chỉ tiêu:*

- Đảm bảo 100% học sinh có đủ SGK, sách tham khảo, đồ dùng học tập; 100% giáo viên có đủ sách nghiệp vụ.

- Tiếp tục mua bổ sung sách tham khảo, tủ sách Giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật đạt yêu cầu, sách truyện, sách giáo dục kỹ năng sống, giáo dục ngoài giờ

lên lớp, SGK, SGV, sách tham khảo theo Chương trình GDPT 2018.

- Sử dụng hiệu quả phần mềm thư viện điện tử. Nối mạng Internet thư viện của nhà trường. Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh và giáo viên đọc sách, nghiên cứu phục vụ dạy học; phát động phong trào văn hóa đọc.

* *Giải pháp thực hiện:*

- Nhân viên thư viện tham mưu xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện. GVCN khuyến khích HS đẩy mạnh văn hóa đọc, tạo hứng thú cho cán bộ, giáo viên và HS khi đến thư viện.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả các nguồn kinh phí cho công tác thư viện.

- Thường xuyên cập nhật tài liệu mới phù hợp với yêu cầu nhà trường.

- Tổ chức cho HS mượn - trả SGK.

- Tổ chức cho HS đọc sách - báo tại thư viện, mượn sách tham khảo.

- Trang bị thêm máy tính để truy cập sách, tài liệu trên mạng; huy động nguồn tài trợ giáo dục để trang bị được nhiều đầu sách cho Thư viện,...

- Phối hợp, tham mưu tổ chức Ngày sách Việt Nam năm 2024 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

3.2.11. Công tác cải tiến kiểm định chất lượng giáo dục, giữ vững trường chuẩn quốc gia

* *Chỉ tiêu:*

- Tiếp tục giữ vững trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 và đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 1 trong năm học 2023-2024 và các năm học tiếp theo.

- Tiếp tục thực hiện công tác cải tiến Kiểm định chất lượng giáo dục của trường theo kế hoạch, bổ sung, hoàn thiện minh chứng hàng năm.

- Tiếp tục phấn đấu duy trì và phát triển 5 tiêu chuẩn về trường chuẩn được qui định tại Thông tư Số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng và công nhận trường THCS, THPT và trường PT có nhiều cấp học đạt chuẩn quốc gia; bổ sung các hạng mục CSVC còn thiếu, cải tiến các tiêu chí chưa đạt ở mức 2, duy trì bền vững các tiêu chí đã đạt được.

* *Giải pháp thực hiện:*

- Rà soát, kiện toàn Ban Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024.

- Xây dựng kế hoạch, phân công công việc phụ trách các tiêu chí cho các thành viên.

- Tiến hành rà soát các tiêu chí, tiêu chuẩn để bổ sung, khắc phục, cải tiến...

- Tham mưu cho Sở Giáo dục - Đào tạo tiến hành đánh giá trường đạt chuẩn trong năm 2023.

3.2.12. Chế độ thông tin báo cáo

* *Chế độ báo cáo:*

- 100% các loại báo cáo đúng, đủ, kịp thời, trung thực.

* *Giải pháp thực hiện:*

- Tổ trưởng, nhóm trưởng, Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn trường báo cáo hàng tuần về mảng công tác được phân công thực hiện và theo dõi tại các cuộc họp liên tịch hàng tuần.

- Căn cứ yêu cầu của các cấp, Thư ký hội đồng và các bộ phận liên quan hoàn thành việc báo cáo và tham mưu cho BGH để báo cáo lên cấp trên đúng qui định.

3.2.13. Công tác tài chính

* *Chỉ tiêu:*

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được đảm bảo chế độ; đảm bảo ngân sách cho các hoạt động của nhà trường, không để xảy ra tình trạng thiếu hụt ngân sách dẫn đến nợ lương, nợ bảo hiểm, nợ kinh phí Công đoàn của cán bộ, giáo viên, nhân viên; việc thu - chi tài chính đúng Luật Ngân sách, nghiêm cấm thu các khoản trái qui định; dành ngân sách thỏa đáng cho kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục khi đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

* *Giải pháp thực hiện:*

- Nhân viên kế toán thực hiện công khai tài chính theo quy định, lập kế hoạch và thực hiện dự toán thu - chi theo quy định.

- Các tổ, nhóm xây dựng kế hoạch hoạt động, dự toán kinh phí trình Hiệu trưởng. Hiệu trưởng căn cứ số nguồn tài chính hiện có và Quy chế chi tiêu nội bộ để phê duyệt kế hoạch tài chính do kế toán và các tổ - nhóm, các bộ phận tham mưu, đề xuất.

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, tổ chức lấy ý kiến công khai góp ý và thống nhất Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm theo qui định và thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn về thủ tục tài chính.

- Thực hiện việc thu - chi đúng luật ngân sách hiện hành.

3.2.14. Công tác dạy thêm, học thêm trong nhà trường

* *Chỉ tiêu:* Tổ chức cho các đối tượng học sinh ôn thi TN THPT, ôn thi ĐH, CĐ, củng cố, mở rộng cho học sinh khá, giỏi, phụ đạo cho học sinh yếu.

* *Giải pháp thực hiện:*

- Họp CMHS lấy ý kiến, thu thập nhu cầu học thêm của học sinh và nhu cầu dạy thêm của giáo viên.

- Tổ chức phân loại học sinh, thành lập lớp, xây dựng chương trình, nội dung dạy thêm học thêm cho các đối tượng ôn thi Tốt nghiệp THPT, ôn thi Đại học, Cao đẳng, củng cố, mở rộng cho học sinh khá, giỏi, phụ đạo cho học sinh yếu.

- Thực hiện hướng dẫn theo đúng quy định tại Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT và Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 19/6/2020 về việc ban hành Quy định dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Lâm

Đồng của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng. Xây dựng Kế hoạch dạy thêm trình Sở GD - ĐT phê duyệt và cấp phép. Việc học thêm đảm bảo tính tự nguyện theo nhu cầu của học sinh (*xây dựng kế hoạch dạy thêm - học thêm riêng*).

- Tổ chức kiểm tra các lớp dạy thêm học thêm trong nhà trường, dự giờ, họp rút kinh nghiệm để thực hiện đúng quy định và hiệu quả.

3.2.15. Công tác kiểm tra nội bộ

* *Chỉ tiêu:* 100% các cuộc kiểm tra được đề ra trong Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023 – 2024 được thực hiện.

* *Giải pháp thực hiện:*

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các tổ, nhóm chuyên môn, tổ Văn phòng, nhất là kiểm tra trách nhiệm thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo; quy tắc ứng xử trong trường học; các điều kiện lên lớp, theo kế hoạch.

- Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

3.2.16. Đẩy mạnh công tác truyền thông

* *Chỉ tiêu:* 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia.

* *Giải pháp thực hiện:*

- Xây dựng kế hoạch truyền thông, kịp thời, chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin của xã hội.

- Tuyên truyền sâu rộng các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Quốc hội và của Bộ GDĐT về đổi mới giáo dục trung học trên nhiều kênh thông tin như: Trang website của trường, của ngành, truyền thông trên facebook, các nhóm zalo của nhà trường; tuyên truyền những kết quả đạt được để xã hội hiểu và chia sẻ, đồng thuận với các chủ trương đổi mới giáo dục.

- Động viên đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của trường, tập trung vào các tin bài về đổi mới chương trình GDPT, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để khích lệ các thầy cô giáo, học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

3.2.17. Công tác thi đua, khen thưởng

* *Chỉ tiêu:* 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký và thực hiện các phong trào thi đua của trường trong năm học.

* *Giải pháp thực hiện:*

- Công tác thi đua, khen thưởng bảo đảm công khai, minh bạch với các tiêu chí rõ ràng, cụ thể gắn với hiệu quả công việc được giao; khuyến khích các mô hình mới và sáng tạo; vượt qua khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng, tiêu chí thi đua, thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng trong năm học. Hội đồng thi đua, khen

thường xây dựng kế hoạch, phát động phong trào, tổ chức đăng ký và thực hiện phong trào.

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng theo quy định; bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỷ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỷ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

- Tổ chức, phát động các phong trào thi đua; tổ chức đánh giá tổng kết, sơ kết và khen thưởng kịp thời.

- Tổ chức khen thưởng đột xuất cho những cá nhân có thành tích trong phong trào "người tốt việc tốt".

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ hợp lý, trong đó phần nội dung khen thưởng phù hợp văn bản nhà nước; thực hiện chế độ khen thưởng phù hợp với các văn bản hiện hành đảm bảo đúng, kịp thời để động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có thành tích đóng góp cho nhà trường trên các lĩnh vực.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Các cấp có thẩm quyền tiếp tục quan tâm, tạo điều kiện đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, xây dựng thêm phòng học, phòng bộ môn, biên chế thêm đội ngũ giáo viên nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo mà trước hết là triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 ở lớp 10,11.

- Có lộ trình đào tạo, bồi dưỡng, biên chế đội ngũ nhà giáo đạt chuẩn đảm nhận ở một số môn học mới được đưa vào ở Chương trình GDPT 2018.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2023-2024 và một số chỉ tiêu đã được biểu quyết, thông qua tại Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2023-2024. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên tiếp tục tham mưu cho Hiệu trưởng để điều chỉnh sát với thực tiễn hoạt động của đơn vị và của Ngành./.

Nơi nhận:

- Phòng TCHC, GDTrH Sở GDĐT (báo cáo);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- BCHCĐ, BTVĐT, Ban ĐDCMHS (phối hợp);
- Tổ trưởng tổ CM, Tổ VP (thực hiện);
- Đăng Website nhà trường;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Bùi Văn Tiễn

**DỰ KIẾN LỊCH CHỈ ĐẠO NĂM HỌC VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2023 - 2024**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-NBK ngày tháng ... năm 2023 của trường
THPT Nguyễn Bình Khiêm)*