

UBND TỈNH LÂM ĐỒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch
dạy học các môn học Khoa học tự
nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động
trải nghiệm, hướng nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lâm Đồng, ngày tháng 11 năm 2023

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thành phố.

Thực hiện văn bản số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Sở GDĐT đề nghị các đơn vị tiếp tục xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT¹ bảo đảm chất lượng, hiệu quả. Trong đó lưu ý các đơn vị thực hiện việc phân công giáo viên, xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, cụ thể như sau:

1. Môn Khoa học tự nhiên

a) Phân công giáo viên: Phân công giáo viên bảo đảm sự phù hợp về chuyên môn được đào tạo của giáo viên với nội dung dạy học được phân công (*theo các mạch nội dung Chất và sự biến đổi của chất, Năng lượng và sự biến đổi, Vật sống, Trái Đất và bầu trời*). Việc phân công giáo viên đã được đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn đảm nhận dạy học từ 02 mạch nội dung hoặc toàn bộ chương trình môn học phải thực hiện từng bước, bảo đảm yêu cầu về chuyên môn của giáo viên để bảo đảm chất lượng dạy học.

b) Xây dựng kế hoạch dạy học: Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp và đảm bảo các mạch nội dung theo chương trình môn Khoa học tự nhiên (*ban hành theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT*). Trong trường hợp gặp khó khăn về xếp thời khóa biểu, cần xây dựng kế hoạch dạy học linh hoạt về thời gian, thời điểm thực hiện các mạch nội dung hoặc các chủ đề của chương trình để xếp thời khóa biểu phù hợp với việc phân công giáo viên, đáp ứng yêu cầu về

¹ Văn bản số 2477/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/12/2020 của Sở GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường theo văn bản số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020; văn bản số 813/SGDDĐT-GDTrH ngày 22/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023; văn bản số 1830 /SGDDĐT-GDTrH ngày 06/9/2022 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023; văn bản số 1390/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/8/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024.

tính khoa học, tính sư phạm (*bảo đảm nội dung dạy học trước là cơ sở cho nội dung dạy học sau*) và khả năng thực hiện của giáo viên (*tham khảo khung kế hoạch dạy học tại Phụ lục 1 theo văn bản số 5636/BGDĐT-GDTrH*).

c) Tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá: Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình dạy học; giáo viên dạy học nội dung nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá đối với nội dung đó. Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ trì phụ trách môn học ở mỗi lớp phối hợp với các giáo viên cùng dạy học môn học ở lớp đó để thống nhất điểm đánh giá thường xuyên, bảo đảm số điểm đánh giá theo quy định, tổng hợp điểm, ghi điểm, nhận xét vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh và học bạ. Ma trận, nội dung bài kiểm tra định kì được xây dựng phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học của chương trình đến thời điểm kiểm tra. Hướng dẫn học sinh làm bài kiểm tra sao cho thuận tiện trong việc phân công giáo viên chấm bài, tổng hợp kết quả.

2. Môn Lịch sử và Địa lí

a) Phân công giáo viên: Phân công giáo viên bảo đảm sự phù hợp giữa chuyên môn được đào tạo của giáo viên với nội dung dạy học được phân công (theo phân môn Lịch sử, phân môn Địa lí và các chủ đề liên môn). Việc phân công giáo viên đã được đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn đảm nhận việc dạy học toàn bộ chương trình môn học phải thực hiện từng bước, bảo đảm yêu cầu về chuyên môn của giáo viên để bảo đảm chất lượng dạy học.

b) Xây dựng kế hoạch dạy học: Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, các phân môn được bố trí dạy học đồng thời trong từng học kì phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường (*tham khảo khung kế hoạch dạy học tại Phụ lục 2 theo văn bản số 5636/BGDĐT-GDTrH*).

c) Tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá: Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kì được thực hiện trong quá trình dạy học theo từng phân môn. Nội dung bài kiểm tra, đánh giá định kì phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ trì phụ trách môn học ở mỗi lớp phối hợp các giáo viên cùng dạy học môn học ở lớp đó để tổng hợp điểm, ghi điểm, nhận xét vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh và học bạ (*tham khảo khung kế hoạch dạy học tại Phụ lục 2 theo văn bản số 5636/BGDĐT-GDTrH*).

3. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

a) Phân công giáo viên: Phân công giáo viên bảo đảm sự phù hợp giữa năng lực và chuyên môn của giáo viên với nội dung hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được đảm nhiệm²; ưu tiên phân công giáo viên phụ trách theo từng chủ đề để thuận

² Ví dụ, đối với các chủ đề hoạt động hướng tới tự nhiên, giáo viên địa lí sẽ có ưu thế trong việc tổ chức cho học sinh tìm hiểu, huy động các kiến thức và kĩ năng về bảo vệ môi trường, bảo tồn cảnh quan thiên nhiên, đối với chủ đề hướng nghiệp, giáo viên công nghệ sẽ có ưu thế trong việc tổ chức cho học sinh tìm hiểu kiến thức về trang thiết bị, dụng cụ lao động và các kĩ năng an toàn trong sử dụng công cụ lao động.

lợi trong việc xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, hướng dẫn và đánh giá học sinh trong quá trình trải nghiệm theo yêu cầu cần đạt của chủ đề đó.

b) Xây dựng kế hoạch giáo dục: Kế hoạch tổ chức thực hiện hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được xây dựng theo từng chủ đề; giáo viên được phân công đảm nhận chủ đề tổ chức cho học sinh tìm hiểu nội dung, phương pháp, hình thức hoạt động, tổ chức cho học sinh luyện tập, thực hành trải nghiệm theo yêu cầu của chương trình và tổ chức cho học sinh báo cáo, thảo luận, đánh giá về kết quả thực hiện (*tham khảo kế hoạch tổ chức thực hiện một chủ đề tại Phụ lục 3 theo văn bản số 5636/BGDĐT-GDTrH*). Việc xây dựng thời khóa biểu bảo đảm sự linh hoạt (*không bắt buộc phải chia đều số tiết/tuần, không bắt buộc thực hiện lần lượt các chủ đề theo trình tự trong sách giáo khoa*) sao cho mỗi chủ đề được tổ chức thực hiện trong một khoảng thời gian phù hợp với kế hoạch của giáo viên trong thời gian đó.

c) Tổ chức thực hiện và kiểm tra, đánh giá

Giáo viên tổ chức cho học sinh tìm hiểu nội dung, phương pháp và hình thức trải nghiệm trước khi thực hiện hoạt động trải nghiệm theo yêu cầu cần đạt của chủ đề. Đối với việc thực hiện hoạt động trải nghiệm, giáo viên tổ chức cho học sinh thực hành, rèn luyện và vận dụng theo nội dung, phương pháp, hình thức hoạt động đã được hướng dẫn với yêu cầu cụ thể về sản phẩm mà học sinh phải hoàn thành. Quá trình trải nghiệm có thể là hoạt động của cá nhân, nhóm nhỏ hoặc nhóm lớn, ở các không gian khác nhau trong và ngoài lớp học, trong và ngoài nhà trường tùy theo nội dung và tính chất của hoạt động. Trong quá trình học sinh thực hành trải nghiệm, giáo viên đóng vai trò tổ chức, hướng dẫn, kiểm tra quá trình thực hiện của học sinh.

Đối với đánh giá thường xuyên, giáo viên được phân công phụ trách chủ đề nào thực hiện đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó. Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ trì phụ trách Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ở mỗi lớp để phối hợp với các giáo viên được phân công tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ở lớp đó thống nhất kết quả đánh giá thường xuyên, tổng hợp kết quả, ghi kết quả đánh giá vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh và học bạ. Nội dung đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với nội dung và thời lượng thực hiện chương trình đến thời điểm đánh giá. Các giáo viên được phân công thống nhất về nội dung và yêu cầu đánh giá định kì, trong đó xác định cụ thể các tiêu chí đánh giá để đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình; chú trọng đánh giá thông qua sản phẩm hoạt động trải nghiệm của học sinh.

d) Một số lưu ý

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phân công cán bộ quản lí, giáo viên, ... (*gọi chung là giáo viên*) đảm nhận các nội dung Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp phù hợp với năng lực của mỗi giáo viên; giáo viên đảm nhận nội dung nào phải thể hiện cụ thể trên kế hoạch giáo dục, được tính tiết thực hiện đối với nội dung đó. Trong quyết định phân công chuyên môn phải thể hiện rõ, chi tiết các nhiệm vụ đến từng cá nhân, thể hiện trên thời khóa biểu và ghi kết quả trong học bạ của học sinh.

Xây dựng Kế hoạch giáo dục Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp phải xác định cụ thể nội dung và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định

trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho các loại hình hoạt động với quy mô tổ chức khác nhau giữa các tuần; phân định rõ thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường bảo đảm không trùng với thời lượng thực hiện các nội dung theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. Kế hoạch tổ chức các hoạt động được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường.

Việc thực hiện Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp bảo đảm liên tục theo Kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt (có *phân phối chương trình đã xây dựng trong kế hoạch giáo dục*), đúng tiến độ các bài kiểm tra định kỳ (*giữa kỳ, cuối kỳ*) theo quy định. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chỉ đạo, thực hiện xây dựng Kế hoạch giáo dục Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; xây dựng Kế hoạch giáo dục của giáo viên và Kế hoạch bài dạy cần khoa học, thể hiện rõ nội dung triển khai, thực hiện (*theo văn bản số 2477/SGDĐT-GDTrH*) nhưng cần linh hoạt, phù hợp với phương thức tổ chức và loại hình hoạt động của Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

Đối với các Trung tâm GDNN-GDTX thực hiện theo văn bản số 1817/SGDĐT-QLCL-GDTX ngày 31/8/2022 và văn bản số 141/SGDĐT-GDTrH ngày 03/02/2023 của Sở GDĐT và triển khai linh hoạt các nội dung hướng dẫn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp hướng tại công văn này.

Sở GDĐT đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện kịp thời, bảo đảm chất lượng, hiệu quả. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo kịp thời về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Trung học) để được hướng dẫn, giải quyết.

(*Gửi kèm văn bản số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT*).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó GD Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Đức Lợi