

3. Ông Đoàn Văn Phấn

Giúp Hiệu trưởng phụ trách và chịu trách nhiệm các lĩnh vực công tác sau:

- Quản lý chỉ đạo và theo dõi kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, công tác bồi dưỡng thường xuyên.
- Phụ trách công tác hướng dẫn học sinh cuối cấp về kỳ thi THPT quốc gia, tư vấn hướng nghiệp tuyển sinh vào Đại học Cao đẳng hằng năm.
- Quản lý các hoạt động: Ngoại khóa của các tổ chuyên môn, ngoại khóa của Đoàn TN, Hội khỏe Phù Đổng, Hội thi về TDTT, văn nghệ; Hội thao GDQP-AN, An toàn giao thông; Dạy nghề phổ thông. Lên kế hoạch và thực hiện hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi, thi ĐDDH, các hội thi chuyên ngành tiếng Anh và nghiên cứu khoa học của HS do ngành tổ chức.
- Quản lý hoạt động sử dụng các thiết bị dạy học, các phòng thí nghiệm, phòng máy tin học và các phòng chức năng khác phục vụ giảng dạy, giáo dục.
- Quản lý tài sản và tham mưu với Hiệu trưởng về việc mua sắm, sửa chữa CSVC nhà trường nhằm phục vụ cho việc dạy và học.
- Theo dõi quản lý cập nhật hồ sơ của CB-GV-CNV toàn trường. Chỉ đạo kế toán và các bộ phận văn phòng thống kê và gửi báo cáo về sở theo biểu mẫu Emis, Pmis, dữ liệu cán bộ-giáo viên-nhân viên và học sinh.
- Chịu trách nhiệm trong việc quản lý nề nếp học sinh theo Nội quy nhà trường. Phối hợp với các bộ phận tham mưu với Hiệu trưởng thực hiện kỷ luật học sinh theo quy định.
- Phụ trách công tác phổ cập trung học, công tác khuyến học khuyến tài, công tác lao động vệ sinh, an ninh trật tự trong và ngoài nhà trường, công tác huy động tuyển quân đúng độ tuổi.
- Tham gia sinh hoạt chào cờ hàng tuần, dạy 4 tiết môn giáo dục công dân theo quy định.
- Phê duyệt học bạ, kiểm tra sổ điểm lớp và sổ đầu bài lớp 11; ký các loại hồ sơ và văn bản khi được Hiệu trưởng ủy quyền.
- Quản lý các hoạt động Đoàn Thanh niên, Hội chữ thập đỏ, Y tế trường học, Thư viện trường học và thiết bị dạy học.
- Chịu trách nhiệm về công tác phối hợp giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh, chính quyền 5 xã vùng Loạn, huyện Đoàn, Hội LHTN, Hội Chữ thập đỏ, Chi cục thống kê, Chi cục thuế trong thực hiện nhiệm vụ của trường.
- Trực tiếp theo dõi hoạt động tổ chuyên môn: Tổ Anh văn, tổ Văn phòng.
- Khi Hiệu trưởng đi công tác hoặc tham gia các lớp học do Sở GD – ĐT và lãnh đạo các cấp triệu tập, cùng phối hợp với ông Bùi Văn Tien giải quyết công việc của trường và là chủ tài khoản số 3.

Trường THPT Nguyễn Bình Khiêm xin thông báo đến toàn thể các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các thành viên trong nhà trường biết để tiện liên hệ, phối hợp công tác có hiệu quả.