

## HƯỚNG DẪN

### Hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Quyết định số 1561/QĐ-UBND ngày 09/8/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Công văn số 1390/SGDĐT-GDTrH ngày 08/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 1554/SGDĐT-KHTC ngày 05/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu năm học 2023 - 2024 đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Trên cơ sở những kết quả đạt được trong năm học 2022 - 2023 và tình hình thực tế nhà trường, căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của trường. Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh năm học 2023 - 2024 và đề xuất ý kiến để thống nhất các khoản thu như sau:

**1. Thời gian, địa điểm:** Ngày 17/9/2023 (Chủ nhật)

- Họp Chi hội CMHS tại lớp: Vào lúc 7h30-> 9h30' tại phòng học theo vị trí lớp học đã được hướng dẫn (trước cửa phòng học để biên lớp cho PH dễ tìm, các lớp cử đại diện học sinh hướng dẫn phụ huynh biết phòng họp).
- Họp Ban đại diện CMHS toàn trường: Vào lúc 9h45' tại phòng Hội đồng.

**2. Công tác chuẩn bị:**

- Giấy mời nhận từ văn thư: Chủ nhiệm ký ghi thừa lệnh (T.L) Hiệu trưởng.
- Gửi phụ huynh chậm nhất vào thứ 4 ngày 16/9/2023.
- Phân công học sinh vệ sinh lớp học, sắp xếp bàn ghế, chuẩn bị nước uống, có khăn bàn GV, trang trí lớp học.
- Chuẩn bị chương trình hội nghị, báo cáo kế hoạch chủ nhiệm năm học 2023-2024 (theo mẫu hướng dẫn).

**3. Chương trình Hội nghị tại lớp**

- 3.1. Điểm danh (ghi tên học sinh). Nếu phụ huynh nào vắng sẽ bố trí thời gian phù hợp để mời họp bổ sung ngay tuần sau (*thu giấy mời sau hội nghị*).
- 3.2. Tuyên bố lý do, thông qua chương trình hội nghị.
- 3.3. Chọn thư ký hội nghị: Chọn người có khả năng ghi chép (theo mẫu biên bản đã gửi).



- 3.4. Thông qua báo cáo sơ lược tình hình lớp và triển khai kế hoạch chủ nhiệm lớp năm học 2023-2024 (theo đề cương gợi ý).
- 3.5. Thông qua nội qui học sinh của nhà trường, lịch tiếp dân (GVCN xem trước và nêu cụ thể từng nội dung 1 trong Nội quy HS và lịch tiếp dân).  
=> lấy ý kiến đóng góp ghi vào biên bản
- 3.6. GVCN đọc nội dung cam kết phối hợp giáo dục giữa PH & HS với nhà trường, thực hiện ký cam kết và GVCN lưu trong suốt năm học. Chú ý đối với học sinh lớp 10 cam kết không bỏ học giữa chừng.
- 3.7. Ý kiến phụ huynh (những ý kiến nào thiếu tinh thần xây dựng cần khéo léo chấm dứt, việc gì chưa giải thích được chỉ nên ghi nhận vào biên bản không được trả lời khi chưa có cơ sở và tự tin đồng thời báo cáo ngay cho Hiệu trưởng sau khi họp xong) => Sau hội nghị nộp biên bản về nhà trường để tổng hợp ý kiến các lớp.
- 3.8. Bầu ban đại diện cha mẹ HS (03 người: 01 trưởng, 01 phó, 01 ủy viên).

**GVCN định hướng:** Chọn những người có điều kiện, nhiệt tình, hiểu biết về giáo dục và có con học từ TB khá trở lên ( GVCN xem trước học lực HS gợi ý cho phụ huynh chọn đại diện PH của lớp).

*Giáo viên chủ nhiệm mời 03 người trong ban đại diện CMHS lớp dự Hội nghị CMHS toàn trường vào lúc 9h45' cùng ngày về phòng Hội đồng.*

- 3.9. Thư ký thông qua biên bản (biên bản phải ghi rõ lớp, GVCN, thư ký, nội dung cơ bản cuộc họp, số lượng biểu quyết của PH).

**Lưu ý:** - Thư ký ghi số PH/ số HS lớp, tên lớp.

- Ghi rõ họ tên Chi hội trưởng, chi hội phó, ủy viên đại diện PH lớp và tên con em họ đang học, địa chỉ cụ thể, số ĐT cần liên lạc.

- Ngay sau khi kết thúc hội nghị GVCN nộp lại biên bản cho Hiệu trưởng.

- Cách xưng hô: GV xưng " Tôi " và " Quý vị " với phụ huynh.

#### **4. Thực hiện các khoản thu:**

##### **4.1. Khoản thu theo quy định:**

a) Học phí: triển khai khi có sự hướng dẫn của Sở GD&ĐT Lâm Đồng.

Trước hết thu theo Nghị quyết 210/2023/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 là 100.000đồng/1 tháng. **Thu theo từng tháng.**

b) Bảo hiểm y tế thu theo nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 với số tiền: 56.700đ/HS/01tháng, cụ thể như sau:

- HS đóng BHYT 9 tháng: 510.300đ/HS.
- HS đóng BHYT 12 tháng: 680.400đ/HS.
- HS đóng BHYT 15 tháng: 850.500đ/HS.

**\*Lưu ý:** GVCN nên khuyến khích học sinh mua BHYT theo 12 tháng hoặc đến hết năm tài chính.

##### **4.2. Các khoản theo thỏa thuận:**

a) Các khoản thực hiện theo Nghị quyết 27/2021/NQ-HĐND ngày 04/8/2021 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Lâm Đồng bao gồm:

- + Nước uống:  $7.000/1\text{tháng} \times 9 = 63.000\text{đồng/năm học}$ .
- + Vệ sinh:  $15.000/1\text{tháng} \times 9 = 135.000\text{đồng/năm học}$ .
- + Bảng tên HS:  $5.000 \times 3\text{ cái} = 15.000\text{đồng}$
- + Hỗ trợ phô tô đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ:  $45.000/\text{năm học}$

b) Các khoản thực hiện theo Quyết định 64/2016/QĐ-UBND ngày 21/12/2016 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Lâm Đồng bao gồm

- + Gửi xe đạp :  $15.000/1\text{tháng} \times 9 = 135.000\text{đồng/năm học}$ .
- + Gửi xe đạp :  $25.000/1\text{tháng} \times 9 = 225.000\text{đồng/năm học}$ .

c) Các khoản thực hiện theo Quyết định 30/2020/QĐ-UBND ngày 19/06/2020 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Lâm Đồng: Dạy thêm học thêm trong nhà trường: Thống nhất khoản thu sau khi có sự chấp thuận của Sở GD&ĐT Lâm Đồng và thường trực Hội Cha, Mẹ học sinh nhà trường.

#### 4.3. Các khoản thu hộ:

a) Sổ liên lạc điện tử Vnedu:  $100.000\text{ đồng/ năm học}$ .

b) Các khoản tự nguyện khác nếu có nhu cầu:

- + Áo Len dài tay có thêu Logo của trường:  $170.000\text{ đồng/1Áo}$
- + Áo Len ngắn tay có thêu Logo của trường:  $149.000\text{ đồng/1Áo}$ .
- + Quần, Áo học Thể dục có thêu Logo của trường:  $120.000\text{ đồng/1 Bộ}$   
( $60.000\text{ đồng} / 1\text{ Áo}$ )
- + Áo Khoát Thể dục có thêu Logo của trường:  $130.000\text{ đồng/1 cái}$ .

c) Sách giáo khoa: theo giá bìa của nhà xuất bản.

#### 4.4. Các khoản theo tự nguyện:

a) Thu quỹ hội theo thông tư 55/2011/TT-BGDĐT

b) Xã hội hóa giáo dục về việc tu sửa CSVC và Phục vụ HS. Sau khi hội thường trực PHHS bàn bạc thống nhất nhà trường và tham mưu Sở GD&ĐT phê duyệt được thi thực hiện trong năm.

Điều kiện miễn giảm GV xem văn bản triển khai PH, thời gian nộp đơn xin miễn giảm và các loại giấy tờ miễn giảm thông qua GVCN từ ngày 25/09/2023 BGH và Hội CMHS duyệt vào ngày 30/09/2023

*Sau thời gian này các trường hợp nộp hồ sơ xin miễn giảm trường không giải quyết vì đã duyệt và báo cáo lên cấp trên.*

Ngoài các khoản thu trên, GVCN không được kêu gọi hoặc gợi ý phụ huynh và học sinh thực hiện thu các khoản thu khác sai quy định.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức Hội nghị cha mẹ đầu năm học 2023-2024, trong quá trình triển khai có gì vướng mắc giáo viên gặp lãnh đạo trường xin ý kiến chỉ đạo thực hiện.

#### Nơi nhận

- GVCN thực hiện;
- Lãnh đạo;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Văn Tiệp